



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)1),  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działania w zakresie kulturalno – edukacyjnym wspierające rozwój zainteresowań  
społeczności lokalnej  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Świetlica w Naszej Wsi  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 03.08.2015r. do 30.10.2015r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA/  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>  
PRZEZ  
Gminę Dobre Miasto  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Wniosek ~~nie~~/kompletny  
data i podpis : 17.07.2015r.  
uwagi : .....

*Leszek Jędrzejewski Bartosz*

**I. Dane oferenta/oferentów <sup>1), 3)</sup>**

**1) nazwa:** STOWARZYSZENIE NA RZECZ MIESZKAŃCÓW NOWEJ WSI " MAŁA WIEŚ "

**2) forma prawna: <sup>4)</sup>**

- stowarzyszenie  fundacja  
 kościelna osoba prawna  kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna  inna.....

**3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: <sup>5)</sup>**

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY 0000334567

**4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: <sup>6)</sup>** 21 kwiecień 2011 r

**5) nr NIP:** 739-376-812 **nr REGON:** 280440130

**6) adres:**

miejsowość: NOWA WIEŚ MAŁA

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: <sup>7)</sup>

gmina: DOBRE MIASTO powiat: <sup>8)</sup> OLSZTYŃSKI

województwo: WARMIŃSKO - MAZURSKIE

kod pocztowy: 11-040 poczta DOBRE MIASTO.

**7) tel** 500 034 328 . **faks:** .....

**e-mail:** ..... **http://** .....

**8) numer rachunku bankowego** 22203000451110000004058480

**nazwa banku:** Bank PEKAO

**9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów <sup>1)</sup>:**

**a** ŁOWCZYK KRYSZYNA

**b** GAȚARCZYK WIOLETTA

**c**

**10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: <sup>9)</sup>**

STOWARZYSZENIE NA RZECZ MIESZKAŃCÓW NOWEJ WSI MAŁEJ " MAŁA WIEŚ" NOWA WIEŚ  
MAŁA 2 tel 500 034 328

**11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)**

KRYSZYNA ŁOWCZYK tel. 500 034 328

**12) przedmiot działalności pożytku publicznego:**

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Organizacja imprez integracyjnych, zajęć edukacyjnych i dydaktycznych, organizacja wycieczek o charakterze krajoznawczym, edukacyjnym i rekreacyjnym, organizacja form aktywności fizycznej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/ofereceni) prowadzi/prowadzą) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY.

b) przedmiot działalności gospodarczej NIE DOTYCZY

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej <sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Organizacja warsztatów, spotkań oraz imprez integrujących społeczność wiejską. Organizacja czasu wolnego dla dzieci. Wspieranie wypoczynku ludzi starszych (seniorów) poprzez zorganizowanie wycieczki. Organizacja różnych form wypoczynku dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym organizacja różnych form wyjazdowych o charakterze krajoznawczym, edukacyjnym i rekreacyjnym. Organizacja różnych form aktywności fizycznej min. poprzez wyjazd do parku linowego. Organizowanie wypoczynku w formach wyjazdowych i miejscu zamieszkania. Organizacja zajęć edukacyjno - dydaktycznych dla dzieci. Organizacja imprez integracyjnych.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Wzmacnianie integracji wśród mieszkańców wsi, przyswajanie kultury i tradycji, Organizowanie spędzania czasu wolnego dzieci i dorosłych. Rozwijanie form aktywności fizycznej.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Oferta jest skierowana do wszystkich mieszkańców wsi :  
30 - DZIECI  
10 - MŁODZIEŻY  
ORAZ POZOSTALI MIESZKAŃCY MIEJSCOWOŚCI NOWEJ WSI MAŁEJ

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania**

publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania <sup>11)</sup>

Częściowe zagospodarowanie terenu wokół powstałej wiaty.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci <sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali <sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji <sup>11)</sup>

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem projektu oferty jest organizacja czasu wolnego mieszkańcom wsi, rozwijanie kultury wielopokoleniowej, aktywności fizycznej. Organizacja wypoczynku poprzez organizowanie wycieczek o charakterze krajoznawczym. Podniesienie jakości życia mieszkańców wsi.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Nowa Wieś Mała

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego <sup>12)</sup>

- Wyjazd do parku linowego
- Organizacja imprez integracyjnych dla mieszkańców i dzieci
- Organizacja imprez okolicznościowych
- Wycieczki dla dzieci, młodzieży, i dorosłych oraz seniorów.
- Organizacja warsztatów

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 03.08.2015r do 30.10.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Wyjazd do parku linowego	Sierpień - Październik	Stowarzyszenie „Mała Wieś”
Transport do Olsztyna	Sierpień - Październik	Stowarzyszenie „Mała Wieś”
Zestaw do siatkówki – warsztaty	Sierpień - Październik	Stowarzyszenie „Mała Wieś”
Iprezy integracyjne	Sierpień - Październik	Stowarzyszenie „Mała Wieś”
Warsztaty „Tradycji ludowej”	Sierpień - Październik	Stowarzyszenie „Mała Wieś”
Warsztaty „kulinarne”	Sierpień - Październik	Stowarzyszenie „Mała Wieś”

## 10 Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Celem działań związanych z realizacją zadania publicznego będzie organizacja czasu wolnego mieszkańcom wsi, poprzez zaproszenia do uczestnictwa w organizowaniu imprez kulturalnych, wycieczek krajoznawczych i aktywności fizycznej oraz organizacji warsztatów integracyjnych. Pozytywne rozpatrzenie kontynuacji tego projektu umożliwi dzieciom, młodzieży i dorosłym bezpłatne korzystanie z różnych form aktywności fizycznej.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : St. „Mała Wieś”							
	1) Park linowy - bilety	20	30	Os.	600,00	600,00	0,00	0,00
	2)Transport do Olsztyna	60	6,00	kurs	360,00	0,00	0,00	360,00
	3)Zestaw do siatkówki - warsztaty	1	3000,00	kpl.	3000,00	3000,00	0,00	0,00
	4)Imprezy integracyjne	1	2400,00	Kpl.	2400,00	240,00	0,00	0,00
	5)Warsztaty tradycji ludowe – tworzenie wieńca dożynkowego	1	520,50	Kpl.	520,50	520,50	0,00	0,00
	6)Warsztaty kulinarne	1	1200,00	Kpl.	1200,00	1200,00	0,00	0,00
	7)Turnieje sportowe - nagrody	1	279,50	Kpl.	279,50	279,50	0,00	0,00

8) Wywóz odpadów komunalnych	1	229,50	Kpl.	229,50	0,00	229,50	0,00
Ogółem:				8589,5	8000	229,5	360

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8 000,00 zł	93,14%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	229,50 zł	2,57%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	360,00 zł	4,19%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	8 589,00 zł	100 %

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych <sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Przy kalkulacji wkładu własnego osobowego przyjęto kwotę wynoszącą 20 zł /h

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego <sup>22)</sup>

WOLONTARIAT
Macur Wiesława-pedagog Gatarczyk Wioletta Łowczyk Krystyna Śmielak Monika

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów <sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania <sup>23)</sup>

ŚWIETLICA WIEJSKA W NOWEJ WSI MAŁEJ
-------------------------------------

**3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)**

Prowadzenie świetlicy wiejskiej w Nowej Wsi Małej-dotacja z Gminy 2010r. 5500,00.  
Zakup sprzętu sportowego 2010r. dotacja z Gminy 2500,00.  
Prowadzenie świetlicy wiejskiej i organizacja imprez integracyjnych-dotacja z MOPS-u 2010r. 1200,00.  
Prowadzenie świetlicy wiejskiej-dotacja z Gminy 2011r. 2000,00.  
Prowadzenie świetlicy wiejskiej-dotacja z MOPS-u 800,00.  
Prowadzenie świetlicy wiejskiej-dotacja z Gminy 2013r. 6000,00 zł  
Prowadzenie świetlicy wiejskiej- dotacja z MOPS-u 2013r. : 4033,63 zł  
Prowadzenie świetlicy wiejskiej- dotacja z Gminy2014r. : 6500,00 zł  
Prowadzenie świetlicy wiejskiej- dotacja z MOPS-u 2014r. : 3500,00 zł

**4. Informacja, czy oferent/oferenci1) przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

NIE DOTYCZY

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepopieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci1) jest/są1) związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci1) składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



*Krzysztof Foczyński*  
*Michał Górczyński*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów <sup>1)</sup>)

Data .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji <sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty <sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe <sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

Dotyczy tylko oferty wspólnej.

- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.