

**Uchwała Nr XIII/96/2015
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście
z dnia 6 października 2015 r.**

w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 835 – z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa:

1. Obowiązki pracowników Urzędu Miejskiego i jednostek organizacyjnych Gminy w toku prac nad projektem budżetu.
2. Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu.
3. Wymaganą szczegółowość projektu budżetu, która nie może być mniejsza niż określona w odrębnych przepisach.
4. Wymagane materiały informacyjne, które Burmistrz powinien przedstawić Radzie wraz z projektem uchwały budżetowej.

§ 2.

Opracowanie projektu uchwały budżetowej wraz z załącznikami i objaśnieniami, należy do wyłącznej kompetencji Burmistrza Miasta.

§ 3.

1. Burmistrz w terminie do dnia 30 września wydaje zarządzenie w sprawie założeń do projektu budżetu na następny rok budżetowy, w którym określa wskaźniki w zakresie planowanych dochodów i wydatków budżetowych.
2. Zarządzenie o którym mowa w ust 1, jest przekazywane jednostkom organizacyjnym gminy, kierownikom referatów i pracownikom na samodzielnych stanowiskach pracy Urzędu Miejskiego, w celu opracowania wniosków dotyczących planowanych zadań do realizacji.
3. Wraz z wnioskami, jednostki organizacyjne przedkładają projekty planów finansowych, obejmujące prognozowane dochody i wydatki jednostki, sporządzone w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej.
4. Wnioski wraz z uzasadnieniem oraz projekty planów finansowych są przekazywane Burmistrzowi w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

5. Wnioski radnych, rad sołeckich, zarządów osiedli i innych podmiotów, dotyczące ujęcia w budżecie nowych zadań są składane w sekretariacie Urzędu Miejskiego w terminie określonym w ust. 4.
6. Złożone wnioski o których mowa w ust. 5 przekazywane są właściwym merytorycznie referatom i samodzielnym stanowiskom pracy celem zaopiniowania pod względem celowości i zgodności z zadaniami gminy.
7. Zaopiniowane wnioski przekazywane są Skarbnikowi Gminy, nie później niż do dnia 30 października.

§4.

Na podstawie otrzymanych wniosków i innych materiałów planistycznych, jak również skalkulowanych dochodów własnych i planowanych kwot dotacji i subwencji z budżetu państwa, Skarbnik opracowuje prognozę wysokości dochodów oraz zestawia obligatoryjne wydatki Gminy, dotyczące realizacji zadań własnych i zleconych gminie ustawami oraz wynikające z zaciągniętych zobowiązań i przedkłada Burmistrzowi wraz z objaśnieniami.

§ 5.

Projekt uchwały budżetowej sporządzany jest w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej.

§ 6.

1. Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz załącza objaśnienia.
2. Objaśnienia do projektu budżetu powinny zawierać, co najmniej:
 - 1) przedstawienie przyjętych założeń i wskaźników.
 - 2) szczegółowe omówienie poszczególnych źródeł dochodów budżetowych,
 - 3) szczegółowe uzasadnienie wydatków w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
 - 4) omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetu oraz rozchodów związanych ze spłatami zaciągniętych długoterminowych kredytów,
 - 5) odniesienie do przewidywanego wykonania roku poprzedzającego rok budżetowy,
 - 6) podsumowanie określające założone cele i ewentualne zagrożenia .

§7.

Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami Burmistrz przedkłada Przewodniczącemu Rady Miejskiej i przesyła do Regionalnej Izby Obrachunkowej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§8.

1. Przewodniczący Rady Miejskiej przesyła niezwłocznie projekt uchwały budżetowej stałym komisjom Rady.
2. Komisje mogą zgłaszać wnioski dotyczące zmian w projekcie budżetu z tym, że w przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie istnieje obowiązek wskazania przez Komisję źródła jego sfinansowania.
3. Komisje w terminie 14 dni odbywają posiedzenia , na których formułowane są opinie i wnioski do projektu budżetu.

§9.

1. Opinie i wnioski poszczególnych komisji są niezwłocznie przekazywane przez ich przewodniczących Burmistrzowi Miasta.
2. Burmistrz po zapoznaniu się z treścią wniosków może nanieść poprawki do projektu uchwały budżetowej.
3. Wnioski nie uwzględnione w projekcie uchwały budżetowej, wymagają uzasadnienia Burmistrza.
4. Projekt uchwały budżetowej, po uwzględnieniu ewentualnych poprawek, Burmistrz przedkłada Przewodniczącemu Rady Miejskiej w celu zwołania sesji budżetowej.

§10.

1. Sesja na której uchwalany będzie budżet winna się odbyć w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Porządek sesji o której mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej:
 - 1) odczytanie wniosków i opinii poszczególnych Komisji Rady Miejskiej,
 - 2) przedstawienie przez Burmistrza wniosków komisji uwzględnionych w projekcie budżetu,
 - 3) przedstawienie uzasadnienia Burmistrza w sprawie nieuwzględnienia wniosków zgłoszonych przez Komisje Rady Miejskiej,
 - 4) przedstawienie projektu uchwały budżetowej przez Burmistrza lub osobę wyznaczoną przez Burmistrza,
 - 5) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
 - 6) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej i wprowadzanie ewentualnych zmian,
 - 7) głosowanie przedstawionego projektu uchwały budżetowej.

§11.

1. Uchwała jest przekazywana wszystkim osobom i jednostkom uczestniczącym w tworzeniu projektu budżetu.
2. Radnym jest przekazywana na początku każdej kadencji.

§12.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

§13.

Traci moc uchwała Nr LIII/392/2010 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 9 września 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§14.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Joachim Zawacki