

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZADOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(ÓW), O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Realizacja różnorodnych form aktywności sportowych i rekreacyjnych
skierowanych do dzieci młodzieży

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Sportowy tryb życia oraz edukacja sportowa

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 09.11.2015 do 31.12.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gmina Dobre Miasto

(organ administracji publicznej)

Wniosek ~~nie~~/kompletny

data i podpis : 30.10.2015

uwagi : f. Goleńskie

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/ofereńców^{1), 3)}

1) nazwa:

Stowarzyszenie Rozwoju Kultury i Sportu Knopin

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie
 kościelna osoba prawna
 spółdzielnia socjalna
 fundacja
 kościelna jednostka organizacyjna
 inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym 0000414308

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

08.03.2006r.

5) nr NIP:

7393540121

nr REGON:

280099458

6) adres:

miejsowość: Knopin 31/4

ul.:

dzielnicza lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Dobre Miasto

Powiat: Olsztyński

województwo: Warmińsko-Mazurskie

kod pocztowy: 11-040

poczta: Dobre Miasto

7) tel.: 605-443-011

faks:

e-mail:

http://

8) numer rachunku bankowego:

22 8857 1041 3004 0400 0358 0001

nazwa banku: WARMIŃSKI BANK SPÓŁDZIELCZY W DOBRYM MIEŚCIE

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ofereńców:¹⁾

- a) TOMASZ GAJ
b) IWONA KOWALEWSKA
c) PAWEŁ KUSZTAŁA

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Rozwoju Kultury i Sportu KNOPIN, Knopin 31/4, 11-040 Dobre Miasto, tel. 605 443 011

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

TOMASZ GAJ 605443011

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Stowarzyszenie prowadzi jako wyspecjalizowana jednostka, zlecenia państwowe i samorządu terytorialnego całokształt spraw w zakresie kultury fizycznej, sportu, rekreacji i turystyki.
- Organizuje zawody imprezy sportowe – rekreacyjne, turystyczne i krajoznawcze dla wszystkich w środowisku działania.
- Prowadzi działalność kulturalną i oświatową oraz współdziała w zakresie ochrony środowiska, przyrody i zabytków kultury.
- Zarządza posiadanymi urządzeniami i obiektami sportowymi.
- Podejmuje inne przedsięwzięcia zgodnie z prawem w ramach statusowej działalności, jakie okażą się celowe dla rozwoju kultury fizycznej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

STOWARZYSZENIE NIE PROWADZI DZIAŁALNOŚCI ODPŁATNEJ

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców:

b) przedmiot działalności gospodarczej:

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Podstawą są zasady określone w statucie.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem zadania jest stworzenie warunków oraz umożliwienia korzystania z infrastruktury sportowej należącej do zasobów stowarzyszenia. Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w celu nabywania jak najlepszych umiejętności gry w piłkę nożną i wyników w współzawodnictwie sportowym, poprzez uczestnictwo w treningach i zawodach sportowych. Wykorzystanie bazy sportowo-rekreacyjnej, zapewnienie systematycznego dostępu dzieci, młodzieży i osób dorosłych do bazy sportowej. Celem zadania publicznego jest także utrzymanie bazy sportowej oraz jej modernizacja, zakup środków czystości i środków medycznych. W koszty wliczone są także opłaty trenerskie. Dzięki zapewnieniu całego zaplecza technicznego oraz opłat Stowarzyszenie SRKiS Knopin może w pełni realizować swoje plany i zadania.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Ruch jest doskonałą formą spędzania wolnego czasu, integrowania się z innymi, rozwijania zdolności i nabywania umiejętności oraz dbania o stan swojego zdrowia. Dotyczy to poprawy sprawności fizycznej dzieci i młodzieży ze środowisk wiejskich. Całoroczne utrzymanie, renowacja oraz udostępnienie bazy sportowej (boisko piłkarskie, boisko do gry w piłkę plażową) dzieciom i młodzieży gminy Dobre Miasto.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W zajęciach będą uczestniczyli w zorganizowanych drużynach piłki nożnej:
- wiek 10-11 lat – grupa rozpoczynająca zajęcia – 20 uczestników
- rocznik 2002-2003 – Orlicy – 196 uczestników (dziewczeta i chłopcy)

- pozostała grupa – 20 uczestników.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Należyte utrzymanie i w pełni udostępnienie bazy sportowo-rekreacyjnej będących w zasobach stowarzyszenia oraz jej rozbudowa i modernizacja. Zorganizowanie aktywnego spędzania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży. Kształtowanie podstaw zdrowotnych, aktywności ruchowej. Wspieranie dzieci i młodzieży szczególnie uzdolnionej sportowo. Organizacja systematycznych treningów oraz rozgrywek turniejowych i ligowych. Wyjazdy na turnieje piłkarskie to oprócz rywalizacji sportowych okazja do poznawania nowych miejsc, nawiązywania kontaktów z rówieśnikami. Zakup sprzętu sportowego oraz utrzymanie bazy sportowej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- boisko Orlik w Dobrym Mieście
- Basen „Na fali” w Dobrym Mieście
- boisko SRKIS Knopin

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Utrzymanie bazy sportowej.
- Modernizacja bazy sportowej.
- Rozgrywki piłkarskie:
 - treningi 2x w tygodniu po 1,5 godz.
 - rozgrywki ligowe – sobota, niedziela – 3 godz.
 - rozgrywki turniejowe – sobota, niedziela – 3 godz.
- Zakup sprzętu sportowego.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od		9.11.2015	do	31.12.2015
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego		
1. Utrzymanie i udostępnienie bazy sportowej będącej w zasobach stowarzyszenia w KNOPINIE	09.11.2015 – 31.12.2015	SRKiS Knopin		
2. Rozgrywki piłkarskie	09.11.2015 – 15.12.2015	SRKiS Knopin		
3. Treningi piłkarskie	09.11.2015r.- 15.12.2015r.	SRKiS Knopin		

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Należyte utrzymanie i w pełni udostępnienie bazy sportowo-rekreacyjnej będących w zasobach SRKiS KNOPIN oraz jej rozbudowa i modernizacja. W projekcie będzie uczestniczyć około 60 uczestników (dziewcząt i chłopców), jest to jedyna kreatywna forma aktywności fizycznej połączona z rekreacją na terenie naszej miejscowości, skierowana do tak licznej grupy dzieci i młodzieży. Uczestnictwo w zajęciach sportowych wpłynie nie tylko na harmonijny rozwój fizyczny chłopców ale będzie również korzystne z punktu widzenia higieny życia, zapobiegania używaniu tytoniu, alkoholu czy narkotyków. Pomoże w utrzymaniu równowagi psychicznej. Zorganizowanie aktywnego spędzenia wolnego czasu dla dzieci i młodzieży. Ukształtowanie podstaw zdrowotnych, aktywności ruchowej. Zapewnienie wsparcia dzieciom i młodzieży szczególnie uzdolnionej sportowo.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Utrzymanie bazy sportowej, jej modernizacja;	2	3500	miesiąc	7000	7000	0	0

II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) obsługa księgową	10	100	godzin	1000	0	1000	0
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV.	OGÓŁEM:				8000	7000	1000	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1	Wnioskowana kwota dotacji	7000	87,5%
2	Środki finansowe własne¹⁷⁾	0	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3)¹¹⁾		%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ¹⁷⁾		%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1000	12,5%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	8000	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾:

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Zmieniające się ceny. Nieprzewidywalny wpływ inflacji przy oszacowaniu cen.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania 10 osób. Członkowie zarządu oraz członkowie SRKiS KNOPIN posiadają wieloletnie doświadczenie w działalności sportowej (w tym licencjonowany trener) z młodzieżą, utrzymaniu i renowacji bazy sportowej oraz działalności jako wolontariusze z pracą ze społecznością wiejską.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾:

Posiadane zasoby SRKiS KNOPIN

- sprzęt sportowy (4 komplety strojów piłkarskich);
- urządzenia do obsługi boiska;
- pomieszczenie przeznaczone na szatnie (wolnostojące);
- zarządzanie pełnowymiarowym boiskiem do piłki nożnej i siatkowej;
- szatnia piłkarska (kontener) z węzłem sanitarnym.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną):

Kolejny rok z rzędu (od początku istnienia stowarzyszenia) realizujemy zadania publiczne gminy, z czym dotychczas nie mieliśmy żadnych komplikacji. Realizacja dwunastu zadań publicznych (w latach 2007-2014) i współrealizacja z LGD Warmiński Zakątek jednego zadania z dofinansowania fundacji wspomagania wsi. Zadania zrealizowano bez zastrzeżeń. Rozpoczęcie realizacji zadania z funduszu Unii Europejskiej za pośrednictwem Urzędu Marszałkowskiego w Olsztynie (czas realizacji 5 lat).

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE ROZWOJU
KULTURY I SPORTU KNOPIN
Knopin 31/4
11-040 Dobre Miasto
REGON 280099468 NIP 7393540121

Wojciech Okupalski
Wojciech Okupalski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data 30.10.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

*Oferta złożona w trybie art. 180 w dn. 30.10.2015
Data wypełnienia na 1 stronie.*

*Pomoc administracyjna
Jolanta Jolinika*

Oferta zgodna ze wzorem, wypełniona prawidłowo, kompletnie. Brakuje uzupełnić celowość realizacji zadania, postanowić o celu jego realizacji w trybie art. 13a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Brakuje uzupełnić załącznik nr 2 do formularza, który jest załącznikiem do formularza. Oferta została złożona w terminie. Nie wniesiono procedury zawartej w § 6 ust 2. Program Wspierający Gminy Dobre Miasto z organizacjami pozarządowymi na 2015+ rok art. 13a ustawy t. Gminy

- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

