

BURMISTRZ DOBREGO MIASTA

ogłasza **II otwarty konkurs ofert** na realizację zadań publicznych w 2016r. wykonywanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (UoDPPiW), zwane dalej „organizacjami pozarządowymi”

I. RODZAJ ZADAŃ ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH, PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ:

Przedmiotem konkursu jest zlecenie wykonania zadań publicznych w **formie wsparcia** wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie, w następujących obszarach:

Zadanie Nr 1: Popularyzacja walorów rekreacji ruchowej, zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania czasu wolnego z wykorzystaniem oferty krytej pływalni w Dobrym Mieście – **18 000 zł**

Zadanie Nr 2: Realizacja różnorodnych form aktywności sportowych i rekreacyjnych skierowanych do dzieci i młodzieży – **180 000 zł**

Zadanie Nr 3: Promocja gminy Dobre Miasto poprzez działania w zakresie organizacji imprez kulturalno-edukacyjnych – **40 000 zł**

Zadanie Nr 4: Działania w zakresie kulturalno – edukacyjnym wspierające rozwój zainteresowań społeczności lokalnej – **25 000 zł**

Zadanie Nr 5: Działania prewencyjne i edukacyjne na rzecz społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego – **3 000 zł**

Zadanie Nr 6: Promocja Dobrego Miasta poprzez sporty motorowe – **8 000 zł**

Zadanie Nr 7: Wspieranie zadań realizowanych na rzecz ochrony ludności, ochrony przeciwpożarowej oraz ratownictwa, a także działań profilaktycznych w tym zakresie, skierowanych głównie do młodzieży – **2 000 zł**

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Organizacje pozarządowe przystępujące do konkursu zobowiązane są do zapoznania się z programem współpracy i stosowania jego zapisów.
2. Rozpatrywane będą oferty zgodne z tematami ogłoszonych rodzajów zadań oraz spełniające wymogi formalne określone w pkt V niniejszego ogłoszenia.
3. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.
4. Dotacje, nie mogą być udzielane na: prowadzenie działalności gospodarczej; pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć lub deficytu działalności organizacji pozarządowych; budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów; działalność polityczną lub religijną.
5. Wnioskując o przyznanie dotacji na realizację zadania publicznego organizacja pozarządowa **jest zobowiązana wykazać wkład własny** w realizację zadania w wysokości **co najmniej 10% jego wartości**. Wkład własny może być zabezpieczony w formie finansowej i/lub pozafinansowej.

UWAGA!

Wkład osobowy – podczas realizacji zadania – powinien być udokumentowany przez organizację np. poprzez: zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania.

6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
8. Burmistrz Dobrego Miasta może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, a także, gdy rzeczywisty zakres zadania odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. Zadanie, którego realizacja zostanie zlecona winno być przedmiotem statutowej działalności podmiotu składającego ofertę oraz powinno być realizowane na terenie Gminy Dobre Miasto i na rzecz jej mieszkańców.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2016. Dotacja musi zostać wykorzystana nie później niż do dnia **31 grudnia 2016 r.**
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie (z uwzględnieniem ewentualnych zmian).
4. Zawarcie umowy na realizację zadania nie może nastąpić wcześniej niż po uchwaleniu przez Radę Miejską w Dobrym Mieście uchwały budżetowej na rok 2016.

IV. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT:

1. Termin składania ofert upływa z dniem **05 stycznia 2016 r.**
2. Oferty należy składać w formie papierowej i **elektronicznej.**
3. Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście lub wysłać pocztą na adres Urząd Miejski w Dobrym Mieście, ul. Warszawska 14, 11- 040 Dobre Miasto.
4. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego.
5. Oferta powinna być złożona na obowiązującym formularzu. Wzór oferty określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Z 2011r. Nr 6, poz. 25).
6. Do oferty należy dołączyć (**wymagane załączniki**):
 - 1) aktualny odpis (lub jego kopia) z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru/ewidencji – odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany (akceptowany będzie również wydruk ze strony KRS <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>;
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów);
 - 3) jeżeli oferta została podpisana przez osoby upoważnione (inne niż w akcie rejestracyjnym), należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia.

7. Druk oferty wraz z instrukcją jej wypełnienia dostępne są na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście w zakładce „**Druki do pobrania**” oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście przy ul. Warszawskiej 14, pokój nr 28
8. Do oferty można załączyć również inne załączniki, które będą pomocne przy ocenie ofert (np. referencje od Dyrektorów szkół, Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych)

UWAGA!

Załączniki składane w formie kserokopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji pozarządowej, zgodnie z aktem rejestracyjnym.

V. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT ORAZ TERMIN DOKONYWANIA WYBORU OFERT:

1. Oferty podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Oceny formalnej złożonych ofert dokonuje przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście, merytorycznie odpowiedzialny za procedurę konkursową, zgodnie z kryteriami wymienionymi w Karcie Oceny Formalnej Oferty (w załączeniu).
3. Oferty nie spełniające wymogów formalnych i nieuzupełnione w wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.
4. Oceny merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa, której tryb powoływania oraz zasady działania a także kryteria oceny ofert określone zostały w załączniku do Programu Współpracy Gminy Dobre Miasto z organizacjami pozarządowymi na rok 2016. Komisja dokonuje oceny na Karcie Oceny Merytorycznej Oferty (w załączeniu).
5. Ocenie merytorycznej podlegają oferty, które zawierać będą elementy pracy profilaktyczno – edukacyjnej z młodzieżą.
6. Burmistrz Dobrego Miasta uwzględniając opinię Komisji Konkursowej oraz przepisy art. 15 ustawy UoDPPiW, dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i przyznaje środki finansowe, w okresie nie dłuższym niż dwa miesiące, od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
7. Decyzja Burmistrza Dobrego Miasta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
8. Decyzja Burmistrza Dobrego Miasta o przyznaniu dotacji jest podstawą do podpisania, umowy zawierającej szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
9. W przypadku kiedy przyznana dotacja będzie niższa niż oczekiwana, oferent może zrezygnować z przyjęcia przyznanej dotacji.
10. Oferent zobowiązany jest niezwłocznie od dnia otrzymania informacji o przyznaniu dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym: zaktualizowany opis poszczególnych działań, kosztorys i harmonogram realizacji zadania podpisany przez osoby upoważnione lub oświadczenie o nieprzyjęciu dotacji.
11. Wyniki **II otwartego konkursu** ofert zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście;

VI. INFORMACJA NT. ZREALIZOWANYCH PRZEZ GMINĘ DOBRE MIASTO W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADAŃ PUBLICZNYCH BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM KONKURSU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI – ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM:

Obszar współpracy	2014		2015	
	ilość zrealizowanych zadań	kwota przekazana	ilość zrealizowanych zadań	kwota przekazana
Popularyzacja walorów rekreacji ruchowej, zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania czasu wolnego z wykorzystaniem oferty krytej pływalni w Dobrym Mieście	7	13 000	6	18 000
Realizacja różnorodnych form aktywności sportowych i rekreacyjnych skierowany do dzieci i młodzieży	11	146 700	11	177 677,29
Promocja gminy Dobre Miasto poprzez działania młodzieży w zakresie organizacji imprez kulturalno – edukacyjnych o zasięgu ogólnopolskim	1	7 000	2	3 000
Działania prewencyjne i edukacyjne na rzecz społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego	Zadania w przedmiotowym obszarze nie były realizowane		2	3 000
Działania w zakresie kulturalno – edukacyjnym wspierające rozwój zainteresowań społeczności lokalnej	1	12 000	1	28 000
Promocja Dobrego Miasta poprzez sporty motorowe	1	12 000	1	10 000
Wspieranie zadań realizowanych na rzecz ochrony ludności, ochrony przeciwpożarowej oraz ratownictwa, a także działań profilaktycznych w tym zakresie, skierowanych głównie do młodzieży	1	3000	2	2 000

W sprawach dotyczących II otwartego konkursu ofert wyjaśnień udziela Marta Kurtiak, Wioletta Sokół

tel. 89 61 61 425; fax 89 61 61 443, e-mail: ngo@dobremiasto.com.pl

BURMISTRZ

Stanisław Trzaskowski