

UCHWAŁA NR XVIII/124/2015
RADY MIEJSKIEJ W DOBRYM MIEŚCIE

z dnia 29 grudnia 2015 r.

w sprawie zatwierdzenia „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2016”

Na podstawie art.4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (jedn. tekst z 2015 r., poz. 1286, z późn. zm.) oraz art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515), **Rada Miejska w Dobrym Mieście uchwała, co następuje:**

§ 1.

Uchwała się „Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2016”, stanowiący załącznik nr 1, preliminarz wydatków na rok 2016, związanych realizacją Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2013-2017 w Gminie Dobre Miasto, stanowiący załącznik nr 2 oraz wzór oferty programowej na realizację zadań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych i narkomanii, stanowiący załącznik nr 3.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 roku i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Joachim Zawacki

**GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI
I ROZWIĄZANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA ROK 2016**

WSTĘP

Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 r. (jedn. tekst z 2015 r. poz.1286) w art.1 ust.1. stanowi, że:

„organy administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego są obowiązane do podejmowania działań zmierzających do ograniczenia spożycia napojów alkoholowych oraz zmiany struktury ich spożywania, inicjowania i wspierania przedsięwzięć mających na celu zmianę obyczajów w zakresie sposobu spożywania tych napojów, działania na rzecz trzeźwości w miejscu pracy, przeciwdziałania powstawaniu i usuwania następstw nadużywania alkoholu, a także wspierania w tym zakresie działalności organizacji społecznych i zakładów pracy”.

Powyższy zapis nakłada na gminy obowiązek prowadzenia działań związanych z rozwiązywaniem problemów alkoholowych.

Realizacja w/w zadań prowadzona jest w postaci gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych uchwalanego corocznie przez radę gminy.

ROZDZIAŁ I

§ 1

ZAŁOŻENIA PROGRAMU

1. Podstawowym założeniem Programu jest promocja zdrowego stylu życia i rozbudzenie wśród młodzieży od najmłodszych lat zainteresowania różnymi formami aktywności: artystycznej, sportowej i naukowej, jako alternatywy wobec uzależnień, szczególnie picia alkoholu, zażywania narkotyków, dopalaczy oraz stosowania przemocy oraz innych zjawisk patologicznych, a także kształtowanie prawidłowych nawyków prozdrowotnych.
2. Program jest ukierunkowany w szczególności na działania rozwijające u dzieci i młodzieży poczucia społecznego zaangażowania, wrażliwości na problemy bliźnich, kształtowanie postawy szacunku wobec rodziców i wychowawców, wrażliwości na wartości kultury, poszanowanie przyrody, zdobywanie wiedzy o regionie, a także na stworzenie warunków do rozwoju osobistych talentów młodzieży.
3. Program zakłada działania uzupełniające całorocznej pracy profilaktyczno – edukacyjnej, promowanie aktywnego wypoczynku połączonego z warsztatami z zagadnień profilaktyki uzależnień oraz promującego zdrowy styl życia, jako alternatywy dla uzależnień.

§ 2.

CELE PROGRAMU

Ustala się następujące główne cele Programu:

- 1) promocja zdrowego stylu życia, w szczególności wśród dzieci i młodzieży,
- 2) wspieranie wychowawczej roli szkoły i rodziny,

- 3) zmniejszenie rozmiarów aktualnie istniejących problemów alkoholowych i innych zjawisk patologicznych, w tym przeciwdziałanie przemocy,
- 4) zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych oraz innych zjawisk patologicznych, w tym eskalacji przemocy,
- 5) wspomaganie merytoryczne i finansowe instytucji, organizacji pozarządowych oraz osób fizycznych, którzy swoim działaniem przyczyniają się do przeciwdziałania patologiom i kształtowania pozytywnych postaw społecznych.

§ 3.

ZADANIA I FORMY REALIZACJI PROGRAMU

1. Prowadzenie na terenie szkół i innych placówek oświatowo - kulturalnych programów profilaktycznych dla dzieci, młodzieży i rodziców.
2. Dofinansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych w zakresie pracy profilaktycznej z dziećmi, młodzieżą oraz rozwijanie umiejętności prowadzenia zajęć profilaktycznych organizowanych dla nauczycieli, pedagogów, psychologów.
3. Realizacja programów profilaktycznych dla rodziców i aktywna współpraca z nimi w tym obszarze.
4. Wspieranie pro-społecznych działań młodzieży programów liderekich i działań rówieśniczych z obszaru profilaktyki i promocji zdrowia.
5. Realizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych, turystycznych, rekreacyjnych.
6. Realizacja programów w zakresie profilaktyki selektywnej w świetlicach i innych placówkach gminnych.
7. Realizacja programów profilaktycznych w zakresie organizacji czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych, programów stanowiących alternatywę wobec używania substancji psychoaktywnych.
8. Realizacja zajęć opiekuńczo- wychowawczych w świetlicach miejskich i wiejskich wraz z wyposażeniem świetlic w niezbędny sprzęt do prowadzenia zajęć oraz okolicznościowy zakup artykułów spożywczych (*podczas wyjazdów turystycznych, organizacji imprez, choinki, zajęcia kulinarne*).
9. Prowadzenie lokalnych kampanii edukacyjnych uwzględniających problematykę uzależnień oraz włączanie się w realizację ogólnopolskich kampanii i akcji promujących życie bez alkoholu i narkotyków.
10. Podejmowanie działań edukacyjnych skierowanych do sprzedawców napojów alkoholowych oraz działań kontrolnych i interwencyjnych, mających na celu ograniczenie dostępności napojów alkoholowych i przestrzeganie zakazu sprzedaży alkoholu osobom poniżej 18 roku życia.
11. Organizacja kolonii i obozów z zajęciami socjoterapeutycznymi dla dzieci i młodzieży spełniających kryteria Ustawy o Pomocy Społecznej.
12. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie, w tym:
 - a) Prowadzenie poradnictwa, edukacji i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie dla osób doznających przemocy domowej (Zespół Interdyscyplinarny).
 - b) Prowadzenie specjalistycznej pomocy psychospołecznej i prawnej dla rodzin, w których występują problemy uzależnień, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
 - c) Udział w konferencjach, warsztatach pracowników socjalnych, kuratorów sądowych, policji, członków organizacji samorządowych i pozarządowych działających na rzecz ochrony przed przemocą.

§ 4.***Współdziałanie z instytucjami i organizacjami***

1. Współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w zakresie korzystania z usług Punktu Konsultacyjnego znajdującego się w Olsztynie oraz Punktu Interwencji Kryzysowej w Dobrym Mieście.
2. Współpraca z instytucjami samorządowymi i pozarządowymi (kluby sportowe, stowarzyszenia młodzieżowe i dorosłych) w zakresie realizacji programów profilaktyczno – edukacyjno – sportowych oraz organizację imprez o charakterze profilaktycznym dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
3. Realizacja wraz z Centrum Kulturalno-Bibliotecznym, Ośrodkiem Sportu i Rekreacji oraz innymi instytucjami, stowarzyszeniami i klubami z terenu Gminy Dobry Mieście programów i zajęć kulturalno - sportowo - rekreacyjnych, mających na celu kształtowanie właściwych postaw dzieci i młodzieży wobec alkoholu, między innymi poprzez promowanie zdrowego stylu życia bez alkoholu, zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży.
4. Współpraca z instytucjami i organami pomocniczymi samorządu w zakresie współrealizacji zadań gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, a w szczególności: Państwową Agencją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Urzędem Marszałkowskim woj. Warmińsko-Mazurskiego, Starostwem Powiatowym, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Radami Sołeckimi i Zarządami Osiedli.

**ROZDZIAŁ II
REALIZACJA PROGRAMU****§ 1.**

1. Realizacja programu nastąpi:
 - a) Poprzez nabór ofert w zakresie realizacji programów profilaktycznych, edukacyjno - rozwojowych, rekreacyjnych, sportowych, kulturalnych, zatwierdzonych przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
 - b) W wyniku stałych działań Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrym Mieście związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych zatwierdzonych przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Podmioty, które skorzystają ze środków finansowych na zadania związane z realizacją Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, a nie złożą sprawozdania w okresie 30 dni po zrealizowaniu oferty, nie będą mogły korzystać ze środków w roku następnym.
3. Oferty programowe należy składać na druku stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2016.
4. Oferty programowe mogą składać:
 - jednostki pomocnicze gminy,
 - placówki oświatowe, kulturalne, sportowe,
 - organizacje pozarządowe,
 - kościoły i związki wyznaniowe,
 - osoby fizyczne posiadające kwalifikacje w zakresie profilaktyki i rozwiązywania
 - problemów alkoholowych.

§ 2.

Źródła i zasady finansowania gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych

1. Źródłem finansowania zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych są środki budżetu gminy pochodzące z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i innych środków uzyskanych na rzecz realizacji programu w ramach zadań konkursowych, dotacji, itp.
2. Zasady finansowania zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych określa załącznik nr 2 do niniejszego programu.

ROZDZIAŁ III**ZASADY WYNAGRADZANIA CZŁONKÓW GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH**

1. Za udział w pracach Komisji członkom Komisji przysługuje zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne niezależnie od ilości posiedzeń Komisji w danym miesiącu.
2. Posiedzenia Komisji muszą się odbywać, co najmniej 1 raz w miesiącu
3. Wynagrodzenie miesięczne, o którym mowa w ust 1 ustala się:
 - a) dla przewodniczącego Komisji w wysokości 250 zł.
 - b) dla Sekretarza Komisji w wysokości 250 zł.
 - c) dla członków Komisji w wysokości 170 zł.
4. Podstawą wypłacenia wynagrodzenia jest lista obecności z umieszczonym na niej podpisem.
5. Wynagrodzenie pokrywa się z budżetu gminy.
6. Zasady otrzymywania i wypłacania wynagrodzenia:
 - a) za nieobecność członka na posiedzeniu zwołanym przez Przewodniczącego lub Sekretarza dokonuje się potrąceń,
 - b) potrąceń dokonuje się proporcjonalnie do nieobecności na zwołanych posiedzeniach w danym miesiącu, ustalając kwotę podlegającą potrąceniu w sposób następujący: ilość nieobecności dzieli się przez ilość posiedzeń zwołanych w danym miesiącu i mnoży przez kwotę zryczałtowanego wynagrodzenia miesięcznego ustalonego w/w zasad ujętych w § 10 ust. 3,
 - c) potrąceń dokonuje Referat Finansowy Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście na podstawie miesięcznego wykazu członków Komisji nieobecnych na posiedzeniach,
 - d) wykaz, o którym mowa w punkcie 3 sporządza sekretarz Komisji na podstawie listy obecności członków Komisji sporządzanej z każdego posiedzenia,
 - e) podstawę wypłacenia wynagrodzenia stanowi lista płac sporządzona przez Referat Finansowy Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście na podstawie listy obecności z posiedzenia,
 - f) wynagrodzenia wypłacane są 7 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni,
 - g) jeżeli ustalony dzień wypłaty jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłacane będzie w dniu poprzedzającym ten dzień,
 - h) wynagrodzenie jest wpłacane na konto wskazane przez członka Komisji.

ROZDZIAŁ IV
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Realizację programu powierza się Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrym Mieście.
2. Kierownik Ośrodka przedkłada informację z realizacji programu ujętą w sprawozdaniu z działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Opracował: Józef Gryganiec – Gminny Koordynator ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii i Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Joachim Zawacki



**Preliminarz wydatków na rok 2016,
związany z realizacją Gminnego Programu
Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2013-2017**

L.p.	Nazwa zadania	Szacunkowa realizacja za rok 2015 (w zł)	Plan na rok 2016 (w zł)
1.	<p><u>Profilaktyka szkolna dla dzieci, młodzieży i dorosłych</u> zgodnie z treścią rozdziału I §3 p.1,2,3. Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Prowadzenie na terenie szkół i innych placówek oświatowo - kulturalnych programów profilaktycznych dla dzieci, młodzieży i rodziców, – Dofinansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych w zakresie pracy profilaktycznej z dziećmi, młodzieżą oraz rozwijanie umiejętności prowadzenia zajęć profilaktycznych organizowanych dla nauczycieli, pedagogów, psychologów, – Realizacja programów profilaktycznych dla rodziców i aktywna współpraca z nimi w tym obszarze. <p><i>Zadania te będą realizowane na podstawie wyboru złożonych ofert programowych zatwierdzonych przez Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.</i></p>	23 000,00	20 000,00
2.	<p><u>Ośrodek Profilaktyki i Pomocy Rodzinie</u> zgodnie z treścią rozdziału I §3 p.12 a, b, c Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Dyżury:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Psycholog – specjalista ds. narkomanii - rozwiązywanie problemów emocjonalnych dzieci, młodzieży i dorosłych, – Szkolenia Zespołu Interdyscyplinarnego. 	17 000,00	17 000,00
3.	<p><u>Programy profilaktyczne, sportowe dla dzieci, młodzieży i dorosłych</u> zgodnie z treścią rozdziału I §3 p.5,7,9 Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych</p> <ul style="list-style-type: none"> – sport, – programy profilaktyczne, – XVIII Dni Rodziny. <p><i>Zadania będą realizowane na podstawie wyboru złożonych ofert programowych zatwierdzonych przez Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.</i></p>	40 000,00	35 000,00

4.	<p><u>Działania pozaszkolne kierowane do dzieci i młodzieży</u> <i>zgodnie z treścią rozdziału I §3 p.4,6,8,9,10,11 Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - realizacja zajęć opiekuńczo – wychowawczych w świetlicach wiejskich, - organizacja kolonii i obozów letnich dla dzieci i młodzieży, - realizacja zajęć opiekuńczo- wychowawczych w świetlicy opiekuńczo-wychowawczej, - program „Młodzi dla Dobrego Miasta”, - kampanie i działania edukacyjne. <p><i>Zadania będą realizowane na podstawie wyboru złożonych ofert programowych i na podstawie własnych działań MOPS zatwierdzonych przez Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.</i></p>	152 000,00	138 000,00
5.	<p><u>Działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - szkolenia i koszty wyjazdów związane z pracami Komisji RPA. 	3 000,00	3 000,00
6.	<p><u>Inne wydatki</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - koszty związane z utrzymaniem Ośrodka Profilaktyki i Pomocy Rodzinie, - podróże służbowe, szkolenia i konferencje, - wynagrodzenie osobowe pracownika. 	70 291,00	75 355,00

Razem – 288 355,00 zł

PRZEWODNICZĄCY RADY

 Joachim Zawacki

OFERTA PROGRAMOWA

na realizację zadania z zakresu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Nazwa zadania

.....
.....

I. Informacje o Wnioskodawcy

1. Pełna nazwa wnioskodawcy

.....
.....

2. Dokładny adres do korespondencji, telefon

.....
.....

3. Forma prawna Wnioskodawcy:

.....

4. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej merytorycznie i finansowo za realizację zadania, telefon, e-mail.

.....
.....

II. Dane dotyczące zadania

1. Opis zadania.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Działania profilaktyczne podczas realizacji zadania.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Termin rozpoczęcia i zakończenia zadania

.....

3. Miejsce realizacji zadania

.....
.....

4. Planowana liczba osób objętych zadaniem

.....

5. Sposób rekrutacji odbiorców

.....
.....

6. Współpraca z instytucjami, placówkami, organizacjami, osobami podczas realizacji zadania (jakimi i w jakim zakresie)

.....
.....
.....

7. Osoby realizujące zadanie (uprawnienia, wykształcenie, szkolenie)

.....
.....
.....

III. Koszty zadania

1. Całkowity koszt zadania (projektu)

.....

Wysokość środków własnych zaangażowanych w realizację zadania

.....

2. Szczegółowy preliminarz kosztów zadania (projektu)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Czy na realizację w/w zadania wnioskodawca otrzymał inne środki finansowe. Jeśli tak, proszę podać wysokość kwoty.

.....

.....

.....

4. Czy wnioskodawca już realizował zadania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. Jeśli tak, proszę podać okres i nazwę zadania.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pieczętka i podpis osoby
odpowiedzialnej za zadanie

Potwierdzenie przyjęcia oferty

Data przyjęcia oferty

PRZEWODNICZĄCY RADY

Joachim Zawacki