

**GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI**  
**I ROZWIĄZANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA ROK 2016**

---

**WSTĘP**

Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 r. (jedn. tekst z 2015 r. poz.1286) w art.1 ust.1. stanowi, że:

„organy administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego są obowiązane do podejmowania działań zmierzających do ograniczenia spożycia napojów alkoholowych oraz zmiany struktury ich spożycia, inicjowania i wspierania przedsięwzięć mających na celu zmianę obyczajów w zakresie sposobu spożywania tych napojów, działania na rzecz trzeźwości w miejscu pracy, przeciwdziałania powstawaniu i usuwania następstw nadużywania alkoholu, a także wspierania w tym zakresie działalności organizacji społecznych i zakładów pracy”.

Powyższy zapis nakłada na gminy obowiązek prowadzenia działań związanych z rozwiązywaniem problemów alkoholowych.

**Realizacja w/w zadań prowadzona jest w postaci gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych uchwalanego corocznie przez radę gminy.**

**ROZDZIAŁ I**

**§ 1**

**ZAŁOŻENIA PROGRAMU**

1. Podstawowym założeniem Programu jest promocja zdrowego stylu życia i rozbudzenie wśród młodzieży od najmłodszych lat zainteresowania różnymi formami aktywności: artystycznej, sportowej i naukowej, jako alternatywy wobec uzależnień, szczególnie picia alkoholu, zażywania narkotyków, dopalaczy oraz stosowania przemocy oraz innych zjawisk patologicznych, a także kształtowanie prawidłowych nawyków prozdrowotnych.
2. Program jest ukierunkowany w szczególności na działania rozwijające u dzieci i młodzieży poczucia społecznego zaangażowania, wrażliwości na problemy bliźnich, kształtowanie postawy szacunku wobec rodziców i wychowawców, wrażliwości na wartości kultury, poszanowanie przyrody, zdobywanie wiedzy o regionie, a także na stworzenie warunków do rozwoju osobistych talentów młodzieży.
3. Program zakłada działania uzupełniające całorocznej pracy profilaktyczno – edukacyjnej, promowanie aktywnego wypoczynku połączonego z warsztatami z zagadnień profilaktyki uzależnień oraz promującego zdrowy styl życia, jako alternatywy dla uzależnień.

**§ 2.**

**CELE PROGRAMU**

**Ustala się następujące główne cele Programu:**

- 1) promocja zdrowego stylu życia, w szczególności wśród dzieci i młodzieży,
- 2) wspieranie wychowawczej roli szkoły i rodziny,

- 3) zmniejszenie rozmiarów aktualnie istniejących problemów alkoholowych i innych zjawisk patologicznych, w tym przeciwdziałanie przemocy,
- 4) zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych oraz innych zjawisk patologicznych, w tym eskalacji przemocy,
- 5) wspomaganie merytoryczne i finansowe instytucji, organizacji pozarządowych oraz osób fizycznych, którzy swoim działaniem przyczyniają się do przeciwdziałania patologiom i kształtowania pozytywnych postaw społecznych.

### § 3.

#### **ZADANIA I FORMY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Prowadzenie na terenie szkół i innych placówek oświatowo - kulturalnych programów profilaktycznych dla dzieci, młodzieży i rodziców.
2. Dofinansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych w zakresie pracy profilaktycznej z dziećmi, młodzieżą oraz rozwijanie umiejętności prowadzenia zajęć profilaktycznych organizowanych dla nauczycieli, pedagogów, psychologów.
3. Realizacja programów profilaktycznych dla rodziców i aktywna współpraca z nimi w tym obszarze.
4. Wspieranie pro-społecznych działań młodzieży programów liderekich i działań rówieśniczych z obszaru profilaktyki i promocji zdrowia.
5. Realizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych, turystycznych, rekreacyjnych.
6. Realizacja programów w zakresie profilaktyki selektywnej w świetlicach i innych placówkach gminnych.
7. Realizacja programów profilaktycznych w zakresie organizacji czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych, programów stanowiących alternatywę wobec używania substancji psychoaktywnych.
8. Realizacja zajęć opiekuńczo- wychowawczych w świetlicach miejskich i wiejskich wraz z doposażeniem świetlic w niezbędny sprzęt do prowadzenia zajęć oraz okolicznościowy zakup artykułów spożywczych (*podczas wyjazdów turystycznych, organizacji imprez, choinki, zajęcia kulinarne*).
9. Prowadzenie lokalnych kampanii edukacyjnych uwzględniających problematykę uzależnień oraz włączanie się w realizację ogólnopolskich kampanii i akcji promujących życie bez alkoholu i narkotyków.
10. Podejmowanie działań edukacyjnych skierowanych do sprzedawców napojów alkoholowych oraz działań kontrolnych i interwencyjnych, mających na celu ograniczenie dostępności napojów alkoholowych i przestrzeganie zakazu sprzedaży alkoholu osobom poniżej 18 roku życia.
11. Organizacja kolonii i obozów z zajęciami socjoterapeutycznymi dla dzieci i młodzieży spełniających kryteria Ustawy o Pomocy Społecznej.
12. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie, w tym:
  - a) Prowadzenie poradnictwa, edukacji i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie dla osób doznających przemocy domowej (Zespół Interdyscyplinarny).
  - b) Prowadzenie specjalistycznej pomocy psychospołecznej i prawnej dla rodzin, w których występują problemy uzależnień, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
  - c) Udział w konferencjach, warsztatach pracowników socjalnych, kuratorów sądowych, policji, członków organizacji samorządowych i pozarządowych działających na rzecz ochrony przed przemocą.

**§ 4.*****Współdziałanie z instytucjami i organizacjami***

1. Współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w zakresie korzystania z usług Punktu Konsultacyjnego znajdującego się w Olsztynie oraz Punktu Interwencji Kryzysowej w Dobrym Mieście.
2. Współpraca z instytucjami samorządowymi i pozarządowymi (kluby sportowe, stowarzyszenia młodzieżowe i dorosłych) w zakresie realizacji programów profilaktyczno – edukacyjno – sportowych oraz organizację imprez o charakterze profilaktycznym dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
3. Realizacja wraz z Centrum Kulturalno-Bibliotecznym, Ośrodkiem Sportu i Rekreacji oraz innymi instytucjami, stowarzyszeniami i klubami z terenu Gminy Dobrze Miasto programów i zajęć kulturalno - sportowo - rekreacyjnych, mających na celu kształtowanie właściwych postaw dzieci i młodzieży wobec alkoholu, między innymi poprzez promowanie zdrowego stylu życia bez alkoholu, zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży.
4. Współpraca z instytucjami i organami pomocniczymi samorządu w zakresie współrealizacji zadań gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, a w szczególności: Państwową Agencją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Urzędem Marszałkowskim woj. Warmińsko-Mazurskiego, Starostwem Powiatowym, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Radami Sołeckimi i Zarządami Osiedli.

**ROZDZIAŁ II  
REALIZACJA PROGRAMU****§ 1.**

1. Realizacja programu nastąpi:
  - a) Poprzez nabór ofert w zakresie realizacji programów profilaktycznych, edukacyjno - rozwojowych, rekreacyjnych, sportowych, kulturalnych, zatwierdzonych przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
  - b) W wyniku stałych działań Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrym Mieście związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych zatwierdzonych przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Podmioty, które skorzystają ze środków finansowych na zadania związane z realizacją Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, a nie złożą sprawozdania w okresie 30 dni po zrealizowaniu oferty, nie będą mogły korzystać ze środków w roku następnym.
3. Oferty programowe należy składać na druku stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2016.
4. Oferty programowe mogą składać:
  - jednostki pomocnicze gminy,
  - placówki oświatowe, kulturalne, sportowe,
  - organizacje pozarządowe,
  - kościoły i związki wyznaniowe,
  - osoby fizyczne posiadające kwalifikacje w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

**§ 2.*****Źródła i zasady finansowania gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych***

1. Źródłem finansowania zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych są środki budżetu gminy pochodzące z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i innych środków uzyskanych na rzecz realizacji programu w ramach zadań konkursowych, dotacji, itp.
2. Zasady finansowania zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych określa załącznik nr 2 do niniejszego programu.

**ROZDZIAŁ III*****ZASADY WYNAGRADZANIA CZŁONKÓW GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH***

1. Za udział w pracach Komisji członkom Komisji przysługuje zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne niezależnie od ilości posiedzeń Komisji w danym miesiącu.
2. Posiedzenia Komisji muszą się odbywać, co najmniej 1 raz w miesiącu
3. Wynagrodzenie miesięczne, o którym mowa w ust 1 ustala się:
  - a) dla przewodniczącego Komisji w wysokości 250 zł.
  - b) dla Sekretarza Komisji w wysokości 250 zł.
  - c) dla członków Komisji w wysokości 170 zł.
4. Podstawą wypłacenia wynagrodzenia jest lista obecności z umieszczonym na niej podpisem.
5. Wynagrodzenie pokrywa się z budżetu gminy.
6. Zasady otrzymywania i wypłacania wynagrodzenia:
  - a) za nieobecność członka na posiedzeniu zwołanym przez Przewodniczącego lub Sekretarza dokonuje się potrąceń,
  - b) potrąceń dokonuje się proporcjonalnie do nieobecności na zwołanych posiedzeniach w danym miesiącu, ustalając kwotę podlegającą potrąceniu w sposób następujący: ilość nieobecności dzieli się przez ilość posiedzeń zwołanych w danym miesiącu i mnoży przez kwotę zryczałtowanego wynagrodzenia miesięcznego ustalonego w/w zasad ujętych w § 10 ust. 3,
  - c) potrąceń dokonuje Referat Finansowy Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście na podstawie miesięcznego wykazu członków Komisji nieobecnych na posiedzeniach,
  - d) wykaz, o którym mowa w punkcie 3 sporządza sekretarz Komisji na podstawie listy obecności członków Komisji sporządzanej z każdego posiedzenia,
  - e) podstawę wypłacenia wynagrodzenia stanowi lista płac sporządzona przez Referat Finansowy Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście na podstawie listy obecności z posiedzenia,
  - f) wynagrodzenia wypłacane są 7 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni,
  - g) jeżeli ustalony dzień wypłaty jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłacane będzie w dniu poprzedzającym ten dzień,
  - h) wynagrodzenie jest wpłacane na konto wskazane przez członka Komisji.

**ROZDZIAŁ IV**  
***POSTANOWIENIA KOŃCOWE***

1. Realizację programu powierza się Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrym Mieście.
2. Kierownik Ośrodka przedkłada informację z realizacji programu ujętą w sprawozdaniu z działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Opracował: Józef Grygianiec – Gminny Koordynator ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii i Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.