

# OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

## **OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~<sup>1)</sup>**

ORGANIZACJI POZARZADOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(ÓW), O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

*„Realizacja różnorodnych form aktywności sportowych i rekreacyjnych  
skierowanych do dzieci i młodzieży”  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)*

„Bezpieczeństwo na jeziorach Warmii i Mazur”  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 02.05.2016 r. do 30.05.2016 r.

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO~~<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Gminę Dobro Miasto**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/offerentów <sup>1), 3)</sup>

- 1) **nazwa:** Liga Obrony Kraju – Stowarzyszenie – Warmińsko - Mazurska  
Organizacja Wojewódzka – Zarząd Miejsko-Gminny LOK w Dobrym Mieście
- 2) **forma prawna:**<sup>4)</sup>  
(x) stowarzyszenie ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna .....
- 3) **numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:**<sup>5)</sup> 0000086818
- 4) **data wpisu, rejestracji lub utworzenia:**<sup>6)</sup>  
11.02.2002 r.
- 5) **nr NIP:** 521-008-68-32 **nr REGON:** 702624400156
- 6) **Adres:**  
**Miejscowość:** Olsztyn **ul.:** Westerplatte 1a  
**dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:**<sup>7)</sup>  
**gmina:** Olsztyn **Powiat:**<sup>8)</sup> Olsztyn  
**Województwo:** warmińsko-mazurskie  
**kod pocztowy:** 10-446 **Poczta:** Olsztyn  
7) **Tel.:** 89 539 03 92 **Faks:** 89 539 03 92
- e-mail: jarzabek6@o2.pl <http://lok.org.pl>
- 8) **numer rachunku bankowego:**  
89 1240 5598 1111 0000 5029 9568  
**nazwa banku:** BANK PEKAO SA O/Olsztyn
- 9) **nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów:**<sup>1)</sup>  
a) Dyrektor – Jan Szydłowski  
b)  
c)
- 10) **nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:**<sup>9)</sup>  
Liga Obrony Kraju Warmińsko - Mazurska Organizacja Wojewódzka w Olsztynie,  
ul. Westerplatte 1a, tel./fax: 89/539 03 92
- 11) **osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)**  
Mariola Jarzabek – 89 539 03 92, kom. 661 556 651
- 12) **przedmiot działalności pożytku publicznego:**

### a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- kształtowanie i umacnianie w społeczeństwie, zwłaszcza wśród młodzieży, obywatelskiej postawy wobec spraw obronności Rzeczypospolitej Polskiej;
- Prowadzenie działalności oświatowo – wychowawczej oraz krzewienie kultury fizycznej i rozwoju dyscyplin sportu, w tym sportu wyczynowego, poprzez organizowanie oraz współorganizowanie okolicznościowych imprez masowych, popularyzowanie, organizowanie oraz stwarzanie warunków do masowego uprawiania, przede wszystkim przez młodzież, sportów obronnych, sportów walki, strzelectwa kulowego i pneumatycznego, żeglarstwa śródlądowego i morskiego, sportów motorowodnych, pływania oraz sportów politechnicznych, takich jak: modelarstwo kołowe, pływające i lotnicze, a także różnych odmian sportów łączności; popularyzowanie wiedzy ekologicznej i współuczestniczenie w działaniach mających na celu ochronę przyrody i środowiska naturalnego;

### b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- organizacja zawodów strzeleckich dla dorosłych z opłatami startowymi, przeznaczonymi na organizację rzeczowych zawodów.

**13) jeżeli oferent/ofereci<sup>3)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>3)</sup> działalność gospodarczą:**

**a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców:** KRS Nr 0000086818

**b) przedmiot działalności gospodarczej:**

1. Szkolnictwo dla dorosłych i pozostałe formy kształcenia,
2. Nauka,
3. Pozostała działalność związana ze sportem,
4. Działalność związana z poprawą kondycji fizycznej,
5. Działalność związana z turystyką.

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Stowarzyszenie LOK w dniu 08.05.2016 zaplanowało przeprowadzenie zawodów z zakresu: pływania, wiązania węzłów żeglarskich, rzucie rzutką ratowniczą oraz strzelania z karabinu pneumatycznego. Zawody zostaną zorganizowane na basenie „Na Fali” w Dobrym Mieście przy ul. Garnizonowej 18 i na strzelnicy w Dobrym Mieście. W zawodach będzie brała udział młodzież szkolna reprezentująca Dobre Miasto oraz zaproszeni goście. Zawody rozpoczną się 8 maja 2016 r. o godz. 8.30. Uroczystego aktu otwarcia rywalizacji dokona w imieniu Warmińsko – Mazurskiej Organizacji Wojewódzkiej Ligi Obrony Kraju w Olsztynie – Dyrektor tego Stowarzyszenia. Podczas zawodów rozegrane zostaną poszczególne konkurencje:

1. Pływanie na dystansie 50 m styl dowolny - konkurencja zespołowa i indywidualna.
2. Wiązanie węzłów żeglarskich na czas - konkurencja zespołowa i indywidualna.
3. Rzut rzutką ratowniczą na odległość - konkurencja zespołowa i indywidualna.
4. Testy z historii ratownictwa wodnego.
5. Strzelanie z karabinu pneumatycznego

W każdej konkurencji, zarówno w klasyfikacji indywidualnej jak i zespołowej, najlepsze miejsca będą premiowane:

- I – III – puchar (zespołowo), medal i dyplom (indywidualnie i zespołowo);
- IV – VI – dyplom.

Każdy startujący zawodnik będzie miał możliwość sprawdzić swoje umiejętności i skonfrontować je z innymi zawodnikami z naszego miasta.

W czasie trwania zawodów uczestnicy zawodów otrzymają posiłek.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Podstawowa przesłanką do zrealizowania zadania publicznego jest motywacja młodzieży do zdrowej rywalizacji oraz do osiągania coraz to wyższych wyników w poszczególnych dyscyplinach sportowych. Zorganizowanie zajęć, które są wypełnieniem czasu wolnego a także sposobem na oryginalne spędzenie czasu wolnego poprzez formę sportowo-rekreacyjną. Realizacja projektu wynika też z braku dodatkowych zajęć gdzie młodzież aktywnie i zdrowo może spędzić czas wolny.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie skierowane jest do młodzieży uczącej się z terenu gminy Dobre Miasto. Spodziewamy się ok. 40 osób.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest upowszechnianie sportów wodnych, m.in. pływaniu, rzut rzutką ratowniczą, wiązanie węzłów żeglarskich oraz strzelanie z karabinu pneumatycznego. Zapewnienie młodzieży szkolnej jak najlepszych warunków do aktywnego i zorganizowanego spędzenia wolnego czasu i wypoczynku, przygotowanie do zawodów na szczeblu centralnym, wzbogacenie umiejętności radzenia sobie w sytuacji kryzysowej na wodzie.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Basen „Na Fali” w dobrym mieście przy ul. Garnizonowej, strzelnica w Dobrym Mieście

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Zawody zostaną przeprowadzone zgodnie z planem zamierzeń Warmińsko – Mazurskiej Organizacji Wojewódzkiej LOK w Olsztynie na 2016 r. i zostaną przeprowadzone na basenie „Na Fali” w Dobrym Mieście i strzelnicy w Dobrym Mieście. W ramach realizacji projektu zostaną przeprowadzone następujące przedsięwzięcia:

1. Opracowanie szczegółowego regulaminu zawodów,
2. Wysłanie zaproszeń i regulaminów do wszystkich jednostek organizacyjnych LOK
3. Zaproszenie gości;
4. Przeprowadzenie zawodów 08.05.2016
5. Podsumowanie zawodów, wręczenie nagród
6. Rozliczenie zawodów (napisanie sprawozdania)

Udział w zawodach będzie brała młodzież szkolna reprezentująca Dobre Miasto oraz zaproszeni goście. Zawody rozpoczną się 8 maja 2016 r. o godz. 8.30. Uroczystego aktu otwarcia rywalizacji dokona w imieniu Warmińsko – Mazurskiej Organizacji Wojewódzkiej Ligi Obrony Kraju w Olsztynie – Dyrektor tego Stowarzyszenia.

Każdy startujący zawodnik będzie miał możliwość sprawdzić swoje umiejętności i skonfrontować je z innymi zawodnikami z naszego miasta.

W czasie trwania zawodów uczestnicy otrzymają posiłek, a na zakończenie zawodów zwycięzcy odbiorą nagrody.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

<b>Zadanie publiczne realizowane w okresie od</b>	<b>2.05.2016</b>	<b>do</b>	<b>10.05.2016</b>
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego	
1. Opracowanie regulaminu zawodów, rozesłanie regulaminów do gmin, pozyskanie śrutu – kal. 4,5 mm	maj 2016	Zarząd Miejsko- Gminny LOK w Dobrym Mieście	
2. Wysłanie regulaminów do wszystkich jednostek organizacyjnych LOK	– maj 2016	Zarząd Miejsko- Gminny LOK w Dobrym Mieście	
3. Wysłanie zaproszeń gości;	maj 2016	Zarząd Miejsko - Gminny LOK w Dobrym Mieście	
4. Przeprowadzenie zawodów 08.05.2016	maj 2016	Zarząd Miejsko- Gminny LOK w Dobrym Mieście	
5. Podsumowanie i rozliczenie zawodów	maj 2016	Zarząd Miejsko - Gminny LOK w Dobrym Mieście	
5. Rozliczenie zawodów - sprawozdanie	maj – czerwiec 2016	Zarząd Miejsko- Gminny LOK w Dobrym Mieście	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1. Wyrobienie i utrwalenie wśród młodzieży pożądanych zainteresowań, nawyków i umiejętności ducha sportowej rywalizacji,
2. Krzewienie kultury fizycznej i rozwoju dyscyplin sportu wyczynowego wchodzących w zakres bezpieczeństwa na wodzie i strzelectwa sportowego,
3. Weryfikacja umiejętności wodno-ratowniczych i strzeleckich poszczególnych uczestników zawodów w konfrontacji z rówieśnikami,
4. Wyłonienie najlepszych zawodników, którzy będą reprezentować nasz powiat na zawodach centralnych.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	I l o ś ć  j e d n o s t e k	Ko st j e d n o s t k o w y (w zł)	Rod zaj mia ry	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowa nej dotacji (w zł)	z tego z finansowyc h środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publiczneg o <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osoboweg o, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariu szy (w zł)
<b>I.</b>	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie W-M OW LOK (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Materiały biurowe (papier xero, papier wizytówkowy na dyplomy, tusze do drukarki) 2) Wyżywienie 3) Nagrody dla zwycięzców - Puchary - Medale 4) Wynajęcie basenu 5) Ryczałty sędziowskie	1  40  3 27 1 4	300,00  6,00  80,00 8,00 100,00 200,00	kpl.  porcja  szt. szt. tor um.zlec	300,00  240,00  240,00 216,00 100,00 800,00	0,00  160,00  150,00 160,00 100,00 800,00	300,00  80,00  90,00 56,00 0,00 0,00	0,00  0,00  0,00 0,00 0,00 0,00
<b>II.</b>	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ..... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
<b>III.</b>	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
<b>IV.</b>	<b>OGÓŁEM:</b>				<b>1 896,00</b>	<b>1 370,00</b>	<b>526,00</b>	<b>0,00</b>

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

<b>1</b>	<b>Wnioskowana kwota dotacji</b>	<b>1 370,00</b>	72,26%
<b>2</b>	<b>Środki finansowe własne<sup>17)</sup></b>	<b>526,00</b>	27,74%
<b>3</b>	<b>Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)<sup>11)</sup></b>	0,00	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych <sup>17)</sup> )	0,00	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00	0 %

<b>4</b>	<b>Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)</b>	<b>0,00</b>	0 %
<b>5</b>	<b>Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)</b>	<b>1 896,00</b>	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>:

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Działalność statutowa Ligi Obrony Kraju jest prowadzona wyłącznie o środki finansowe pochodzące ze składek członkowskich, dotacji i darowizn. Jednym z priorytetowych kierunków działania LOK jest prowadzenie działalności oświatowo-wychowawczej oraz krzewienie kultury fizycznej i rozwój dyscyplin sportowych. Wieloletnie doświadczenia LOK w tym zakresie oraz posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej i wyspecjalizowanej kadry powoduje wzrost zaufania społeczeństwa do prowadzonych przez nas akcji. W celu podniesienia poziomu świadczonych przez nas działań pragniemy zapewnić przebywającym w LOK dzieciom i młodzieży szkolnej jak najlepszą opiekę instruktorską i medyczną. Organizatorzy gwarantują wykonanie zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

- |   |
|---|
| 1. Instruktor ds. organizacyjno – statutowych w ZP (ZR, ZM-G) LOK – 2 osoby;<br>2. Pracownicy etatowi W – M OW LOK w Olsztynie – 2 osoby; |
|---|

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>23)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>:

Nie dotyczy
-------------

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną):

Działalność Ligi Obrony Kraju w dziedzinie krzewienia kultury fizycznej wśród dzieci posiada 71-letnią tradycję. Od wielu lat LOK organizuje dla dzieci, podczas letniego i zimowego wypoczynku, zajęcia sportowo-rekreacyjne (we współpracy z Urzędem Miasta Olsztyna), ponadto całorocznie szkoli w klubach specjalistycznych dzieci i młodzież, którzy pod okiem fachowych instruktorów uczą się nawiązywania łączności z całym światem, sztuki modelarstwa redukcyjnego oraz wystawowego,
---

pletwonurkowania, a także strzelectwa sportowego (we współpracy z Urzędem Miasta Olsztyna, Warmińsko - Mazurskim Urzędem Marszałkowskim oraz Ministerstwem Obrony Narodowej). Warmińsko - Mazurska Organizacja Wojewódzka Ligi Obrony Kraju w Olsztynie wiele lat organizowała zawody żeglarsko - marynistyczne (we współpracy z Urzędem Miejskim w Szczytnie), które są III etapem konkursu oraz przepustką dla zwycięzców do uczestnictwa w zawodach centralnych. W ramach zleconego przez Ministerstwo Obrony Narodowej zadania „Szkolna Liga Strzelecka”, W-M OW LOK prowadzi szkolenie strzeleckie i sporty obronne dla młodzieży szkolnej. W-M OW LOK posiada odpowiednie doświadczenie i doskonale przygotowaną merytorycznie kadrę instruktorską, sędziowską oraz infrastrukturę.

4. **Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać** realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

Nie dotyczy

**Oświadczam (-y), że:**

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 08.06.2016 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



inż. Jan SZYDŁOWSKI

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 11.04.2016 r.

### Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

### Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Oferta złożona w trybie art. 19a w dniu 19.04.2016,  
Data wpięcia na 1 stronie.

POMOC ADMINISTRACYJNA

Katarzyna Bojarowicz

### Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

Oferta złożona ze wstępu, wypełniona promiennie, kompletnie.  
Biuro ma być celowością realizacji zadania postanowit zlecę jego realizacji  
w trybie art. 19a ustawy o działalności publicznej i wolontariatu  
i środki zostaną zabezpieczone na ten cel w budżecie gminy w 2016 r.  
na model organizacji miejskiej. Oferta zostanie publicznie  
ogłoszona z procedurą zamowy w § 6 ust. 2. Programu wyrobów  
gminy Polone Miasto z op. porównawczy w 2016 r.

POMOC ADMINISTRACYJNA

Katarzyna Bojarowicz

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.