

GRUPA HISTORYCZNA

GUTTSTADT

ul. Górna 1A. 11-040 Dobre Miasto

NIP. 7393670479 REGON 281630849

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~^{±)}

ORGANIZACJI POZARZADOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(ÓW), O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działania w zakresie kulturalno – edukacyjnym wspierające rozwój
zainteresowań społeczności lokalnej

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

HISTORIA I ROZWÓJ UZBROJENIA NA POLACH BITEW XVIII – XIXw.

Rekonstrukcja uzbrojenia żołnierza - Dragona

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **09.05.2016 r.** do **07.08.2016 r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Gminę Dobre Miasto

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów ^{1), 3)}

1) nazwa: GRUPA HISTORYCZNA GUTTSTADT

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

kościelna osoba prawna

spółdzielnia socjalna

fundacja

kościelna jednostka organizacyjna

inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ 0000523078

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 2014-10-02

5) nr NIP: 7393870479

nr REGON: 281630849

6) adres: ul.

miejsowość: Dobre Miasto

ul.: Górna 1a

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Dobre Miasto

powiat:⁸⁾ olsztyński

województwo: warmińsko – mazurskie

kod pocztowy: 11-040

poczta: Dobre Miasto

7) tel.: 896161591

faks: -

e-mail:

<http://www.guttstadt.pl/>

8) numer rachunku bankowego:

71 2030 0045 1110 0000 0395 7300

nazwa banku: Bank BGŻ

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów:¹⁾

a) Elżbieta Beksa – Zastępca Prezesa

b) Mariusz Kozakiewicz – Skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Mariusz Kozakiewicz, tel. 696 091 264

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:
a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie „GRUPA HISTORYCZNA GUTTSTADT” istnieje od 02.10.2014 r. i zrzesza 29 członków – miłośników historii lokalnej Dobrego Miasta i okolic. Ideą, która przyświeca twórcom Stowarzyszenia, jest propagowanie wiedzy o dziedzictwie kulturowym Gminy Dobre Miasto, pomoc w jego ochronie, promowanie i popularyzacja historii lokalnej gminy oraz regionu Warmii i Mazur, kolekcjonowanie, zachowanie i eksponowanie pamiątek związanych z Dobrym Miastem i Warmią w postaci dokumentów, fotografii, militariów i innych dóbr stanowiących dobro kultury i historii ziem całego regionu, a także zrzeszanie osób zainteresowanych historią i bitwami na Warmii i Mazurach, odtwarzaniem wyposażenia, umundurowania, uzbrojenia i wyszkolenia.

W odrestaurowanej kamienicy na Przedmurzu przy ul. Sowińskiego w Dobrym Mieście funkcjonuje, zorganizowane przez Stowarzyszenie, Muzeum Archeologiczno - Historyczne. Na pierwszym piętrze kamieniczki znajdują się eksponaty z okresu Epoki Napoleońskiej, I i II wojny światowej; na drugim piętrze – przedmioty użytkowe mieszkańców dawnego Dobrego Miasta - Guttstadt.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/ofereńca¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej: nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

ZGODNIE Z ZAPISAMI W STATUCIE:
„DO REPREZENTOWANIA STOWARZYSZENIA UPRAWNIONYCH JEST DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE, W TYM DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI WE WSZYSTKICH SPRAWACH MAJĄTKOWYCH STOWARZYSZENIA, ZAWIERANIA UMÓW I UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTW WYMAGANY JEST PODPIS PREZESA ZARZĄDU STOWARZYSZENIA I SKARBNIKA LUB ZASTĘPCY PREZESA STOWARZYSZENIA I SKARBNIKA”.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach projektu planowany jest zakup wyposażenia (repliki karabinu skałkowego oraz pistoletu skałkowego) w celu rekonstrukcji uzbrojenia żołnierza-Dragona. Uczniowie szkół (po wcześniejszym uzgodnieniu) w ramach zajęć lekcyjnych uczestniczyć będą w tzw. lekcjach żywej historii, podczas których omawiane będą kwestie związane z pobytem żołnierzy armii napoleońskiej na terenach Dobrego Miasta i okolic. W dniu 14 maja 2016 r., we współpracy z Centrum Kulturalno – Bibliotecznym W Dobrym Mieście, w ramach Nocy Muzeów, planowana jest organizacja obozowiska rekonstrukcyjnego z epoki napoleońskiej (namiot polowy, żołnierze XIV pułku dragonów Armii Napoleona, żołnierz wileńskiego pułku muszkietów, markietanki, pogadanka o uzbrojeniu, sposobie prowadzenia walk, prezentacja broni).

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- niska wiedza społeczeństwa na temat historii lokalnej
- brak ofert zagospodarowania czasu wolnego i rozwoju zainteresowań
- zagrożenie uzależnieniami i zachowaniami patologicznymi, szczególnie dzieci młodzieży
- brak pozaszkolnej oferty edukacyjnej, związanej z historią

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcami projektu będzie społeczność lokalna Gminy Dobre Miasto (dzieci, młodzież, osoby dorosłe), stowarzyszenia, instytucje kultury, grupy młodzieżowe działające nieformalnie, a także turyści, osoby przyjezdne - mieszkańcy sąsiadujących gmin oraz wszyscy zainteresowani wzięciem udziału w wystawie. Przewidywana liczba odbiorców to ok. 100 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereenci³⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Projekt wspiera rozwój społeczno – kulturalny oraz sprzyja aktywizacji i podniesieniu poziomu jakości życia społeczności lokalnej Gminy Dobre Miasto. Podstawowym elementem działania jest budowanie i popularyzacja wiedzy historycznej dotyczącej głównie losów Warmii i Dobrego Miasta, w szczególności wśród dzieci i młodzieży ze szkół Gminy Dobre Miasto. Uczestnictwo w projekcie jest doskonałym sposobem na uzupełnienie posiadanej wiedzy historycznej oraz spędzenie wolnego czasu. Rekonstrukcja historyczna ma za zadanie odtworzyć czas miniony - ubiór, sprzęty, wyposażenie z użyciem metod i materiałów dostępnych w wybranej do rekonstruowania epoce. Dzięki zajęciom, uczniowie mogą zapoznać się z wieloma aspektami historii oraz dziejami polskiego i światowego oręża. Prowadzący planują wykorzystanie wielu ciekawych rekwizytów, zachęcających młodzież do czynnego udziału w zajęciach. Młodzież uczestnicząca w zajęciach ma szansę zrozumieć, jakimi wartościami kierowało się pokolenie ich przodków, przed jakimi stali wyborami. W czasie spotkań uczestnicy mogą możliwość „przenieść się w czasie” i wczuć w klimat innej epoki zakładając mundur oraz elementy wyposażenia i poczuć się jak prawdziwy żołnierz wojsk napoleońskich. Taki sposób przedstawienia dawnej rzeczywistości wzbudza u uczniów ciekawość i wiele emocji, a zdobyta wiedza na długo pozostaje w pamięci.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren Dobrego Miasta, plac wokół ul. Sowińskiego oraz dawnych murów obronnych.
Kamieniczki przy ul. Sowińskiego w Dobrym Mieście – Skansen Miejski, sale CKB – użyczane bezpłatnie przez CKB w Dobrym Mieście.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Zakup repliki karabinu skałkowego oraz pistoletu skałkowego stanowiącego uzbrojenie Dragona
- Organizacja wystawy i obozowiska rekonstrukcyjnego z epoki napoleońskiej, przy współpracy z CKB w Dobrym Mieście, podczas Nocy Muzeów
- Prowadzenie lekcji żywej historii oraz stałej ekspozycji w Skansenie Miejskim

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od	09.05.2016	do	07.08.2016
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań		Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zakup repliki karabinu skałkowego oraz pistoletu skałkowego, stanowiącego uzbrojenie Dragona	09.05.-14.05. 2016 r.		GRUPA HISTORYCZNA GUTTSTADT
Organizacja obozowiska rekonstrukcyjnego z epoki napoleońskiej, przy współpracy z CKB w Dobrym Mieście, podczas Nocy Muzeów	14.05.2016 r.		GRUPA HISTORYCZNA GUTTSTADT
Prowadzenie lekcji żywej historii, stała ekspozycja w Skansenie Miejskim	09.05.-07.08. 2016 r.		GRUPA HISTORYCZNA GUTTSTADT

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- zaangażowanie różnych grup społecznych poprzez czynne uczestnictwo w wystawach
- udział uczniów w lekcjach żywej historii- poszerzenie wiedzy dzieci i młodzieży w zakresie historii Polski oraz naszego regionu
- integracja społeczności lokalnej
- podniesienie atrakcyjności turystycznej i kulturalnej Gminy Dobre Miasto
- podniesienie poczucia tożsamości wspólnoty lokalnej
- kształtowanie postawy patriotycznej i identyfikacji z narodem i krajem
- możliwość korzystania z wystaw ogólnodostępnych dla wszystkich zainteresowanych ciekawostkami historycznymi Dobrego Miasta i okolic,
- przeciwdziałanie zjawisku wykluczenia społecznego, zachowaniom ryzykownym i patologicznym wśród dzieci i młodzieży, poprzez ukazanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu i rozwój zainteresowań.
- wzbogacenie Muzeum (Skansenu) w nowe eksponaty,
- docenienie wartości dorobku minionych pokoleń, docenienie walorów kulturowych własnego regionu
- aktywne spędzanie wolnego czasu
- przedsięwzięcia promujące innowacyjne wydarzenia, jakimi są wystawy zbiorów historycznych
- podtrzymanie tradycji i tożsamości kulturowej, ochrona dziedzictwa kulturowego
- rozwijanie pasji historycznej u dzieci, młodzieży i osób dorosłych
- doświadczenie pozyskane poprzez wspólne tworzenie, naukę i pracę
- poznawanie przez uczniów historii Polski
- popularyzacja wiedzy historycznej o losach Warmii i Dobrego Miasta wśród społeczności lokalnej
- rozbudowa stałych wystaw dostępnych dla mieszkańców i turystów.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego
1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Grupy Historycznej Guttstadt (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Zakup repliki karabinu skałkowego czarnoprochowego	1	2 000,00	szt.	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00
	2) Zakup repliki pistoletu skałkowego	1	1 400,00	szt.	1 400,00	1 000,00	400,00	0,00
II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Grupy historycznej Guttstadt (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	52	23,00	zł/h	1 196,00	0,00	0,00	1 196,00
	1) Koordynacja projektu, prowadzenie lekcji żywej historii, organizacja wystawy i obozowisk							
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1)							
IV.	OGÓŁEM:				4 596,00	3 000,00	400,00	1 196,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 000,00	65,28 %
2	Środki finansowe własne¹⁷⁾	400,00	8,7%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3)¹¹⁾	0,00	-%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00	-%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ¹⁷⁾	0,00	-%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00	-%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 196,00	26,02 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	4 596,00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾:

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wnioski (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dotyczy

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie Stowarzyszenia Grupa Historyczna Guttstadt – wolontariusze 13 osób. Są to osoby posiadające szeroką wiedzę w zakresie historii lokalnej oraz ponadlokalnej z okresu wojen napoleońskich, a także ówczesnego ubioru, uzbrojenia, zwyczajów i wyposażenia.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów²³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾:

Drukarka do stworzenia opisów przedmiotów, pomieszczenia w kamieniczkach przy ul. Sowińskiego w Dobrym Mieście należące do CKB w Dobrym Mieście oraz sale CKB- użyczana bezpłatnie Stowarzyszeniu Grupa Historyczna Guttstadt.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną):

- Zadanie pn. „Grupa Historyczna Guttstadt – promocja kultury i rozwoju mieszkańców Gminy oraz turystów” – dofinansowanie z budżetu Gminy Dobre Miasto w kwocie 8 000,00 zł

4. Informacja, czy oferent/oferenci²⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 07.08.2016 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

GRUPA HISTORYCZNA
GUTTSTADT

ul. Górna 1A. 11-040 Dobrze Miasto

NIP. 7393370479 REGON. 231630849

Wojciech Kozłowski
Elżbieta Beksa.

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

2016-04-29

Data _____

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Oferta złożona w formie aut. 19 a w dniu 29.04.2016
Data me 1 strona.

POMOC ADMINISTRACYJNA
Katarzyna Bojarowicz

Opis, zgodnie ze modelem, wypełnienie prawidłowo, kompletno. Z uwagi na niemożność realizacji zadania porzucam i skieruję jego realizację w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Zadania zostały zabezpieczone na ten cel w budżecie gminy. Oferta została opublikowana zgodnie z procedurą zawartą w § 6 ust. 2 Programu Współpracy Gminy Dobro Miasto z Organizacjami Pozarządowymi.

POMOC ADMINISTRACYJNA

Katarzyna Bojarowicz

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.