

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA / ~~OFERTA WSPÓLNA~~³⁾

ORGANIZACJI POZARZADOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(ÓW), O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Popularyzacja walorów rekreacji ruchowej, zdrowego stylu życia i
aktywnego spędzania czasu wolnego z wykorzystaniem oferty krytej
pływalni w Dobrym Mieście

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„W Dobrym Mieście dobrze jest pływać”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **02.05.2016 r.** do **01.06.2016r.**

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI~~
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Gminę Dobre Miasto

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów ^{1), 3)}

1) nazwa:

Dobromiejskie Towarzystwo Pływackie

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie
 kościelna osoba prawna
 spółdzielnia socjalna
- fundacja
 kościelna jednostka organizacyjna
 inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000425153

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

29.06.2012

5) nr NIP:

739 38 55 764

nr REGON:

281420030

6) adres:

miejsowość: Dobre Miasto **ul.:** Garnizonowa 18
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: Dobre Miasto **powiat:**⁸⁾ olsztyński
województwo: warmińsko-mazurskie
kod pocztowy: 11-040 **poczta:** Dobre Miasto

7) tel.: 508 046 644

faks:

e-mail: plywamydtp@gmail.com

http://

8) numer rachunku bankowego:

05 2030 0045 1110 0000 0244 8780

nazwa banku: BGŻ o/Dobre Miasto

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów:¹⁾

a) Wysocka-Rokita Anna – prezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Wysocka-Rokita Anna, tel. 508 644 046, plywamydtp@gmail.com

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:
a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Stowarzyszenia jest stworzenie możliwości wszechstronnego oraz harmonijnego rozwoju sprawności fizycznej i sfery osobowościowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych i korekcyjnych dzieci, młodzieży i dorosłych. Stowarzyszenie realizuje swoje cele min. poprzez:

- 1) Planowanie, organizowanie i prowadzenie działalności w zakresie podstawowej nauki pływania i doskonalenia stylów pływackich, pływania sportowego, korekcyjnego oraz rekreacji ruchowej w wodzie.
- 2) Organizowanie zawodów pływackich, zajęć sportowych, imprez rekreacyjnych dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych.

- 3) Uczestniczenie w imprezach pływackich i sportowych organizowanych na obszarze miasta Dobre Miasto, powiatu olsztyńskiego oraz poza nimi.
- 4) Prowadzenie działalności wychowawczej sportu poprzez pływanie.
- 5) Kształtowanie pozytywnych cech charakteru, zasad fair play oraz osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych.
- 6) Popularyzacja sportu i rekreacji ruchowej.
- 7) Popularyzacja walorów rekreacyjnych i turystycznych gminy Dobre Miasto i regionu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców:

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Oferta Dobromiejskiego Towarzystwa Pływackiego zakłada popularyzację aktywnego wypoczynku oraz upowszechnienie kultury fizycznej i sportu w środowisku lokalnym. Cel zostanie osiągnięty poprzez zorganizowanie otwartych zawodów pływackich pod nazwą I Otwarte Mistrzostwa Dobrego Miasta w Pływaniu. Celem projektu jest także upowszechnianie nawyków aktywnego uczestnictwa w kulturze fizycznej oraz kształtowanie postaw czynnego spędzania wolnego czasu. Projekt umożliwia również realizację zadań z zakresu ochrony zdrowia, higieny, a także zdrowia psychicznego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Od 5 lat organizujemy zajęcia z nauki i doskonalenia pływania, głównie dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Dobre Miasto. Dzieci, młodzież i dorośli z Dobrego Miasta, którzy osiągnęli już jakieś umiejętności pływackie, mają niewiele możliwości wykazania się nimi i zmierzenia się z zawodnikami spoza Dobrego Miasta w rywalizacji sportowej. Realizacja projektu umożliwi zaspokajanie sportowych potrzeb dzieci, młodzieży i dorosłych – pozwoli pokazać efekty ciężkich treningów, pokazać swoje postępy w nauce i doskonaleniu pływania, będzie stanowiła dodatkową motywację do dalszych działań sportowych. Zauważamy, że młodzież a szczególnie dzieci, gdy pozbawione są możliwości pochwalenia się swoimi postęпами, szybko traci motywację. Szczególnie widoczne jest to

w przypadku treningów pływackich gdzie postępy nie są widoczne z treningu na trening, gdzie pożądana jest systematyczność i dokładność działania, co oznacza wiele kilometrów przepłyniętych basenów.

Realizacja zadania odpowie na potrzebę zorganizowanej rywalizacji sportowej i podniesienia poziomu motywacji do dalszych działań sportowych, utrzymania dobrych nawyków aktywnego spędzania czasu, utrwali chęć dbania o kondycję fizyczną przez to będzie zapobiegać chorobom czyniąc nas i nasze dzieci sprawnymi obywatelami.

Pływanie poprawia samopoczucie, redukuje napięcie, podnosi odporność, a przez to podnosi także naszą jakość życia. Jak wynika z doświadczenia Towarzystwa, mieszkańcy Dobrego Miasta i okolic coraz częściej wykazują chęć nauki pływania, jednak po jakimś czasie część dzieci traci motywację i przestaje uprawiać sport regularnie.

Realizacja projektu pozwoli zapobiegać negatywnym trendom związanym z brakiem regularnej aktywności sportowej i obniżaniem poziomu kondycji fizycznej. Nauka pływania i doskonalenie technik wśród dzieci i dorosłych będzie stanowił dobry przykład do naśladowania dla innych.

Zorganizowana rywalizacja sportowa będzie stanowić sposób przeciwdziałania zachowaniom aspołecznym. Projekt ustanawiać będzie wzorce pożytecznego zagospodarowania czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych, co zaprocentuje właściwymi nawykami dot. ich aktywności w przyszłości.

Naszym celem jest aby Mistrzostwa wpisały się na stałe do kalendarza imprez kulturalno-sportowych w Dobrym Mieście. Zawody zamierzamy połączyć z piknikiem który da możliwość integracji środowiska i wymiany doświadczeń, pokaże, że potrafimy w Dobrym Mieście czerpać radość ze sportu i sportowej rywalizacji.

Realizacja zadania przyczyni się również do popularyzacji oferty krytej pływalni w Dobrym Mieście. To tutaj właśnie podczas wielogodzinnych treningów odkrywamy talenty dzieci i młodzieży.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami realizowanego zadania są dzieci, młodzież i dorośli z terenu Gminy Dobre Miasto w każdym wieku.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Podniesienie motywacji dzieci, młodzieży i dorosłych uprawiających pływanie amatorsko do dalszego systematycznego uprawiania sportu.

2. Zwiększenie liczby dzieci, młodzieży i dorosłych uprawiających pływanie jako sposobu na aktywny wypoczynek.
3. Promocja Dobrego Miasta oraz basenu „Na Fali” w Dobrym Mieście.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Basen „Na Fali” w Dobrym Mieście ul. Garnizonowa 18

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zorganizowanie I Otwartych Mistrzostw Dobrego Miasta w Pływaniu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od		02.05.2016	do	01.06.2016
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego		
<ul style="list-style-type: none"> • Zorganizowanie I Otwartych Mistrzostwa Dobrego Miasta w Pływaniu 	maj 2016	oferent		

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Realizacja zadania przyczyni się do podniesienia motywacji dzieci, młodzieży i dorosłych uprawiających pływanie amatorsko do dalszego systematycznego uprawiania sportu. Ponadto przyczyni się do zwiększenia liczby dzieci, młodzieży i dorosłych uprawiających pływanie, jako sposobu na aktywny wypoczynek a tym samym nauczy bezpiecznego korzystania z akwenów wodnych. Wytworzenie nawyku aktywnego spędzania wolnego czasu na pływalni przyczyni się do promocji „Basenu Na Fali”.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowa nej dotacji	z tego z finansowyc h środków własnych, środków z	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego w tym , w tym pracy
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie oferenta							
	1) Zakup nagród dla zwycięzców	1	2500,00	kpl.	2 500,00	2 500,00	0,00	
	2) Zakup dyplomów i medali dla uczestników zawodów	1	1200,00	kpl.	1 200,00		1 200,00	
II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie oferenta (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
	2)							
IV.	OGÓŁEM:				3700,00	2500,00	1200,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1	Wnioskowana kwota dotacji	2500,00	67,6 %
2	Środki finansowe własne¹⁷⁾	1200,00	32,4 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3)¹¹⁾	0,00	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ¹⁷⁾		%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	3700,00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾:

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dotyczy

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Instruktorzy posiadający niezbędne uprawnienia do prowadzenia zawodów sportowych. Zarząd i członkowie DTP.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾:

Do zrealizowania zadania zostanie wykorzystany sprzęt sportowy oferowany dla wszystkich przez krytą pływalnię.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną):

Stowarzyszenie organizowało zawody „Dobre Miasto i okolice pływają” mamy doświadczenie w organizowaniu zawodów.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 01.06.2016 r.;

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere~~nt~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

DOBROMIEJSKIE
TOWARZYSTWO PŁYWACKIE
Przebieg
Anna Wysocka - Rokita

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta/ofere~~nt~~¹⁾)

Data 29.04.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Oferta złożona w trybie art. 19a w dniu 29.04.2016
Dane wpłynęły na 1 str.

POMOC ADMINISTRACYJNA
Katarzyna Bojarowicz

Oferta zgodna ze modelem, wypełnione prawidłowo, kompletnie.
Zamieszkałemu celem jest realizacja podobnie postawionemu etacie jego
realizacja w trybie art. 19a ustawy o świadczeniu pomocy publicznej
i mobilizacji środków z tytułu ubezpieczenia w celu w budowie
Gminy. Oferta została opublikowana w ten cel zgodnie z procedurą
zawartą w § 6 ust. 2 Programu Współpracy Gminy Dobrze Kwarto z
innych przedsiębiorstw

POMOC ADMINISTRACYJNA
Katarzyna Bojarowicz

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.