

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZADOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(ÓW), O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Promocja gminy Dobro Miasto poprzez działania w zakresie organizacji
impresz kulturalno - edukacyjnych

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wyjazd edukacyjno – kulturalny do Lwowa
„ Lwów – historia i terażniejszość”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **02.06.2016** do **26.08.2016**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gmina Dobro Miasto
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów ^{1), 3)}

1) nazwa: Związek Ukraińców w Polsce, Zarząd Oddziału w Olsztynie.

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000050032

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 05. 10. 2001 r.

5) nr NIP: 524-10-15-276

nr REGON: 006219395

6) adres:

miejsowość: Olsztyn

ul.: Wyzwolenia 2/8

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Olsztyn

powiat:⁸⁾Olsztyn

województwo: Warmińsko - Mazurskie

kod pocztowy: 10 - 106

poczta: Olsztyn

7) tel.: 523-63-73

faks: 523-63-73

e-mail:

http://

8) numer rachunku bankowego: 29 1020 3541 0000 5202 0092 2807

nazwa banku: PKO BP SA I O/Olsztyn

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów:¹⁾

a) Stefan Migus

b) Stefan Sachryn

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

ZUwP, Oddział w Olsztynie, 10-106 Olsztyn, ul. Wyzwolenia 2/8, tel./faks (089) 523-63-73.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Piotr Tabaka 506 941 162

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego –

zgodnie z celami określonymi w Statucie

b) działalność odpłatna pożytku publicznego – nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców:

b) przedmiot działalności gospodarczej:

nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Związek Ukraińców w Polsce oddział w Olsztynie poprzez Międzyszkolny Punkt Nauczania Języka Ukraińskiego w Dobrym Mieście w ramach projektu planuje zorganizowanie zbiórki charytatywnej przyborów szkolnych pt: „Dzieci – Dzieciom”. Akcja skierowana jest do najbardziej potrzebujących dzieci przesiedlonych ze wschodniej Ukrainy - znajdującej się w konflikcie zbrojnym. Zbiórka będzie na terenie Szkoły Podstawowej Nr 2 w Dobrym Mieście. Uczniowie zostaną poinformowani o historii Lwowa, życiu mieszkańców w tym Polaków, o organizacjach polonijnych we Lwowie a także o kulturze Ukraińskiej Lwowa. Pani dyrektor poinformuje także uczniów o zorganizowanym wyjeździe do Lwowa dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Dobre Miasto o charakterze edukacyjno – kulturalnym pt. „Lwów – historia i teraźniejszość” podczas którego zostaną przewiezione zebrane dary oraz, że zacieśnimy współpracę z Lwowską Obwodową Biblioteką Dla Dzieci znajdującą się przy ulicy Wynnyczeki 1 we Lwowie. Lwowska Obwodowa Biblioteka Dla Dzieci prowadzi liczne projekty międzynarodowe w porozumieniu z Polskimi placówkami min: Projekt Ukraińsko – Polski „Ukraina – Polska: most książkowy”, przyjmuje gości z Polski i organizuje im czas we Lwowie.

Informacje o zbiórce przyborów szkolnych ukazały się również w cerkwi Parafii Greckokatolickiej pw. Św. Mikołaja w Dobrym Mieście oraz w audycjach ukraińskich Radio Olsztyn w Olsztynie.

Lwów jest miastem bliskim Polakom i Ukraińcom. Każdy zakątek miasta to historia i żywe muzeum gdyż każda z epok odbiła się na Lwowskich zabytkach. Lwów jest oficjalną Ukraińską Stolicą Kultury. Historyczne centrum miasta znajduje się na liście UNESCO.

W czasie wyjazdu przewidujemy zwiedzanie min. Cmentarza Łyczakowskiego, Cmentarza Orłąt Lwowskich, Starego Miasta, Wysokiego Zamku, kościołów, Kopca Unii Lubelskiej. Podczas wyjazdu dzieciom zostaną pokazane pamiątki wspólnej Polsko – Ukraińskiej przeszłości a także przypomnienie dziedzictwa kulturowego obu narodów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wyjazd ma na celu poznanie historii Lwowa w kontekście polsko – ukraińskim, podtrzymanie i upowszechnienie tradycji narodowych, utrzymanie dobrych stosunków polsko – ukraińskich, zawiezenie zebranych w ramach akcji charytatywnej zbiórki przyborów szkolnych pt: „Dzieci – Dzieciom”, zacieśnienie współpracy z Lwowską Obwodową Biblioteką Dla Dzieci we Lwowie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem projektu są dzieci i młodzież z Gminy Dobre Miasto. Przewidziano wyjazd 15 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- zebranie w ramach zbiórki charytatywnej „Dzieci – Dzieciom” przyborów szkolnych
- promocja zbiórki i miejsce zbiórki w Szkole Podstawowej Nr 2 w Dobrym Mieście oraz Parafii greckokatolickie pw. Św. Mikołaja w Dobrym Mieście.
- promocja Dobrego Miasta w Lwowie
- zacieśnienie współpracy z Lwowska Obwodową Biblioteką Dla Dzieci
- praktyczna lekcja historii Lwowa
- odwiedzenie miejsc pamięci narodowych
- integracja młodzieży szkolnej

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- Szkoła Podstawowa Nr 2 W Dobrym Mieście – zbiórka przyborów szkolnych,
- Cerkiew pw. Św. Mikołaja w Dobrym Mieście – zbiórka przyborów szkolnych
- Lwowska Obwodowa Biblioteka Dla Dzieci we Lwowie – zawiezenie zebranych przyborów szkolnych, zacieśnienie współpracy
- Lwów – zwiedzanie Miasta

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Przygotowanie wyjazdu, rezerwacja autokaru, hotelu
2. Zorganizowanie charytatywnej zbiórki przyborów szkolnych „Dzieci – Dzieciom”
3. Wyjazd do Lwowa
4. Wizyta w Lwowskiej Obwodowej Bibliotece Dla dzieci, przekazanie zebranych darów
5. Zwiedzanie Lwowa
6. Powrót do Dobrego Miasta

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od		02.06.2016	do	26.08.2016
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego		
Przygotowanie wyjazdu, rezerwacja autokaru, hotelu	02.06. 2016 – 21.06.2016	oferent		
Organizacja zbiórki charytatywnej przyborów szkolnych Dzieci – Dzieciom”	02.06.2016. – 16.06.2016	oferent		
Wyjazd do Lwowa, zakwaterowanie w hotelu	26.06.2016 – 27.06.2016	oferent		
Wizyta w Lwowskiej Obwodowej Bibliotece Dla Dzieci, przekazanie zebranych darów	27.06.2016	oferent		
Zwiedzanie Lwowa	28.06.2016 – 01.07.2016	oferent		
Powrót do Dobrego Miasta	02.07.2016	oferent		

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- zaciśnięcie współpracy z Lwowską Obwodową Biblioteką Dla Dzieci we Lwowie,
- promocja Dobrego Miasta we Lwowie,
- poznanie historii Lwowa w kontekście stosunków polsko – ukraińskich
- odwiedzenie miejsc pamięci narodowych
- wymiana doświadczeń

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	1900	5,20	km	9880	6400	3480	-
	1) Usługa transportowa	25	70 zł.	do	7000	1600	5400	-
	2) Noclegi (zakwaterowanie, wyżywienie)		x 4 doby					
II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Praca własna	100	20,23	godziny	2023	-	-	2023
	2)							
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
	2)							
IV.	OGÓŁEM:				18903	8000	8880	2023

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1	Wnioskowana kwota dotacji	8000	42,32%
2	Środki finansowe własne¹⁷⁾		%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3)¹¹⁾	8880	46,98%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ¹⁷⁾		%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2023	10,70%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	18903	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾:

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Wójt Gminy Świątki	2000	TAK/NIE ¹⁾	Maj 2016
Urząd Miasta Lidzbarka Warmińskiego	6880	TAK/NIE ¹⁾	Maj 2016

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W ramach projektu przewidziano pracę własną którą wchodzi: opieka nad uczestnikami wyjazdu, przygotowanie wyjazdu, rezerwacja autokaru i hotelu, prowadzenie wyjazdu. Udział w projekcie zaoferowało się 25 osób. Z Dobrego Miasta przewidziano 15 uczestników, z Lidzbarka Warmińskiego 8, ze Świątek 2 uczestników. Podział kosztów rozliczany będzie stosownie do dotacji. Dzienna stawka zakwaterowania z wyżywieniem w hotelu wynosi 70 złotych za osobę. Przewidziano nocleg na 4 doby hotelowe.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

10 osób

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾:

Lokal, sprzęt biurowy, materiały biurowe, telefon

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną):

Związek Ukraińców w Polsce oddział w Olsztynie zajmuje się organizowaniem imprez kulturalno – oświatowo - sportowych w całym regionie Warmińsko – Mazurskiego Województwa.

- Regionalny Jarmark Folklorystyczny „Z malowanej skrzyni”
 - Ogólnopolskie dni Teatru Ukraińskiego w Olsztynie
 - Doroczne Koncerty Szewczenkowskie
 - Regionalne Spotkania z Folklorem Ukraińskim w Dobrym Mieście
- Wszystkie w/w zadania były realizowane przy współpracy z administracją publiczną

4. **Informacja, czy oferent/ofereenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:**

Nie przewiduje.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **26.08.2016**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PRZEWODNICZĄCY
Stefan Migus

Wiceprzewodniczący ZO
Stefan Sachryn

ОБ'ЄДНАННЯ УКРАЇНЦІВ У ПОЛЬЩІ
ОЛШТИНСЬКІЙ ВІДДІЛІ
ZWIĄZEK UKRAJNCÓW W POLSCE
ODDZIAŁ W OLSZTYNIE
10-106 Olsztyn, ul. Wyzwolenia 2/8
tel./fax 89 523 63 73; NIP: 524-10-15-276

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta/ofereentów¹⁾)

Data _____

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Oferta złożona w biurze cmt. 19a, w dniu 25.05.2014. Dobre me i inne.

POMOC ADMINISTRACYJNA

Katarzyna Bojarowicz

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Oferta złożona w ramach konkursu przetargowego, dotyczącego świadczenia usług w ramach realizacji zadania publicznego, polegającego na realizacji w biurze cmt. 19a w Warszawie, o charakterze publicznym i intelektualnym. Modeli zostały opracowane na ten cel w budżecie gminy. Oferta została opublikowana zgodnie z procedurą w § 6 ust 2. Proszym o współpracę gminy. Dobre i inne z innymi podmiotami.

POMOC ADMINISTRACYJNA

- właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
 - 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
 - 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
 - 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
 - 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
 - 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
 - 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
 - 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
 - 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
 - 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
 - 14) Opis zgodny z kosztorysem.
 - 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
 - 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
 - 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
 - 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
 - 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
 - 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
 - 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.