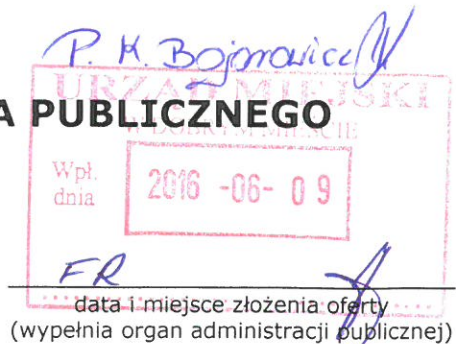


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



OFERTA / ~~OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

ORGANIZACJI POZARZADOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(ÓW), O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Promocja gminy Dobre Miasto poprzez działania w zakresie
organizacji imprez kulturalno – edukacyjnych.**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Być razem – wyjazd integracyjno- kulturalno - edukacyjny

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 23.06.2016 r. do 7.07.2016 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINA DOBRE MIASTO

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym
Koło w Dobrym Mieście

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ KRS: 0000334982

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym – 08.09.2009

5) nr NIP:

739 - 376 - 50 - 09

nr REGON:

280429810

6) adres:

miejsowość: Dobre Miasto

ul.: Garnizonowa 20

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Dobre Miasto

powiat: olsztyński⁸⁾

województwo: warmińsko-mazurskie

kod pocztowy: 11-040

poczta: Dobre Miasto

7) tel.: 89/6153747

faks: 89/6153749

e-mail: zk.dobremiasto@psouu.ogr.pl **http://** xip.psouu.pl

8) numer rachunku bankowego: 65 8857 1041 3001 0000 2466 0001

nazwa banku: Warmiński Bank Spółdzielczy oddział w Dobrym Mieście

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów:¹⁾

a) Przewodniczący Zarządu Koła Wojciech Gajewski

b) Sekretarz Koła Joachim Zawacki

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Dobrym Mieście 11 – 040 Dobre Miasto Garnizonowa 20 tel. 89/6153747

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Przewodniczący Zarządu Koła Wojciech Gajewski 89/6161091, 604 913 284

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.
- Ochrona i promocja zdrowia.
- Działania na rzecz osób niepełnosprawnych.
- Promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej oraz pozostających bez pracy.
- Edukacja, oświata, wychowanie.
- Krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży.
- Kultura i sztuka.
- Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
- Upowszechnianie praw człowieka.
- Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.
- Promocja i organizacja wolontariatu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: Nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej: Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projektem obejmiemy rodziny osób niepełnosprawnych, samotne osoby niepełnosprawne oraz pozostałych zdrowych członków rodziny – 50 osób. W dniu 25 czerwca 2016 r. zorganizujemy wyjazd osób niepełnosprawnych wraz z ich rodzicami (opiekunami) do Pelplina i Gniewu. Na zamku w Gniewie uczestnicy wyjazdu wezmą udział w warsztatach w Historycznym Parku Rozrywki, podczas których aktywnie będą promować i reprezentować Gminę Dobrze Miasto. Każda osoba niepełnosprawna będzie pod opieką dorosłego opiekuna, będą to przeważnie rodzice. Taka forma integracji rodzinnej wzmocni niewątpliwie relacje rodzinne, pokaże jak można ciekawie, aktywnie i atrakcyjnie spędzić czas wolny z osobą niepełnosprawną. Nie wszyscy rodzice mogą brać udział w wyjeździe integracyjnym. Dlatego też, aby umożliwić uczestnictwo tych osób w wyjeździe zaangażowani zostaną wolontariusze.

W trakcie wyjazdu, którego data pokrywa się z 20 letnią rocznicą zebrania założycielskiego naszego stowarzyszenia zostanie przypomniana uczestnikom współpraca z Gminą Dobre Miasto – w szczególności jej pomoc i wsparcie w naszej działalności statutowej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Osoby niepełnosprawne nieustannie odczuwają potrzebę zagospodarowania czasu wolnego, potrzebę wyjścia z domu, kontaktu z rówieśnikami, uczestniczenia w wydarzeniach kulturalnych. Podobne potrzeby mają rodzice i opiekunowie osób z niepełnosprawnością intelektualną. Zorganizowany wyjazd integracyjny umożliwi zaspokojenie tych potrzeb oraz stworzy możliwość promowania działań gminy na rzecz osób niepełnosprawnych

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

50 uczestników wycieczki - osoby niepełnosprawne z opiekunami z terenu Gminy Dobre Miasto

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Rozwijanie różnorodnych form aktywności kulturalno – edukacyjnej wśród osób niepełnosprawnych i ich rodzin.
2. Promowanie działań gminy na rzecz osób niepełnosprawnych.
3. Integracja dzieci, młodzieży i dorosłych niepełnosprawnych oraz ich rodziców i opiekunów.
4. Budowanie właściwych relacji w społeczeństwie.
5. Przeciwdziałanie izolacji i wykluczeniu społecznemu.
6. Propagowanie aktywnego trybu życia.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Dobre Miasto, Pelplin, Gniew

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Przygotowanie programu wyjazdu integracyjnego.
Wytypowanie uczestników wycieczki.
Wytypowanie i przygotowanie wolontariuszy.
Wycieczka integracyjno – kulturalno – edukacyjna.
Przygotowanie i rozpropagowanie sprawozdań z projektu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od		23.06.2016	do	7.07.2016
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego		
Wytypowanie osób na wycieczkę	czerwiec 2016r.	Oferent		
Wyjazd kulturalno – edukacyjny do Pelplina i Gniewu	25 czerwca 2016	Oferent		
Przygotowanie i rozpropagowanie sprawozdań z realizacji projektu	27 czerwca – 7 lipca 2016	Oferent		

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Organizatorzy poprzez zainicjowanie tego przedsięwzięcia chcą:

1. Rozwinąć różnorodne formy aktywności kulturalno – edukacyjnej wśród osób niepełnosprawnych i ich rodzin.
2. Promować działania Gminy Dobre Miasto na rzecz osób niepełnosprawnych.
3. Doprowadzić do integracji dzieci, młodzieży i dorosłych niepełnosprawnych oraz ich rodziców i opiekunów.
4. Przeciwdziałać izolacji i wykluczeniu społecznemu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie PSOUU:							
I	Transport uczestników na trasie Dobre Miasto – Pelplin – Gniew + opłaty parkingowe	1	1300,00	kpl.	1300,00	1300,00	0,00	0,00
	Opieka wolontariuszy nad osobami niepełnosprawnymi w czasie wycieczki – 5 osób	12	10,00	godz.	600,00	0,00	0,00	600,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie: PSOUU							
	Obsługa finansowa	4	50,00	godz.	200,00	0,00	0,00	200,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				2100,00	1300,00	0,00	800,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1	Wnioskowana kwota dotacji	1300,00	62%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	0,00	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00	0%

3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ¹⁷⁾)	0,00	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	800,00	38%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	2100,00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾:

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wszystkie działania związane z koordynacją, zarządzaniem oraz obsługą księgową projektu przeprowadzone zostaną bez angażowania dodatkowych środków finansowych w ramach możliwości organizacyjnych dobromiejskiego koła PSOUU.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W projekcie uczestniczyć będą:

- Wolontariusze przeszkoleni z zakresu udzielania pierwszej pomocy.
- Księgowa.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾:

nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną):

- organizacja dwunastu Dni Integracji,
- organizacja trzech Marszów Integracji
- organizacja trzech plenerów artystycznych „Piękno duszą malowane”,
- organizacja obchodów Dni Godności Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną,
- organizacja „Kiermaszy Świątecznych”,
- organizacja zawodów pływackich w ramach realizowanego od siedmiu lat projektu „My też możemy być mistrzami”.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 7.7.2016 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób
z Upośledzeniem Umysłowym
Koło w Dobrym Mieście
11-040 Dobrze Miasto, ul. Garnizonowa 20
NIP 739-376-50-09, Regon 280429810
tel /fax 089/615 37 49

Joachim Zawacki
SEKRETARZ KOŁA

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU KOŁA
Wojciech Gajewski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data 9.06.2016 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Oferta złożona w trybie art. 19a w dniu 09.06.2016
Data wpływu na 1 strone.

POMOC ADMINISTRACYJNA
Katarzyna Bojarowicz

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Oferta zgodna ze wzorem, wypełniona prawidłowo, kompletnie.
Zawiera ona opis realizacji zadania publicznego zlecenie
jego realizacji w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku
publicznego i wolontariacie. Zawiera ona zabezpieczenie nie ten ce
w budżecie gminy na 2016 r. Na uwzględnienie oferty zostało
publikowane zgodnie z procedurą w § 6 ust. 2. Programu współpracy
gminy z Kościołem Katolickim w 2016 r.

POMOC ADMINISTRACYJNA
Katarzyna Bojarowicz

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar

- adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
 - 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
 - 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
 - 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
 - 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
 - 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
 - 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
 - 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
 - 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
 - 25) Wypełnia organ administracji publicznej.