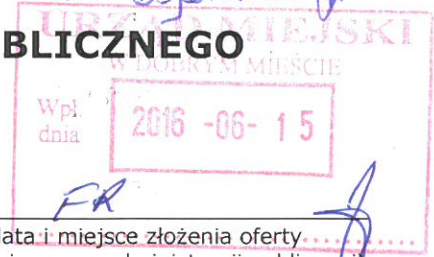


FR. 525.2.5.2016. KB

STOWARZYSZENIE  
„GŁOTOWO-MOJA  
GŁOTOWO 17-11-040 DOBRE MIASTO  
NIP.7393783579 REG. N.250499377  
KRS 0000353528  
tel.89 616 27 63 lub 500 025 654

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



data i miejsce złożenia oferty.....  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZADOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(ÓW), O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Realizacja programów edukacyjnych pobudzanie aktywności  
lokalnej poprzez prowadzenie Centrum Aktywności Wiejskiej**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Edukacja Ekologiczna - mamy tylko jedną ziemię  
i od nas zależy jej przyszłość**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie **od 27.06.2016 do 20.09. 2016**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Gminę Dobrze Miasto**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>**

**1) nazwa: Stowarzyszenie "Głotowo - moja wieś"**

**2) forma prawna:<sup>4)</sup>**

- (x ) stowarzyszenie ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna .....

**3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup> 0000353528**

**4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 19.04.2010**

**5) nr NIP: 7393783579**

**nr REGON: 280499577**

**6) adres:**

**miejsowość:** Głotowo 17

**ul.:**

**dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>**

**gmina:** Dobre Miasto

**powiat:<sup>8)</sup> olsztyński**

**województwo:** Warmińsko - Mazurskie

**kod pocztowy:** 11-040

**poczta:** Dobre Miasto

**7) tel.: 500025654**

**faks:**

**e-**

**http://**

**mail: stanislawa.sobotka@gmail.com**

**8) numer rachunku bankowego: 29 8857 1041 3004 0400 1993 0001**

**nazwa banku:** Warmiński Bank Spółdzielczy

**9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów:<sup>1)</sup>**

- a) Stanisława Sobotka - Prezes  
b) Mariusz Pszczółkowski - Wiceprezes  
c) Jolanta Świdwa - Skarbnik

**10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>**

Stowarzyszenie „Głotowo- moja wieś” Głotowo 17 tel. 500025654 lub 896162763

**11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)**

Stanisława Sobotka 500025654

**12) przedmiot działalności pożytku publicznego:**

**a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego**

Działalność nieodpłatna

**b) działalność odpłatna pożytku publicznego**

Nie dotyczy

**13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:**

**a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy**

**b) przedmiot działalności gospodarczej: nie dotyczy**

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Stowarzyszenie jest głównym użytkownikiem świetlicy wiejskiej w Głotowie, dlatego też bardzo istotnym elementem działalności stowarzyszenia jest prowadzenie różnego rodzaju zajęć i spotkań dla mieszkańców, szczególnie dla dzieci i młodzieży.

W związku z dużym zainteresowaniem mieszkańców Głotowa nt. ekologii stowarzyszenie wyszło naprzeciw mieszkańcom i postanowiło podjąć się zadania publicznego pn. "Edukacja Ekologia – mamy tylko jedną ziemię i od nas zależy jej przyszłość". W ciągu okresu objętego zadaniem odbędzie się cykl zajęć związanych z edukacją na temat ekologii i ochrony środowiska oraz wymiana drzwi zewnętrznych do budynku, na które Stowarzyszenie pozyskało dofinansowanie z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie.

Drzwi są w bardzo złym stanie technicznym, przez co występują duże straty ciepła, a w budynku świetlicy organizowane są wszelkiego rodzaju zajęcia, spotkania i imprezy integracyjne. Wymiana drzwi będzie idealnym przykładem tematu naszego projektu, ponieważ stare drzwi są zniszczone i nieuszczelne, przez co występują duże straty ciepła na ogrzanie powietrza, co znowu przyczynia się do zwiększenia zanieczyszczenia powietrza poprzez emisję do atmosfery większej ilości substancji zanieczyszczających.

Nieustanny rozwój sołectwa Głotowo jest podstawowym bodźcem do istnienia ośrodka, który zapewni wszystkim mieszkańcom rozwój oraz miłe i pożyteczne spędzenie wolnego czasu.

Warsztaty ekologiczne będą przeprowadzone w dwóch etapach:

Etap I: będzie on dotyczył zbierania informacji na temat ekologii, gromadzeniem eksponatów, obserwacji środowiska w terenie, uczestniczenie w spotkaniach z leśniczym i dietetykiem.

Etap II: będzie polegał na przygotowaniu raportu z zebranych wiadomości, posegregowanie eksponatów i przygotowanie albumów oraz zorganizowanie konkursów z wiedzy ekologicznej.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków na lata 2016

Mówiąc o edukacji ekologicznej możemy umożliwić dzieciom poznanie, zrozumienie i zapamiętanie podstawowych wiadomości o zasadniczych obiektach i zjawiskach środowiska przyrodniczego i zachowania się w nim. Kształtować umiejętności przewidywania skutków działalności w środowisku i wykorzystywania jego zasobów. Uświadamianie, że życie bez kontaktu z naturą jest niemożliwe.



### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego na lata 2016

Adresatami realizowanego zadania będą: **mieszkańcy wsi Głotowo**

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji na lata 2016**

Realizacja w/w zadania ma na celu zrozumienie przez dzieci potrzebę dbania o środowisko naturalne człowieka, potrafią segregować śmieci, potrafią nazwać rośliny i ptaki będące pod ochroną, potrafią wskazać artykuły spożywcze zawierające środki chemiczne, potrafią oszczędnie korzystać z wody oraz z ciepła.

7. **Miejsce realizacji zadania publicznego na lata 2016**

Świetlica w Głotowie

8. **Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup> na lata 2016**

Zajęcia odbywać się będą w każdy poniedziałek po 2 godz. (w godzinach popołudniowych).



**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego rok 2016**

**1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
<b>I.</b>	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Wolontariat 2) Zakup drzwi	30 1	30,00 6.862,01	godz. szt.	900,00 6862,01	3862,01	3000,00	900,00
<b>II.</b>	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>1</sup> 1)							
<b>IV.</b>	<b>OGÓŁEM:</b>				<b>7.762,01</b>	<b>3.862,01</b>	<b>3.000,00</b>	<b>900,00</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego: rok 2015 -2018

<b>1</b>	<b>Wnioskowana kwota dotacji</b>	<b>3.862,01</b>	49,76%
<b>2</b>	<b>Środki finansowe własne<sup>17)</sup></b>		
<b>3</b>	<b>Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3)<sup>11)</sup></b>	<b>3.000,00</b>	38,65%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>		
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych <sup>17)</sup>	3.000,00	38,65%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>		%
<b>4</b>	<b>Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)</b>	<b>900,00</b>	11,59%
<b>5</b>	<b>Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)</b>	<b>7762,01</b>	<b>100%</b>

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>: na lata 2015-2018

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup> na lata 2016

**Stowarzyszenie posiada pełne zdolności do prowadzenia i zapewnia płynność finansową projektu. Zajęcia prowadzone będą przez doświadczonych 2 pedagogów, 4 członków stowarzyszenia, którzy już brali udział w realizacji zadania jako wolontariusze.**



**2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania <sup>23)</sup>: na lata 2016**

**Stowarzyszenie udostępnia swoją siedzibę i wszelkie urządzenia do funkcjonowania świetlicy oraz prace swoich członków na rzecz rozwoju różnych form aktywności dzieci.**

**3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną):**

**4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:**

Nie dotyczy

**Oświadczam (-y), że:**

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 20.09.2016r;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

Stanisława Sobotka  
Mariusz Pszczołkowski

**PREZES**  
(podpis osoby upoważnionej lub podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)  
Stanisława Sobotka

Data 15.06.2016r



## Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Oferta złożona w trybie art. 19a w dniu 15.06.2016.  
Data wpływu nr 1 zmianie.  
Katarzyna Bojarowicz  
POMOC ADMINISTRACYJNA

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

Oferta zgodna ze wzorem wypełniona prawidłowo kompletnie  
Burmistrz uznając celowość realizacji zadania postawionym  
zgodnie z jego realizacją w trybie art. 19a ustawy o działalności  
pożytku publicznego i wolontariacie. Środki zostały zabezpieczone  
na ten cel w budżecie gminy na rok 2016. Na imiennik opracowany  
wizualizacji, oferta została opublikowana zgodnie z procedurą  
w trybie art. 652 Programu współpracy Gminy & Org. Porozumienia  
na rok 2016.  
Katarzyna Bojarowicz  
POMOC ADMINISTRACYJNA

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.