

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZADOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(ÓW), O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Realizacja programów edukacyjnych pobudzanie aktywności lokalnej poprzez
prowadzenie Centrum Aktywności Wiejskiej**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Żyjmy zdrowo na sportowo”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od __01/07/2016__ do __26/09/2016__

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Dobre Miasto

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów ^{1), 3)}

- 1) **nazwa: Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi Smolajny**
- 2) **forma prawna:⁴⁾**
(x) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna
- 3) **numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾**
0000612519
- 4) **data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾**
06.05.2016r
- 5) **nr NIP:** 7393885251 **nr REGON:** 36439244600000
- 6) **adres:**
miejsowość: Smolajny 4 **ul.:**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: Dobre Miasto **powiat:** olsztyński
województwo: warmińsko-mazurskie
kod pocztowy: 11-040 **poczta:** Dobre Miasto
- 7) **tel.:** **faks:**
e-mail: **http://**
- 8) **numer rachunku bankowego:**
33 2030 0045 1110 0000 0426 4310
nazwa banku: BGŻ BNP PARIBAS Spółka Akcyjna
- 9) **nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów:¹⁾**
a) Polak Agnieszka
b) Witkowska Ewa
c)
- 10) **nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾**
Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi Smolajny
- 11) **osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)**
Polak Agnieszka 609 775 072
- 12) **przedmiot działalności pożytku publicznego:**
a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Zgodnie ze Statutem
b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Nie dotyczy
- 13) **jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:**
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców:
Nie dotyczy
b) przedmiot działalności gospodarczej:
Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi Smolajny zawiązało się w październiku 2015 roku. Celem założenia Stowarzyszenia było przede wszystkim zagospodarowanie czasu wolnego wszystkim mieszkańcom, w szczególności dla dzieci i młodzieży poprzez organizację różnego rodzaju zajęć, warsztatów, spotkań a także imprez o charakterze sportowo – rekreacyjnym. W tym celu Stowarzyszenie użycza świetlicy wiejskiej a także teren do niej przylegający.

W okresie wakacyjnym planujemy zorganizować zajęcia sportowo – rekreacyjne, zarówno teoretyczne, jak i praktyczne dla mieszkańców. Zajęcia poprowadzą wykwalifikowani trenerzy. Planujemy przeprowadzić zajęcia przez okres wakacji 2 razy w tygodniu po 2 godziny. Obecnie na terenie przylegającym do świetlicy znajduje się plac zabaw, jednakże znajdujące się na nim urządzenia nie umożliwią przeprowadzenia warsztatów praktycznych w związku z powyższym aby móc przeprowadzić zajęcia praktyczne niezbędnym będzie zakup czterech urządzeń do ćwiczeń, które zamontowane zostaną na terenie boiska tuż przylegającego do świetlicy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Coraz częściej spotykanym problemem jest ograniczony czas rodziców oraz życie w tzw. „biegu”. W związku z powyższym, iż dzieci z terenów wiejskich nie posiadają tak rozbudowanej bazy sportowej, jak dzieci w mieście, postanowiliśmy, że zagospodarujemy czas wolny, czas wakacyjnym naszym mieszkańcom poprzez organizację zajęć o charakterze sportowo – rekreacyjnym oraz doposażymy nasz teren rekreacyjno - sportowy.

Poprzez nasze działania chcemy, aby dzieci i młodzież poprzez aktywne spędzanie czasu wolnego rozwijały swoją sprawność ruchową.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy wsi Smolajny, zakładamy że w warsztatach weźmie udział ok. 200 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- udział w zajęciach sportowo – rekreacyjnych,
- promocja zdrowego i aktywnego trybu życia,
- zorganizowanie spotkania dotyczącego problemu uzależnień wśród dzieci i młodzieży,

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Świetlica wiejska oraz teren boiska przylegający do świetlicy.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W trakcie wakacji planujemy zakupić i zamontować urządzenia oraz zorganizować warsztaty sportowo – rekreacyjne w teorii i praktyce.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od		01/07/2016	Do	26/09/2016
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego		
warsztaty sportowe	Lipiec – Sierpień	Stowarzyszenie		
zakup i montaż urządzeń	Lipiec	Stowarzyszenie		

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Realizacja zadania przyczyni się do zagospodarowania czasu wolnego w szczególności dla dzieci i młodzieży ze wsi Smolajny. Ponadto zwiększy się liczba osób uprawiających sport i promujący zdrowy i aktywny tryb życia.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) warsztaty sportowe	32	15,00	H	480,00	0,00	0,00	480,00
	2) zakup urządzeń: - wioślarz - twister - wahadło - orbitrek	1	9.948,78	Kpl	9.948,78	9.948,78	0,00	0,00
	3) koordynator	30	15,00	H	450,00	0,00	0,00	450,00
II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) księgowość	10	15,00	H	150,00	0,00	0,00	150,00
	2)							
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
	2)							
IV.	OGÓŁEM:				11.028,78	9.948,78	0,00	1.080,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1	Wnioskowana kwota dotacji	9.948,78	90,21%
2	Środki finansowe własne¹⁷⁾	0,00	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3)¹¹⁾	0,00	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00	%

3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ¹⁷⁾	0,00	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1.080,00	9,79%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	11.028,78	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾:

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wolontariusze pracujący na rzecz działalności Stowarzyszenia, 5 osób.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾:

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną):

Nie dotyczy

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są²⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 26.09.2016;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Stowarzyszenie na Rzecz
Rozwoju Wsi Smolajny**
Smolajny 4, 11-040 Dobre Miasto
NIP 7393885251 REGON 364392446

Edyta Gwizdek
W. Houske Ene

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data _____

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Oferta złożona w trybie art. 19a w dniu 22.06.2016
Data wpływu na 1 stronę
POMOC ADMINISTRACYJNA
Katarzyna Bojarowicz

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Oferta zgodna ze wzorem wypełniona prawidłowo, kompletna
Zurmusm uznając celowość realizacji zadanie postanowił zlecić
jego realizację w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku
publicznego i wolontariacie środki zostały zabezpieczone na ten
cel w budżecie Gminy na rok 2016. Na miaręk opowiadzi na oferte
zostało opublikowane op. z procedurę w trybie art. 652 Prawa
Krajowego z dnia 20.05.2016 r. w sprawie ogłoszenia
zamówienia publicznego na wykonanie usług
POMOC ADMINISTRACYJNA

Katarzyna Bojarowicz

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.