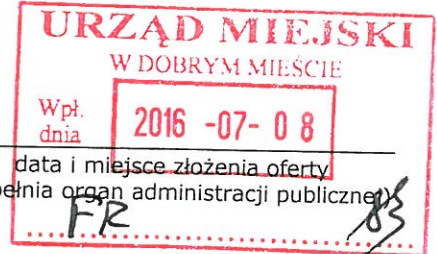


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾**

ORGANIZACJI POZARZADOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(ÓW), O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Realizacja różnorodnych form aktywności sportowych i rekreacyjnych skierowany do dzieci
i młodzieży.

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Bądź aktywny z Pozytywnymi Dobrze Miasto”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 18.07.2016r do 15.10.2016r

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO³⁾

PRZEZ
Gminę Dobrze Miasto

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa:

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000511063

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

08-07-2014r

5) nr NIP: 7393868560

nr REGON: 281611013

6) adres:

miejsowość: Dobre Miasto

ul.: ul. Grudziądzka 17/42

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Dobre Miasto

powiat:⁸⁾ olsztyński

województwo: warmińsko-mazurskie

kod pocztowy: 11-040

poczta:

7) tel.: 604-509-506

faks:

e-mail: pozytywnidobremiasto@interia.pl

http://

8) numer rachunku bankowego:

63203000451110000003871890

nazwa banku: BGŻ

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów:¹⁾

a) Jacek Jasiukiewicz –prezes

b) Elżbieta Macutkiewicz-skarbnik

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie "POZYTYWNI DOBRE MIASTO", 11-040 Dobre Miasto ul. Grudziądzka 17/42,

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jacek Jasiukiewicz 604506509

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród ogółu społeczeństwa, w szczególności w środowisku dorosłych i młodzieży,
- 2) aktywizowanie i integracja społeczna społeczności lokalnych,
- 3) promocja Warmii pod względem turystycznym, kulturowym, przyrodniczym,
- 4) podtrzymywania tradycji i tożsamości kulturowej obszaru działania,
- 5) ochrona dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego,
- 6) promocja i ochrona zdrowia,
- 7) wspieranie edukacji ekologicznej, aktywności proekologicznej mieszkańców.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej: nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Sposób reprezentacji oferenta określa statut Stowarzyszenia „Pozytywni Dobre Miasto” Rozdz. ZARZĄD paragraf 22 oraz wpis KRS dział 2 rubryka 1 pkt.2 brzmiący:
„Do reprezentowania Stowarzyszenie oraz zaciągania zobowiązań majątkowych upoważnionych jest dwóch członków zarządu działających łącznie.”

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Poprzez swoje działania chcemy zorganizować cykliczne spotkania z instruktorem Nordic Walking ,rekreacyjne biegi i przemarsze wokół Jeziora Limajno, spotkania z interesującymi osobami z osiągnięciami sportowymi oraz zorganizować imprezę sportową w miesiącu wrześniu co przyczyni się do rozwoju aktywności społecznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych w naszej gminie oraz stworzy możliwość zaznajomienia się z różnymi dyscyplinami sportowymi tj. nordic walking, biegi, zimowe kąpiele-wszelkich przedsięwzięć sportowych organizowanych przez nasze Stowarzyszenie. Inwestycja polega na wykonaniu remontu i adaptacji pomieszczeń dostosowanych dla potrzeb realizacji zadania. Wszystkie prace wykonane zostaną w ramach wolontariatu przez członków Stowarzyszenia. Są nam niezbędne środki na zakup materiałów budowlanych. W wyremontowanej siedzibie powstanie sala edukacyjno-sportowo-noclegową , której głównym celem jest stworzenie miejsca służącego jako biuro przedsięwzięć sportowych oraz organizowanych zawodów dla członków Stowarzyszenia oraz ogółu mieszkańców naszej gminy - dla której planujemy skierować zajęcia sportowo-edukacyjne . Zależy nam aby głównie rozbudzić wśród odbiorców zainteresowanie kulturą fizyczną .Poprzez nasze działania chcemy aktywizować i integrować lokalną społeczność oraz promować Warmię pod względem turystycznym , kulturowym i przyrodniczym. Stowarzyszenie nasze od lat organizuje zajęcia ,imprezy i spotkania dla dzieci i młodzieży i dorosłych. W celu zapewnienia odbiorcom projektu najbardziej optymalnych warunków i wygód w pomieszczeniu z którego będą korzystały prosimy o dofinansowania tego zadania ze środków Gminnych niezbędnych na zakup materiałów budowlanych. Aby móc zrealizować działania

obowiązkowo musimy odremontować swoją siedzibę celem prowadzenia zajęć teoretycznych podczas trwania projektu.

Działania projektu zakładają także aktywizację mieszkańców gminy, a współpraca z dziećmi rodzicami, mieszkańcami jest jednym z najważniejszych czynników wpływających na działalność Stowarzyszenia. Ich udział w organizowanych zajęciach, imprezach, spotkaniach, wzajemny kontakt z innymi rodzicami, daje wszystkim poczucie bezpieczeństwa i przyjaznej atmosfery.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Poprzez nasze działania chcemy zakupić niezbędne materiały budowlane na remont siedziby szkoleniowej z dostosowaniem na potrzeby organizacyjne przedsięwzięć o charakterze sportowo-rekreacyjnym Stowarzyszenia odpowiadające lokalnym potrzebom. Chcemy zachęcić do aktywnego i zdrowego spędzania czasu wolnego, upowszechnić kulturę fizyczną wśród ogółu społeczeństwa -w szczególności wśród dzieci, młodzieży, dorosłych oraz wzmocnić potencjał organizacji poprzez organizowanie licznych uroczystości np. Organizacja Imprezy o charakterze sportowym (IX-X 2016r.) Rozpoczęcie sezonu morsowego (październik) cykliczne zimowe kąpiele (w każdą niedzielę), nocna kąpiel (styczeń 2017), Przywitanie Wiosny (marzec 2017), Akcja Sprzątania Morsowiska -plaży (kwiecień 2017), Zajęcia edukacyjno-sportowe.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresaci- dzieci, młodzież, dorośli -(ogół mieszkańców i sympatyków), członkowie stowarzyszenia "Pozytywni Dobre Miasto", grupy morsów z innych miejscowości -ok 400 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹²⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Nasz projekt odpowiada na potrzeby społeczne: potrzeba aktywności ruchowej, podniesienie odporności organizmu na choroby, przeziębienia oraz integracja międzypokoleniowa i społeczna.

Pragniemy nadmienić, że podejmowane zadania nie są jednorazowe, są kontynuacją działań z lat poprzednich. Jako organizacja mamy dużo pomysłów i chętnie podejmujemy działania z innymi organizacjami i instytucjami nie tylko z naszej gminy. Wpisały się one na stałe jako element podejmowanych przez nas działań.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscowość Swobodna-ośrodek Wypoczynkowy -jezioro Limajno,

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zajęcia praktyczne i teoretyczne

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od	18.07.2016	do	18.10.2016
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań		Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Cykliczne Spotkania Nordic Walking-marsze z Instrukтором	VII-X		Oferent- Zarząd i członkowie Stowarzyszenia
Biegi wokół Jeziora	VII-X		Oferent- Zarząd i członkowie Stowarzyszenia
Wykonanie remontu siedziby stowarzyszenia	VII-IX 2016		Oferent- Zarząd i członkowie Stowarzyszenia
Organizacja imprezy o charakterze sportowym	IX-X		Oferent- Zarząd i członkowie Stowarzyszenia

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wzmocnienie naszej organizacji .Silna organizacja będzie przyciągała nowych członków i będzie też doskonałym przykładem aktywności ruchowej i społecznej dla innych. Nasz projekt odpowiada na potrzeby społeczne: potrzeba aktywności ruchowej , podniesienie odporności organizmu na choroby, przeziębienia oraz integracja międzypokoleniowa i społeczna.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie stowarzyszenia „Pozytywni Dobre Miasto” (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Zakup materiałów budowlanych	1	6000	Zestaw	6000	6000		
	2) Spotkania nordic Walking - prowadzenie zajęć instruktor	40	25	h	1000			1000
	3) Biegi wokół jeziora-instruktor	20	25		500			500
II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania							

	publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Koordynowanie projektu	50	20	H	1000		1000
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)						
IV.	OGÓŁEM:				8500	6000	2500

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1	Wnioskowana kwota dotacji	6000	70,59 %
2	Środki finansowe własne¹⁷⁾	0	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3)¹¹⁾		%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ¹⁷⁾		%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2500	29,41 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	8500	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾:

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dotyczy

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zarząd i Członkowie Stowarzyszenia –grupa 60 ludzi dysponujących czasem i chętnie działających na terenie gminy

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów²³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾:

Sprzęt sportowy oraz sprzęt budowlany niezbędny do wykonania remontu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną):

Zorganizowaliśmy już szereg spotkań i imprez kulturalno-sportowych m.in. nocne kąpiele z pokazem ognia i ogniskiem , spływy kajakowe, rozpoczęcie i zakończenie sezonów morsowych z zajęciami ruchowymi na świeżym powietrzu (zumba ,rozgrywki plażowej piłki siatkowej) , wyjazdy nad morze, chodzenie z kijkami nordic walking wokół jeziora Limajno i po dobromiejskich lasach ,biegi, Uroczystość Pozytywnych Gitar Granie na przedmurzu, Dzień Sportów Wodnych na Jeziorze Limajno. Jesteśmy chętni i otwarci na działania z innymi instytucjami i ludźmi. Włączamy się również w akcje organizowane przez Gminę Dobre Miasto m.in. Biegi po Wichrowskich Lasach.

4. Informacja, czy oferent/oferenci²³⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

Nie dotyczy

Oświadczam (~~nie~~) że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
"POZYTYWNI DOBRE MIASTO"
ul. Główna 17 42-11040 Dobrze Miasto
NIP 7393868560, REGON 281611013
tel. 604 509 506

Macutkiewicz Elżbieta

SKARBNIK

Jasiukiewicz Jacek

PREZES

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data 08.07.2016 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Oferta złożona w trybie art. 15a w dniu 08.07.2016
Dane wpłynęły na 1 stronie
Kierownik
Referatu Rozwoju Lokalnego
i Funduszy Europejskich
Marta Kurtiak

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Oferta zgodna ze wzorem, wypełniona prawidłowo, kompletne dane
Burmistrz uznaje celowość realizacji zadania postawione przez
jeśli realizacja w trybie art. 15a ustawy o działalności pożytku publicznego
& wolontariacie. Środki zostaną zabezpieczone na ten cel w budżecie
Gminy na rok 2016. Na wniosek opracowuje ofertę konkursową opublikowaną
zgodnie z procedurą określoną w art. 6 Programu Wspierania Gminnego
Opracowanie z przebiegiem na rok 2016
Referat Rozwoju Lokalnego
i Funduszy Europejskich
Marta Kurtiak

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.