



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* / Wpł.
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Gmina Dobre Miasto			
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	-			
3. Tytuł zadania publicznego	„Piłka w grze”			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	10.11.2016	Data zakończenia	31.12.2016

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	Stowarzyszenie Dobromiejski Klub Sportowy			
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Adam Łopatko tel. 535-171-820			
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	Stowarzyszenie Dobromiejski Klub Sportowy ul. Olsztyńska 14, 11-040 Dobre Miasto			
4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:				

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

Prowadzenie działalności sportowej, organizatorskiej i wychowawczej w celu:

- zapewnienia udziału w sporcie wyczynowym – piłka nożna
- rozwijanie sprawności fizycznej
- kształtowania wysokich wartości moralnych wśród sportowców
- organizowanie imprez i zawodów sportowych

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

Klub nie prowadzi w sposób zorganizowany i ciągły odpłatnej działalności w zakresie upowszechniania kultury fizycznej.

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Nie dotyczy

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Głównym celem zadania publicznego pn.: „Piłka w grze” jest zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży poprzez uprawianie aktywności ruchowej poprzez jedną z dyscyplin sportowych, tj. piłkę nożną.

Projekt obejmuje okres 2 miesięcy intensywnej pracy w okresie jesienno – zimowym. Intensywnej pracy z dziećmi i młodzieżą poprzez organizowanie cyklicznych zajęć, zawodów na terenie naszej gminy. Zajęcia, ze względu na warunki pogodowe, w głównej mierze odbywać się będą na hali sportowej przy Gimnazjum Publicznym w Dobrym Mieście.

W chwili obecnej na zajęcia uczęszcza ponad 100 osób (dzieci i młodzieży), którzy zostali podzieleni na 6 grup wiekowych.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Dobry Mieście.

Dużym problemem jest ograniczony czas rodziców pracujących zawodowo, jaki mogą poświęcić w ciągu dnia swoim dzieciom, jak również rodzin ubogich lub rodzin patologicznych, gdzie występuje brak zainteresowania w jaki sposób spędzają dzieci i młodzież spędzają czas wolny po zajęciach szkolnych.

Dobromiejski Klub Sportowy oferuje ciekawą i lubianą przez chłopców formę spędzania czasu wolnego – zajęcia sportowe – piłka nożna.

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

Nie dotyczy

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Zagospodarowanie czasu wolnego dla ponad 100 uczestników.

Zajęcia organizowane są w 6 grupach, z podziałem na kategorię wiekową.

Udział w zajęciach:

- promuje zdrowy tryb życia
- daje możliwość uczestnictwa w treningach, rozgrywkach, wyjazdach turniejowych
- wskazuje alternatywny bezsensownemu i naganemu spędzaniu czasu wolnego w grupach rówieśniczych o tendencjach do złych zachowań.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Dobromiejski Klub Sportowy swoje działania w zakresie sportu prowadzi od roku 1949. Zadania z zakresu sportu – piłka nożna dla dzieci i młodzieży są zatem realizowane corocznie i mają charakter długofalowy.

Liczne osiągnięcia i wyniki sportowe w rywalizacji ligowej, turniejowej wzmacniają coroczną ofertę skierowaną do dzieci i młodzieży z terenu naszej gminy.

Uprawianie piłki nożnej jest źródłem dobrego samopoczucia, gra zespołowa kształtuje takie cechy charakteru jak: obowiązkowość, odpowiedzialność i wytrwałość oraz godność, życzliwość i honor.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
-	-	-
-	-	-
-	-	-

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych

³⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

Organizacja treningów technicznych i kondycyjnych, rozgrywek ligowych i turniejowych:

- treningi 2 x w tygodniu po 1,5 godzinie;

- rozgrywki turniejowe

- rozgrywki ligowe.

Gry i zabawy integracyjne oraz prowadzenie zajęć uzupełniających w formie ćwiczeń np. na siłowni.

7. Harmonogram na rok 2016

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1	6 drużyn – treningi 2 x w tygodniu	10.11.2016 – 31.12.2016	-
2	Rozgrywki turniejowe i ligowe	10.11.2016 – 31.12.2016	-
3	Gry i zabawy integracyjne	10.11.2016 – 31.12.2016	-

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem¹³⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	40,00 zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	40,00 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0,00 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekazał(-ła) środki finansowe):	0,00 zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	505,75 zł
	3.1 Wkład osobowy	505,75 zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	94,82 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	0,38 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	4,80 %

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Nie dotyczy

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Przy realizacji zadania publicznego będą pracowali trenerzy posiadający uprawnienia trenerskie i wykształcenie pedagogiczne, długoletnie doświadczenie w pracy z młodzieżą.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Koordinator projektu (realizacja projektu wraz z całym rozliczeniem) – 25 godz. x 20,23 stawka za godz.

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Nie dotyczy

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Nie dotyczy

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Działania Dobromiejskiego Klubu Sportowego są długofalowe i coroczne od roku 1949.

We współpracy z Gminą corocznie realizujemy zadania – upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez organizację dla ponad 100 dzieci i młodzieży.

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

Oświadczam(my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Zopelko
.....
Pietruska
.....
.....

DOBROMIEJSKI KLUB SPORTOWY
ul. Olsztyńska 14, skr. poczt. 15
11-040 Dobrze Miasto
NIP 739-20-70-699
Regon 510398120, KRS 0000198181

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data02.11.2016.....

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram²¹⁾.*
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾.*
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferta złożona w trybie art. 19a w dniu 03.11.2016r.

PODINSPEKTOR

Sokol
Wioletta Sokół

Oferta zgodna ze wzorem, uzupełniona pisemkowo i kompletnie. Burmistrz uznając celowość realizacji zadania postanowił zlecić jej realizację w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Środki zostały zabezpieczone na ten cel w budżecie Gminy na rok 2016. Na wniosek organizacji, oferta zostanie opublikowana zgodnie z Programem Współpracy Gminy Dobrze Miasto z organizacjami pozarządowymi.

PODINSPEKTOR

Sokol
Wioletta Sokół

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

²¹⁾ Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.