



**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I
395)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/~~właściwą ewidencją*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Gmina Dobre Miasto, z siedzibą w Dobrym Mieście ul. Warszawska 14			
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾				
3. Tytuł zadania publicznego	Poznaj historię Dobrego Miasta na bazie Muzeum przy Baszcie.			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	16.11.2016	Data zakończenia	31.12.2016

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	Stowarzyszenie Społeczno-Kulturalne „Pojezierze” oddział w Dobrym Mieście, z siedzibą 11-040 Dobre Miasto, ul. Sowińskiego, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym 0000065257		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Zygmunt Suchenek 89 616-16-05, 517 628 965		
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	Stowarzyszenie Społeczno-Kulturalne „Pojezierze” ul. Sowińskiego Baszta Bociania – kamieniczka nr 5 Adres domowy- Prezes Stowarzyszenia Zygmunt Suchenek, 11- 040 Dobre Miasto, ul. Pionierów 5A/17		
4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:	1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego: Organizowanie ekspozycji muzealnych, eksponowanie prac plastycznych w Galerii w Baszcie Bocianie, nawiązywanie kontaktów z twórcami, wybór dostarczonych prac plastycznych, zaplanowanie ekspozycji, wykonanie wystawy, projektowanie zaproszeń, plakatów, folderów i dyplomów, przygotowanie spotkania z artystą, udostępnienie Galerii zwiedzającym. Organizacja imprez:		

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

spotkania z twórcami sztuki, spotkania z ludźmi ciekawej profesji, spotkania z dziećmi, młodzieżą w ramach edukacji regionalnej.

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

nie dotyczy

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Nie dotyczy

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Ekspozycje wystawowe w Galerii „Basztka Bociana” będą organizowane do końca 2016 roku. Zwiedzającym umożliwi to poznanie sztuki twórców naszego regionu Warmii, poznanie historii miasta i regionu, dla młodych ludzi jest to szansa poznania miejsca swego urodzenia. Zdobyta w ten sposób wiedza przyczyni się do pogłębienia więzi z Dobrym Miastem, ponieważ silne poczucie regionalnej tożsamości to najważniejsza droga do identyfikacji z wielką Ojczyzną.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym gimnazjaliści, młodzież ze szkół średnich, zawodowych, dorośli mieszkańcy Dobrego Miasta i okolic oraz turyści

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

nie dotyczy

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Poprzez wsparcie realizacji zadania, przedłużone zostaną ekspozycje wystawowe, w okresie jesienno-zimowym w Galerii „Basztka Bociana” i kamieniczkach 5 i 7 a tym samym możliwość zwiedzania i podziwiania ciekawych i interesujących eksponatów. Celem realizacji zadania jest przede wszystkim pielęgnowanie dziedzictwa kulturowego regionu. Edukacja regionalna dla dzieci i młodzieży to źródło wiedzy o historii miejsca zamieszkania – małej ojczyzny i regionu. Celem działalności jest również popularyzowanie walorów turystycznych regionu, wspieranie inicjatyw kulturotwórczych poprzez realizację celów statutowych, wydawanie pism i publikacji o charakterze kulturalnym, literackim, naukowym i informacyjnym.

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

³⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)		
Mieszkańcy Dobrego Miasta i okoli oraz osoby odwiedzające nasze miasto będą mogły poznawać historię miasta i regionu. Zdobyta w ten sposób wiedza przyczyni się do pogłębienia więzi z miejscem urodzenia i zamieszkania, ponieważ silne poczucie regionalnej tożsamości to najważniejsza droga do identyfikacji z Ojczyzną.		
Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego ⁴⁾		
Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
nie dotyczy		

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizowanie ekspozycji wystawowych. 2. Prowadzenie edukacji regionalnej 3. Pełnienie dyżurów w soboty i niedziele od godz. 12⁰⁰ - 18⁰⁰, w pozostałe dni w zależności od potrzeby. 4. Konserwacja eksponatów muzealnych.

7. Harmonogram na rok 2016 (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)			
Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1.	Ekspozycja wystawowa prac Pani Melanii Olędzkiej-piękno naszego miasta, technika akwarela.	listopad/ grudzień	
2.	Pełnienie dyżurów w soboty i niedziele w godz. od 12 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰ , w pozostałe dni w zależności od potrzeby.	listopad/ grudzień	
3.	Konserwacja urządzeń i eksponatów.	listopad/ grudzień	

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4.	Utrzymanie czystości w pomieszczeniach muzealnych w Baszcie i kamieniczkach 5 i 7.	listopad/gru dzień	

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	3000,00zł
2	Inne środki finansowe ogółem¹³⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-zą) środki finansowe):	zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	900,00zł
	3.1 Wkład osobowy	900,00zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	76,92%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	23,08%

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej .

pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

nie dotyczy

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

1. Zygmunt Suchenek – wykształcenie wyższe pedagogiczne – kustosz i prezes Stowarzyszenia „Pojezierze”
2. Beata Samko - wykształcenie wyższe
3. Jerzy Siennicki - wykształcenie wyższe
4. Kazimierz Skupień - wykształcenie wyższe
5. Emilia Piasecka - wykształcenie wyższe
6. Tadeusz Zbyrowski - wykształcenie technik mechanik
7. Irena Pieczkowska – wykształcenie średnie – księgowa
8. Kamil Redman - wykształcenie zawodowe

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

60 godz.x15,00 = 900,00 zł.

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

nie dotyczy

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Muzeum przy Baszcie posiada wiele cennych eksponatów muzealnych związanych z naszym regionem. Są to cenne pomoce naukowe wykorzystywane w czasie prowadzonych zajęć z edukacji regionalnej z dziećmi i młodzieżą. Eksponatów przybywa, z każdej wystawy w Galerii, po zakończeniu wystawy jeden obraz pozostaje dla muzeum. Przybywa również dokumentów ściśle historycznych np. „Statuty dobromiejskich piekarzy”. Pozyskane środki dydaktyczne wzbogacają treść prowadzonych zajęć, które dzięki temu są ciekawe i interesujące.

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

półpraca z Centrum Kulturalno-Bibliotecznym w Dobrym Mieście.

Współpraca z Urzędem Miejskim w Dobrym Mieście.

3. Współpraca z Zarządem Głównym SSK „Pojezierze”.

4. Współpraca ze szkołami z terenu Gminy Dobre Miasto.

5. Współpraca ze związkiem Plastyków Warmii i Mazur.

Oświadczam(my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent* /oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* /zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* /oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* /zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* /właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Zygmunt Suchenek

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

STOWARZYSZENIE
SPOŁECZNO-KULTURALNE
"POJEZIERZE"
ODDZIAŁ DOBRE MIASTO

Data 07.11.2016 r.

Załączniki:

1.1. Harmonogram²¹⁾*

1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾*

1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności

pożytku publicznego i o wolontariacie.

Tebe złożone w trybie art. 19a w dniu 08.11.2016
Zgodnie ze wzorem, wypełnione prawidłowo i kompletnie,
Bezwzględnie uznając celowość realizacji zadania postawionego
decidując jego realizację w trybie art. 19a ustawy o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie. Środki zostaną
zabezpieczone na ten cel w budżecie Gminy na rok 2016.
Na imię i organizację tebe złożone publikowane zgodnie
z Informacją o współpracy Gminy Dobre Miasto z
organizacjami pozarządowymi.

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

²¹⁾ Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

POMOC ADMINISTRACYJNA

Katarzyna Bojarowicz

POMOC ADMINISTRACYJNA
Katarzyna Bojarowicz