

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA-REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym* /właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym* /właściwą ewidencją*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Gmina Dobre Miasto		
2. Rodzaj zadania publicznego'			
3. Tytuł zadania publicznego	„W siatkówkę grymy – mistrzów mamy”		
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	31.12.2016

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	Miejski Klub Sportowy Dobre Miasto 3/2005 Dobre Miasto ul. Olsztyńska 14
--	--



<p>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)</p>	<p>Andrzej Witkowski - prezes Lidia Warchoń – zastępca prezesa tel. 500160238 mks.dobremiasto@wp.pl</p>
<p>3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)</p> <p>Miejski Klub Sportowy Dobre Miasto ul. Olsztyńska 14 11-040 Dobre Miasto</p>	
<p>4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • działalność nieodpłatna pożytku publicznego: <p>Działalność sportowa i wychowawcza</p> <ol style="list-style-type: none"> a. - zapewnienie młodzieży udziału w sporcie kwalifikowanym; b. - kształtowanie wysokich wartości moralnych i fizycznych; c. - zapewnienie przeżyć sportowych o wysokich walorach estetycznych stanowiących wartościową formę wypoczynku i integracji 	
<ul style="list-style-type: none"> • działalność odpłatna pożytku publicznego: <p>nie dotyczy</p>	

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej)

Nie dotyczy

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Wynajem hali sportowej Gimnazjum Publicznego w Dobrym Mieście na potrzeby pracy treningowej w dwóch grupach wiekowych dziewcząt (młodzik i kadet) jak również na organizację turniejów.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Realizacja projektu zaspokoi potrzeby dziewcząt zainteresowanych umiejętnością gry w piłkę siatkową, jak również umożliwi konfrontację pozyskanych umiejętności w rozgrywanych turniejach.

Adresatami projektu są uczniowie szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponad gimnazjalnych mieszkający na terenie Gminy Dobre Miasto. Odbiorcami zadania są dwie grupy wiekowe: młodziczki 15 osób, kadetki 15 osób.

<p>3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania</p>	<p>Nie dotyczy</p>
<p>4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego</p>	<p>Wynajęcie hali dzieci i młodzieży przyczyni się do propagowania piłki siatkowej jako najlepszej i najbezpieczniejszej dyscypliny sportowej. Poprzez treningi i turnieje uczestnicy zadania będą mogli wypełnić swój czas wolny, podnosić poziom umiejętności gry w piłkę siatkową.</p>
<p>5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sport i rekreacja jako sposób na spędzenie wolnego czasu. - Udział w turniejach piłki siatkowej dziewcząt. - Oddziaływanie edukacyjne i wychowawcze na dzieci i młodzież - Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży - Kontynuacja procesu szkoleniowego dziewcząt - Podnoszenie poziomu sportowego poprzez udział w rywalizacji w turniejach - Zachęcenie do uprawiania sportu teraz i w przyszłości.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego ¹		
Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

<p>6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)</p> <p>- systematyczne treningi grup wiekowych - 2,5 godz. dwa razy w tygodniu (7 tygodni - 13 spotkań - 32,5 godz.) XI -XII 2016 - turnieje mistrzowskie (3 szt - 6 godz.) XI-XII 2016</p>

7. Harmonogram na rok 2016 (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)			
Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy
1.	Wynajem hali na treningi	XI-XII	
2.	Wynajem hali na turnieje	XI-XII	

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2016

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ¹⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ¹⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ¹⁾ (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-iań) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne ¹⁾									
Nr poz.	Koszty po stronie: MKS Dobre Miasto: <i>(nazwa oferenta)</i>									
1.	Wynajem hali sportowej na treningi	32,5	40,00	godz.	1300,00	1300,00				1.
2.	Wynajem hali sportowej na turnieje	6	40,00	godz.	720,00	720,00				2.
					2020,00	2020,00				
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹⁾									
Nr poz.	Koszty po stronie: MKS Dobre Miasto : <i>(nazwa oferenta)</i>									
1.	Świadczenia wolontariuszy	6	17,00	godz.	102,00	102,00		102,00		
2.	Praca społeczna trenera	6	25,00	godz.	150,00	150,00		150,00		
				Razem:	252,00	252,00		252,00		

III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem: (nazwa oferenta 1)						
	 (nazwa oferenta 2)						
	Ogółem:		2272,00	2020,00		252,00		

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

Lp	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	2020,00 zł
2.	Inne środki finansowe ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)	zł
1	Środki finansowe własne ¹³⁾	zł
2.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	zł
2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13),)}	zł
2.	Nazwa(-wy) organu(-ów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekazeł(-ią) środki finansowe):	zł
3	
2.	Pozostałe ¹³⁾	zł
4		

	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	252,00zł
3	3.1 Wkład osobowy	252,00zł
	3.2 Wkład rzeczowy¹⁾	zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego¹⁾	88,91 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji¹⁾	%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji¹⁾	11,09%

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Nie dotyczy

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Zatrudniony trener do realizacji zadania posiadają kwalifikacje trenerskie i pedagogiczne w zakresie wychowania fizycznego, a szczególnie piłki siatkowej. Do obsługi organizacyjnej turniejów wykorzystana będzie praca wolontariusza w wymiarze 6 godzin. (wykształcenie wyższe pedagogiczne).

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Wycena wkładu osobowego wolontariuszy to praca wymagająca określonych kompetencji, porównywalna z pracą wykwalifikowanego pracownika wyliczona na podstawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za godz. pracy (wolontariat.org.pl). Praca społeczna trenera wyliczona na podstawie wynagrodzenia wypłacanego za godz. pracy trenerskiej na podst. umowy zlecenia z MKS.

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Nie dotyczy

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Nie dotyczy

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Oświadczam(my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwarciem konkursu ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Andrzej Witkowski – prezes

PREZES
Miejskiego Klubu Sportowego
w Dobrym Mieście

Andrzej Witkowski

Lidia Warchol – zastępca prezesa

Lidia Warchol

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

MIEJSKI KLUB SPORTOWY
w Dobrym Mieście
ul. Olsztyńska 14
11-040 Dobrze Miasto
tel. 500 160 238
tel. 739-19-95-053, Regon 510452180

Data 07.11.2016r.

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram*;
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów^{2)1)*};
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferta złożona w trybie art. 19 a, w dniu 09.11.2016 r.
Oferta zgodna ze wzorem, wypełnienie prośb prawniczo i kompletnie.
Zurmiszka uważa celność realizacji zadania postanowi zrealizować
jego realizację w trybie art. 19 a ustawy o działalności pożytku
publicznego i wolontariacie. Smożki nie ten cel wstawy zabezpieczenie
w budżecie Gminy w rok 2016.

Właściciel organizacji oferta została opublikowana zgodnie z programem
Współpracy Gminy Dobrze Miasto z organizacjami Pozarządowymi.

POMOC ADMINISTRACYJNA
Katarzyna Hojnowicz