

BURMISTRZ DOBREGO MIASTA

ogłasza **I otwarty konkurs ofert** na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (UoDPPiW), zwane dalej „organizacjami pozarządowymi”

I. RODZAJ ZADAŃ ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH, PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ:

Przedmiotem konkursu jest zlecenie wykonania zadań publicznych w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie, w następujących obszarach:

Realizacja programów edukacyjnych pobudzanie aktywności lokalnej poprzez prowadzenie Centrum Aktywności Wiejskiej **WG ZAŁĄCZONEGO STANDARDU – 85 000 zł**

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Organizacje pozarządowe przystępujące do konkursu **zobowiązane są** do zapoznania się i stosowania zapisów następujących dokumentów:
 - a) Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Dobre Miasto z Organizacjami Pozarządowymi na lata 2015-2018” przyjętego Uchwałą Rady Miejskiej w Dobrym Mieście Nr LXIII/431/2014 z dn. 30.10.2014r.
 - b) Programu Współpracy Gminy Dobre Miasto z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2017” przyjętego Uchwałą Rady Miejskiej w Dobrym Mieście Nr XXXII/213/2016 z dn. 23.11.2016r.
2. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.
3. **Dotacje, nie mogą być udzielane na:** prowadzenie działalności gospodarczej; budowę budynków i lokali, zakup nieruchomości i gruntów, pokrycie wydatków na działania nie objęte realizowanym zadaniem publicznym, finansowanie zadań zrealizowanych w ramach Programów obowiązujących w latach poprzednich, pokrywanie deficytu działalności organizacji pozarządowych, finansowanie działalności politycznej i religijnej.
4. Wnioskując o przyznanie dotacji na realizację zadania publicznego organizacja pozarządowa **jest zobowiązana wykazać wkład własny** w realizację zadania w wysokości **co najmniej 10% jego wartości**. Wkład własny może być zabezpieczony w formie finansowej i/lub pozafinansowej.

UWAGA!

Wkład osobowy – podczas realizacji zadania – powinien być udokumentowany przez organizację np. poprzez: zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania.

5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
7. Burmistrz Dobrego Miasta może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

8. Zadanie, którego realizacja zostanie zlecona winno być przedmiotem statutowej działalności podmiotu składającego ofertę oraz powinno być realizowane na terenie Gminy Dobre Miasto i na rzecz jej mieszkańców.
9. Szczegółowe warunki przyznawania dotacji na realizację zadania i tryb jej płatności zostaną określone w umowie zawartej na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1817.).
10. Burmistrz Dobrego Miasta zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Zadanie winno być wykonane od dnia 1 stycznia 2017r. (przy czym przyznana dotacja może być wydatkowana na koszty powstałe po dniu podpisania umowy) do dnia 31 grudnia 2018 r.
2. Realizacja zadania polegać będzie na prowadzeniu Centrum Aktywności Wiejskiej (CAW) wg załączonego standardu funkcjonowania CAW.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Zawarcie umowy na realizację zadania nie może nastąpić wcześniej niż po uchwaleniu przez Radę Miejską w Dobrym Mieście uchwały budżetowej na rok 2017.

IV. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT:

1. Termin składania ofert upływa z dniem **09 stycznia 2017 r.**
2. Oferty należy składać w formie papierowej i elektronicznej.
3. Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście lub wysłać pocztą na adres Urząd Miejski w Dobrym Mieście, ul. Warszawska 14, 11- 040 Dobre Miasto.
4. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w Urzędzie Miejskim w Dobrym Mieście.
5. Oferta powinna być złożona na obowiązującym formularzu (patrz poniżej). Wzór oferty określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. poz. 1300), ze szczególnym uwzględnieniem:
 - w rozdziale IV ust. 6 druku oferty konkursowej należy zamieścić szczegółowy opis proponowanego do realizacji zadania uwzględniający warunki realizacji zadania, określone w załączonym standardzie, który musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem (rozdz. IV. ust. 7 i IV ust. 8 i 9 oferty);
 - kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (rozdz. IV ust. 8 i 9 oferty) na lata 2017-2018 i oddzielnie poszczególne lata realizacji zadania: 2017, 2018;
 - informacji na temat zasobów rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.

Druk oferty dostępny jest na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście w zakładce „Druki do pobrania” oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście przy ul. Warszawskiej 14, pokój nr 28 oraz stanowią załącznik do niniejszego ogłoszenia.

6. Do oferty należy dołączyć (wymagane załączniki):

- 1) pełnomocnictwa lub upoważnienia jeżeli oferta została podpisana przez osoby upoważnione (inne niż w akcie rejestracyjnym).
- 2) kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3ust.3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

7. Do oferty można załączyć również inne załączniki, które będą pomocne przy ocenie ofert (np. referencje od Dyrektorów szkół, Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych).

UWAGA!

Załączniki składane w formie kserokopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji pozarządowej, zgodnie z aktem rejestracyjnym.

V. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT ORAZ TERMIN DOKONYWANIA WYBORU OFERT:

1. Oferty podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Oceny formalnej złożonych ofert dokonuje przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście, merytorycznie odpowiedzialny za procedurę konkursową, zgodnie z kryteriami wymienionymi w **Karcie Oceny Formalnej Oferty (w załączeniu)**.
3. Oferty nie spełniające wymogów formalnych i nieuzupełnione w wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.
4. Oceny merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa, której tryb powoływania oraz zasady działania a także kryteria oceny ofert określone zostały w § 11 i 12 Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Dobre Miasto z Organizacjami Pozarządowymi na lata 2015-2018 stanowiącego załącznik do Uchwały Rady Miejskiej w Dobrym Mieście Nr LXIII/431/2014 z dn. 30.10.2014r. Komisja dokonuje oceny na **Karcie Oceny Merytorycznej Oferty (w załączeniu)**.
5. Ocenie merytorycznej podlegają oferty, które zawierać będą elementy pracy profilaktyczno – edukacyjnej z młodzieżą.
6. Burmistrz Dobrego Miasta uwzględniając opinię Komisji Konkursowej oraz przepisy art. 15 ustawy UoDPPiW, dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i przyznaje środki finansowe, w okresie nie dłuższym niż dwa miesiące, od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
7. Decyzja Burmistrza Dobrego Miasta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
8. Decyzja Burmistrza Dobrego Miasta o przyznaniu dotacji jest podstawą do podpisania, umowy zawierającej szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
9. Wyniki **I otwartego konkursu** ofert zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście;

VI. INFORMACJA NT. ZREALIZOWANYCH PRZEZ GMINĘ DOBRE MIASTO W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADAŃ PUBLICZNYCH BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM KONKURSU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI – ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM:

Zarówno w 2015 r. i 2016 r. Gmina Dobre Miasto realizowała zadania tego samego rodzaju przekazując dotacje dla organizacji pozarządowych w następujących wysokościach:

2015 rok: 85 044,90 zł (dofinansowano 8 zadań)

2016 rok: 73 664,90 zł (dofinansowano 7 zadań)

**W sprawach dotyczących I otwartego konkursu ofert wyjaśnień udziela Katarzyna Bojarowicz, Marta Kurtiak,
tel. 89 61 61 425; fax 89 61 61 443, e-mail: ngo@dobremiasto.com.pl**

BURMISTRZ
Stanisław Trzaskowski

