

OGŁOSZENIE

Burmistrz Dobrego Miasta ogłasza konkurs na wybór ADMINISTRATORA TARGOWISKA MIEJSKIEGO „MÓJ RYNEK” w Dobrym Mieście przy ul. Zwycięstwa

I. Wymagania:

1. Administratorem targowiska może być podmiot prowadzący działalność gospodarczą, uprawniony do wystawienia faktury VAT.
2. Administrator powinien posiadać sprzęt i urządzenia niezbędne do wykonywania powierzonych obowiązków.

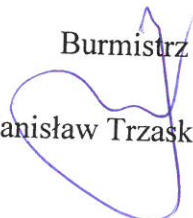
II. Obowiązki Administratora:

1. Organizowanie handlu na targowisku zgodnie z obowiązującym Regulaminem Targowiska, przyjętym uchwałą Rady Miejskiej w Dobrym Mieście.
2. Zgłaszanie kompetentnym organom wszelkich nieprawidłowości występujących na targowisku, w szczególności nieprzestrzeganie obowiązków wynikających z Regulaminu Targowiska przez osoby sprzedające na targowisku.
3. Otwieranie i zamykanie targowiska w dni prowadzenia handlu.
4. Utrzymanie w czystości i porządku placu targowego, ciągów komunikacyjnych (chodniki, drogi wjazdowe na targowisko i drogi wyjazdowe), miejsc parkingowych oraz terenów bezpośrednio przylegających do targowiska, w tym terenów zielonych.
5. Odśnieżanie i zwalczanie śliskości placu targowego, ciągów komunikacyjnych (chodniki i drogi wjazdowe na targowisko i wyjazdowe), miejsc parkingowych w okresie zimowym.
6. Obsługa sprzętu i urządzeń będących na wyposażeniu targowiska.
7. Utrzymanie w należyтым stanie technicznym urządzeń, wyposażenia targowiska oraz pomieszczeń gospodarczych w tym również sanitariatów.
8. Sprzątanie kontenerów i stoisk, utrzymanie czystości pomieszczenia gospodarczego oraz sanitariatów, w tym zapewnienie środków czystości i środków higienicznych.
9. Wykonywanie drobnych napraw i konserwacji sprzętu oraz wyposażenia targowiska.
10. Zgłaszanie poważnych wad i usterek infrastruktury targowiska do Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.
11. Nadzór nad przestrzeganiem przez osoby handlujące przepisów sanitarnych i porządkowych.
12. Udostępnianie toalet dla handlujących i kupujących w godzinach pracy targowiska.
13. Ponoszenie kosztów z tytułu odbierania z terenu targowiska niesegregowanych odpadów komunalnych przez odpowiednie służby.
14. Codzienny pobór opłaty targowej poprzez wyznaczonego inkasenta oraz wszelkich innych opłat nakładanych na osoby handlujące na targowisku.

III. Sprawy organizacyjne:

1. Usługa administrowania targowiskiem realizowana będzie na podstawie zawartej umowy na czas określony od dnia **01.02.2017 r. do 31.12.2017 r.**
2. Za wykonywanie obowiązków określonych w pkt II Administratorowi targowiska przysługiwało będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Administratorowi będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 10% pobranej opłaty targowej, zgodnie z odrębnie zawartą umową.
4. Ofertę na Administratora Targowiska należy złożyć w formie pisemnej w Urzędzie Miejskim w Dobrym Mieście przy ul. Warszawskiej 14 (sekretariat) w terminie do **27 stycznia 2017 r.**
5. Oferta powinna zawierać:
 - dane podmiotu składającego ofertę: imię i nazwisko, firma, adres, tel./fax
 - propozycję miesięcznego wynagrodzenia administratora.

Szczegółowych informacji na temat konkursu udziela Referat Rozwoju Lokalnego i Funduszy Europejskich Urzędu Miejskiego, tel. 89 6153939 lub 89 6161425.

Burmistrz

Stanisław Trzaskowski

Dobre Miasto, 23.01.2017 r.