

ZARZĄDZENIE Nr FR.0050.193.2017.MH-W

Burmistrza Dobrego Miasta

z dnia 6 grudnia 2017 r.

w sprawie ogłoszenia I otwartego konkursu ofert na realizację zadań Gminy Dobre Miasto przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1817 z późn.zm.) w związku z uchwałą Nr XLIX/311/2017 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 22 listopada 2017r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Dobre Miasto z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2018” **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

1. Ogłasza się I otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych mieszczących się w obszarach zadań priorytetowych wskazanych w § 8 ust. 2-4 Programu Współpracy Gminy Dobre Miasto z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2018.
2. Treść ogłoszenia o I otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na stronie internetowej www.dobremiasto.com.pl;
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

URZĄD MIEJSKI

w Dobrym Mieście

ul. Warszawska 14

11-040 Dobre Miasto

Stwierdzam zgodność

z oryginałem

Sekretarka

Magdalena Kulik

Dobre Miasto, dn. 6 XII 2017

BURMISTRZ

Stanisław Trzaskowski

BURMISTRZ DOBREGO MIASTA
NA PODSTAWIE ART. 13 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I
O WOLONTARIACIE (T.J. DZ. U. Z 2016R. POZ. 1817 Z PÓŹN.ZM.)

OGŁASZA I OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację w 2018 roku – w formie wsparcia – niżej wymienionych zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w w/w ustawie, działające na terenie Gminy Dobre Miasto:

- I. **RODZAJE ZADAŃ oraz WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ wraz informacją o wysokości przekazanej dotacji na realizację zadań tego samego rodzaju w 2016 i 2017r.**

Zadanie Nr 1:

Wspieranie i upowszechnianie aktywności fizycznej wśród mieszkańców Gminy Dobre Miasto, szczególnie dzieci i młodzieży poprzez:

- | | |
|---|------------|
| 1) naukę pływania dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Dobre Miasto: | 15 000 zł |
| 2) organizację i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych z dziedziny: piłki nożnej, ręcznej i siatkowej, koszykówki, sportów walki, strzelectwa, tenisa itp.: | 180 000 zł |
| 3) organizację imprez sportowych rangi gminnej, wojewódzkiej i ogólnopolskiej w zakresie sportów motorowych: | 15 000 zł |

na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju przekazano z budżetu Gminy Dobre Miasto w 2016 roku – 196 000 zł; w 2017 roku – 230 000 zł

Zadanie Nr 2:

Rozwój aktywności kulturalnej mieszkańców Gminy Dobre Miasto w różnych dziedzinach kultury, w szczególności:

- 1) tworzenie przedsięwzięć kulturalnych o charakterze ogólnomiejskim aktywizujące mieszkańców gminy Dobre Miasto;
- 2) promowanie lokalnej twórczości i debiutów artystycznych.

25 000 zł

na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju przekazano z budżetu Gminy Dobre Miasto w 2016 roku – 25 000 zł; w 2017 roku – 40 000 zł

Zadanie Nr 3:

Ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

12 000 zł

na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju przekazano z budżetu Gminy Dobre Miasto w 2016 roku – 0 zł; w 2017 roku -10 000 zł

WSKAZANE KWOTY MOGĄ ULEC ZMIANIE ZGODNIE Z UCHWAŁĄ BUDŻETOWĄ NA ROK 2018, KTÓRA ZOSTANIE UCHWALONA PRZEZ RADĘ MIEJSKĄ W DOBRYM MIEŚCIE

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:
 - a) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1817 z późn. zm.);
 - b) „Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Dobre Miasto z Organizacjami Pozarządowymi na lata 2015-2018” przyjętego Uchwałą Nr LXIII/431/2014 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dn. 30.10.2014r. *zmienionego Uchwałą Nr XLIX/312/2017 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dn. 22.11.2017r.*;
 - c) „Programu Współpracy Gminy Dobre Miasto z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2018” przyjętego Uchwałą Nr XLIX/311/2017 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dn. 22.11.2017r.;
 - d) Niniejszego Zarządzenia.
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej zadaniem konkursowym i zamierzają realizować zadania na terenie Gminy Dobre Miasto i na rzecz jej mieszkańców.
3. Wnioskując o przyznanie dotacji organizacja jest zobowiązana wykazać wkład własny w realizacji zadania wynoszący nie mniej niż 10%. Wkład własny może być zabezpieczony w formie finansowej i/lub niefinansowej.
4. Nie jest wymagany wkład rzeczowy jako element kalkulacji przewidywanych kosztów zadania.
5. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.
6. **Dotacje, nie mogą być udzielane na:** prowadzenie działalności gospodarczej; budowę budynków i lokali, zakup nieruchomości i gruntów, pokrycie wydatków na działania nie objęte realizowanym zadaniem publicznym, finansowanie zadań zrealizowanych w ramach Programów obowiązujących w latach poprzednich, pokrywanie deficytu działalności organizacji pozarządowych, finansowanie działalności politycznej i religijnej.
7. Oferty muszą być wypełnione w sposób czytelny. Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta powinna być kompletnie wypełniona). Jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu – należy to jasno zaznaczyć wpisując np. „nie dotyczy”, w przypadku znaku (*) postąpić wg instrukcji (niepotrzebne skreślić). Do niniejszego ogłoszenia załączono również „Instrukcję wypełnienia oferty”, która wyjaśnia co należy wpisać w poszczególnych polach oferty.
8. Na etapie oceny formalnej odrzucone zostaną oferty:
 - 1) złożone po terminie określonym w ogłoszeniu,
 - 2) złożone na niewłaściwym formularzu,
 - 3) złożone przez podmiot nieuprawniony,
 - 4) niedotyczące zadań, na które został ogłoszony konkurs,
 - 5) w których cele statutowe oferenta nie są spójne z założeniami zadania,
 - 6) w których udział wkładu własnego w realizacji zadania wynosi mniej niż 10%.
9. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia drobnych braków formalnych w zakresie:
 - 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie,
 - 2) braku właściwych podpisów pod załącznikami,
 - 3) poświadczenia załączonych kopii dokumentów,
 - 4) uzupełnienia dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - 5) prawidłowości złożonych oświadczeń w ofercie.

W przypadku wystąpienia powyższych uchybień oferent zostanie wezwany do niezwłocznego ich uzupełnienia telefonicznie lub mailowo. Brak dokonania uzupełnień we wskazanym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

11. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku organizacja pozarządowa może:
 - 1) negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania oraz zmniejszyć deklarowany wkład własny zawarty w ofercie z tym, że zobowiązany jest do utrzymania proporcji między wkładem własnym a dotacją. Jedynym powodem zmiany tej proporcji może być zwiększenie wkładu własnego.;
 - 2) zrezygnować z dotacji, oświadczając o tym pisemnie po otrzymaniu powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji.
12. Oferent zobowiązany jest niezwłocznie od dnia otrzymania informacji o przyznaniu dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym: zaktualizowany opis poszczególnych działań, kosztorys i harmonogram realizacji zadania podpisany przez osoby upoważnione lub oświadczenie o nieprzyjęciu dotacji.
13. Burmistrz Dobrego Miasta może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, a także, gdy rzeczywisty zakres zadania odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
14. Burmistrz Dobrego Miasta zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.
15. Wymagane załączniki:
 - a) w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji;
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – potwierdzony za zgodność z oryginałem dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów);
 - c) jeżeli oferta została podpisana przez osoby upoważnione (inne niż w akcie rejestracyjnym), należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia;
 - d) do oferty można załączyć również inne załączniki, które będą pomocne przy ocenie ofert.
16. Każdy z podmiotów składa jeden komplet powyższych załączników bez względu na ilość składanych ofert.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2018. Dotacja musi zostać wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2018 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Zawarcie umowy na realizację zadania nie może nastąpić wcześniej niż po uchwaleniu przez Radę Miejską w Dobrym Mieście uchwały budżetowej na rok 2018.

IV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Termin składania ofert upływa z dniem **29 grudnia 2017r.**
2. Oferty należy składać w formie papierowej i elektronicznej:
 - a) Oferty w formie papierowej należy składać w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście lub wysłać pocztą na adres Urząd Miejski w Dobrym Mieście, ul. Warszawska 14, 11- 040 Dobre Miasto;
 - b) Oferty w formie elektronicznej należy przesłać na adres: ngo@dobremiasto.com.pl.
3. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego.
4. **Formularz oferty należy pobrać w formie elektronicznej ze strony** BIP Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście lub w formie papierowej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście przy ul. Warszawskiej 14, pokój nr 28. Formularz oferty stanowi również załącznik do niniejszego ogłoszenia.

V. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT ORAZ TERMIN DOKONYWANIA WYBORU OFERT:

1. Oferty podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Oceny formalnej złożonych ofert dokonuje przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście, merytorycznie odpowiedzialny za procedurę konkursową, zgodnie z kryteriami wymienionymi w Karcie Oceny Formalnej Oferty (**w załączeniu**).
3. Oferty nie spełniające wymogów formalnych i nieuzupełnione w wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.
4. Oceny merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa, której tryb powoływania oraz zasady działania a także kryteria oceny ofert określone zostały w § 11 i 12 Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Dobrze Miasto z Organizacjami Pozarządowymi na lata 2015-2018 stanowiącego załącznik do Uchwały Rady Miejskiej w Dobrym Mieście Nr LXIII/431/2014 z dn. 30.10.2014r. (zm. Uchwałą Rady Miejskiej w Dobrym Mieście Nr XLIX/312/2017 z dnia 22.11.2017r.) Komisja dokonuje oceny na Karcie Oceny Merytorycznej Oferty (**w załączeniu**).
5. Burmistrz Dobrego Miasta uwzględniając opinię Komisji Konkursowej oraz przepisy art. 15 ustawy UoDPPiW, dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i przyznaje środki finansowe, w okresie nie dłuższym niż dwa miesiące, od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
6. Decyzja Burmistrza Dobrego Miasta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
7. Decyzja Burmistrza Dobrego Miasta o przyznaniu dotacji jest podstawą do podpisania, umowy zawierającej szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
8. Wyniki **I otwartego konkursu** ofert zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście;
 - 3) na stronie internetowej, pod adresem www.dobremiasto.com.pl

W sprawach dotyczących I otwartego konkursu ofert, wyjaśnień udziela Magdalena Herman-Więckowska, tel. 89 61 61 425; fax 89 61 61 443, e-mail: ngo@dobremiasto.com.pl

Dyżury konsultacyjne odbędą się 20 i 28 grudnia br. w godzinach 15³⁰-16³⁰ (pokój nr 28)

ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA:

1. Formularz oferty
2. Formularz Sprawozdania
3. Wzór wypełnienia oferty
4. Karta Oceny Formalnej
5. Karta Oceny Merytorycznej
6. Wymagany opis dokumentów księgowych
7. Oświadczenie osoby pracującej społecznie

BURMISTRZ
Stanisław Trzaskowski

URZĄD MIEJSKI
w Dobrym Mieście
ul. Warszawska 14
11-040 Dobrze Miasto
Stwierdzam zgodność
z oryginałem
Sekretarka
Magdalena Kulik

Dobrze Miasto, dn. 6 XII 2014