

**UCHWAŁA NR LII/332/2018
RADY MIEJSKIEJ W DOBRYM MIEŚCIE**

z dnia 25 stycznia 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom, przedszkolom, oddziałom przedszkolnym w szkołach podstawowych oraz przedszkolom realizującym wychowanie przedszkolne w innych formach, prowadzonym przez osoby prawne i fizyczne na terenie Gminy Dobre Miasto oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), **Rada Miejska w Dobrym Mieście uchwala, co następuje:**

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom, przedszkolom, oddziałom przedszkolnym w szkołach podstawowych oraz przedszkolom realizującym wychowanie przedszkolne w innych formach, prowadzonym przez osoby prawne i fizyczne na terenie Gminy Dobre Miasto oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

2. Ilekroć w niniejszej Uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203),
- 2) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć podstawowe kwoty dotacji dla poszczególnych kategorii podmiotów, o których mowa w art. 12 ust. 1-4 ustawy;
- 3) szkołach – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Dobre Miasto, przez inne niż Gmina Dobre Miasto osoby prawne i fizyczne szkoły podstawowe i gimnazja;
- 4) placówkach – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Dobre Miasto, przez inne niż Gmina Dobre Miasto osoby prawne i fizyczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego.

Tryb udzielania dotacji

§ 2. 1. Przedszkola niepubliczne nie będące przedszkolami specjalnymi, spełniające warunki określone w art. 17 ust.1 ustawy, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z zastrzeżeniem ust. 7.

2. Przedszkola niepubliczne nie będące przedszkolami specjalnymi, niespełniające warunków, o których mowa w ust. 1, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z zastrzeżeniem ust. 7.

3. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami specjalnymi, w których oddział przedszkolny spełnia warunki określone w art. 19 ust 1 ustawy, otrzymują na każde dziecko dotację z budżetu gminy w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z zastrzeżeniem ust. 7.

4. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami specjalnymi, niespełniające warunków, o których mowa w ust. 3, otrzymują na każdego ucznia oddziału przedszkolnego dotację z budżetu gminy w wysokości równej 75 % podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych w których zorganizowano oddział przedszkolny, z zastrzeżeniem ust. 7.

5. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające warunki określone w art. 21 ust.1 ustawy, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z zastrzeżeniem ust. 7.

6. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków, o których mowa w ust. 5, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-6, jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Dobre Miasto.

8. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dotację z budżetu Gminy Dobre Miasto w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Dobre Miasto.

9. Niepubliczne szkoły, zwane dalej szkołami, o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Dobre Miasto.

§ 3. 1. Dotacji, o których mowa w § 2, udziela się pod warunkiem, że organ prowadzący placówkę przekaze:

- a) organowi właściwemu do udzielania dotacji informację o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- b) dane do systemu informacji oświatowej wg stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Warunków, o których mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego, wymienionych w § 2 ust. 1, 3 i 5 - w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

§ 4. 1. Podmiot prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest do składania w Urzędzie Miejskim w Dobrym Mieście pisemnej informacji o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, w terminie do dnia 10 każdego miesiąca. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej, określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że części za styczeń i za grudzień przekazywane są odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz 15 grudnia roku budżetowego.

3. Miesięczna kwota dotacji jest naliczana na podstawie aktualnej liczby uczniów wykazanej w informacji, o której mowa w ust. 1 i przekazywana przelewem na rachunek bankowy dotowanej placówki, wskazany we wniosku o udzielenie dotacji na rok kalendarzowy. W przypadku zmiany rachunku, osoba prowadząca szkołę lub placówkę zobowiązana jest do przedłożenia do Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście pisemnej informacji o zmianie nazwy lub numeru konta bankowego.

4. Wraz z dotacją, o której mowa w § 2 ust. 9, w miesiącach lutym i czerwcu przekazywane są środki na stypendia za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe dla uczniów, o których mowa w art. 71 ust. 3 ustawy.

§ 5. 1. Wysokość miesięcznej dotacji na ucznia bądź wychowanka, w tym też na ucznia lub wychowanka niepełnosprawnego oraz wysokość środków na stypendia za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe dla uczniów szkół określa Burmistrz Dobrego Miasta.

2. Przy określaniu wysokości środków na stypendia za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe, o których mowa w § 4 ust. 4, uwzględnia się liczbę oddziałów w danej szkole; w przypadku szkoły podstawowej liczbę oddziałów klas IV-VIII, zaś w przypadku gimnazjum i oddziałów gimnazjum w szkołach podstawowych – w roku 2018 liczbę oddziałów klas II-III, zaś w roku 2019 liczbę oddziałów klas III.

3. Ostateczne rozliczenie kwoty należnej w danym roku budżetowym, następuje w ostatniej grudniowej transzy.

Tryb rozliczania dotacji

§ 6. 1. Osoba prowadząca dotowaną szkołę lub placówkę, sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji osoba prowadząca szkołę lub placówkę przekazuje organowi właściwemu do udzielenia dotacji, w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia. W przypadku, gdy szkoła lub placówka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji.

3. Corocznie, do 31 sierpnia osoba prowadząca szkołę przedkłada organowi właściwemu do udzielenia dotacji szczegółową informację o sposobie wykorzystania przekazanych środków, o których mowa w § 4 ust. 4.

4. Gmina Dobre Miasto jako organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekty tych rozliczeń.

5. Dotacje wykorzystane niezgodnie przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej ilości lub nienależnie podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Dobre Miasto wraz z odsetkami, w terminie i na zasadach określonych ustawą z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r., poz. 2077, z późn.zm.).

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji

§ 7. 1. W dotowanych szkołach i placówkach Burmistrz Dobrego Miasta może przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 36 ust.1 ustawy.

2. Zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania przyznanej dotacji obejmuje badanie, na podstawie prowadzonej przez placówkę dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania:

- 1) zgodności danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznych informacjach o liczbie uczniów oraz w rocznym rozliczeniu wykorzystania dotacji z tą dokumentacją;
- 2) prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy.

3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, w którym wskazany będzie kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, imię i nazwisko osoby(osób) upoważnionej/ych do kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, Burmistrz Dobrego Miasta zawiadamia kontrolowaną szkołę lub placówkę pisemnie - nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem kontroli, chyba że okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie szkoły lub placówki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej szkole lub placówce oraz w obecności pracownika tej szkoły lub placówki.

6. W przypadku, gdy dokumenty objęte kontrolą znajdują się poza siedzibą kontrolowanej szkoły lub placówki, osoba prowadząca szkołę lub placówkę zobowiązana jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 5 w terminie uzgodnionym z kontrolującym- nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

7. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo do:

- a) wstępu i uzasadnionego zakresem kontroli poruszania się po terenie szkół lub placówek kontrolowanych,
- b) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania oraz danych osobowych uczniów tych szkół lub placówek,
- c) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych,
- d) żądania kserokopii wskazanych dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem, wykonywania fotokopii dokumentów,
- e) żądania wyjaśnień ustnych i pisemnych,
- f) korzystania z pomocy biegłych i specjalistów-za zgodą Burmistrza.

8. Szkoły lub placówki kontrolowane zapewniają osobom kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- a) udostępniają pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli oraz udostępniają dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania;
- b) udzielają informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez osoby kontrolujące;
- c) umożliwiają sporządzenie niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadczają je za zgodność z oryginałem.

9. Kontrola może polegać również na wezwaniu osoby prowadzącej daną szkołę lub placówkę do złożenia pisemnej informacji dotyczącej wykorzystania przekazanej części dotacji.

10. Wyniki przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole, który podpisują osoby kontrolujące oraz osoba prowadząca szkołę lub placówkę lub osoba przez nią upoważniona.

11. Jeżeli osoba reprezentująca szkołę lub placówkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu, osoba kontrolująca czyni w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołącza pisemne oświadczenie osoby reprezentującej o odmowie podpisania protokołu.

12. Osobie prowadzącej kontrolowaną szkołę lub placówkę przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

13. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 12, osoby kontrolujące są zobowiązane dokonać ich analizy i mają prawo podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, osoby kontrolujące dokonują zmiany lub uzupełnienia protokołu.

14. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia do wykonania przez osobę prowadzącą dotowaną szkołę lub placówkę.

15. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do sformułowania wystąpień pokontrolnych oraz wszczęcia procedury zwrotu dotacji na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

16. Osoba prowadząca dotowaną szkołę lub placówkę, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązana w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zawartych w nim zaleceń pokontrolnych.

Postanowienia końcowe

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXXV/232/2017 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 30 stycznia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom, przedszkolom oraz przedszkolom realizującym wychowanie przedszkolne w innych formach, prowadzonym przez osoby prawne i fizyczne na terenie Gminy Dobre Miasto, zmieniona Uchwałą Nr XXXVI/247/2017 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 23 lutego 2017 roku.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko– Mazurskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 roku.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Joachim Zawacki

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK

1. Dane placówki

Pełna nazwa placówki	
Adres placówki	
REGON	
Typ i rodzaj placówki	

2. Dane osoby/organu prowadzącego placówkę:

Pełna nazwa placówki	
Adres placówki	
REGON	

3. Dane osoby reprezentującej, zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem, osobę/organ prowadzący placówkę lub jej pełnomocnika:

Imię i nazwisko	
Tytuł prawny/pełniona funkcja	

4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek (ostatnie aktualne zaświadczenie)

--

5. Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej (ostatnia aktualna decyzja)

--

6. Rachunek bankowy placówki właściwy do przekazania należnej dotacji:

Nazwa banku	
Posiadacz rachunku bankowego placówki (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem)	
Numer rachunku bankowego placówki	

7. Planowana miesięczna liczba uczniów w roku:

Placówka	styczeń – sierpień	wrzesień - grudzień
a) przedszkole/inna forma wychowania przedszkolnego/oddział przedszkolny szkoły podstawowej		
w tym dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Dobre Miasto		
w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
w tym uczniów niepełnosprawnych (rodzaj niepełnosprawności:.....)		
w tym uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych		
b) szkoła podstawowa kl. I-VIII		
w tym uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich		
w tym uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych		
w tym uczniów niepełnosprawnych (rodzaj niepełnosprawności:.....)		
liczba oddziałów klas IV-VIII		
c) gimnazjum/oddziały gimnazjum w szkole podstawowej		
w tym uczniów niepełnosprawnych (rodzaj niepełnosprawności:.....)		
w tym uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych		
liczba oddziałów		
d) liczba uczniów lub wychowanków jednostki oświatowej spełniających inną przesłankę – zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej – określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jst w danym roku (podać rodzaj przesłanki):..... <i>(np. uczniowie oddz. sportowych, czy należących do mniejszości narodowej)</i>		

8. Osoba fizyczna lub prawna prowadząca placówkę zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz przeznaczenia dotacji na dofinansowanie realizacji zadań placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej.

.....
czytelny podpis i pieczęć osoby fizycznej lub prawnej
prowadzącej szkołę/placówkę

**INFORMACJA MIESIĘCZNA
o aktualnej liczbie uczniów
(wg stanu na pierwszy dzień miesiąca)**

1. Pełna nazwa i adres szkoły placówki:

--

2. Liczba uczniów w:

Placówka	Liczba uczniów
a) przedszkole/inna forma wychowania przedszkolnego/oddział przedszkolny szkoły podstawowej	
w tym dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Dobre Miasto	
w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
w tym uczniów niepełnosprawnych (rodzaj niepełnosprawności:.....)	
w tym uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	
b) szkoła podstawowa kl. I-VIII	
w tym uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich	
w tym uczniów niepełnosprawnych (rodzaj niepełnosprawności:.....)	
w tym uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych	
liczba oddziałów klas IV-VIII	
c) gimnazjum/oddziały gimnazjum w szkole podstawowej	
w tym uczniów niepełnosprawnych (rodzaj niepełnosprawności:.....)	
w tym uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych	
liczba oddziałów	
d) liczba uczniów lub wychowanków jednostki oświatowej spełniających inną przesłankę – zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej – określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jst w danym roku (podać rodzaj przesłanki):..... (np. uczniowie oddz. sportowych, czy należących do mniejszości narodowej)	

.....
czytelny podpis i pieczęć osoby fizycznej lub prawnej
prowadzącej szkołę/placówkę

**Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji podmiotowych
za rok**

Termin składania rozliczenia: do 15 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji

1. Dane placówki

Pełna nazwa placówki	
Adres placówki	

2. Dane osoby/organu prowadzącego placówkę:

Pełna nazwa placówki	
Adres placówki	

3. Dane osoby reprezentującej, zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem, osobę/organ prowadzący placówkę lub jej pełnomocnika:

Imię i nazwisko	
Tytuł prawny/pełniona funkcja	

4. Rozliczenie liczby uczniów, na których przekazano dotację:

L.p.	Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym: liczba uczniów niepełnosprawnych		Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
			Liczba uczniów	Rodzaj niepełnosprawności	
1.	Styczeń				
2.	Luty				
3.	Marzec				
4.	Kwiecień				
5.	Maj				
6.	Czerwiec				
7.	Lipiec				
8.	Sierpień				
9.	Wrzesień				
10.	Październik				
11.	Listopad				
12.	Grudzień				
13.	RAZEM				

5. Rozliczenie otrzymanych dotacji

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1	Kwota dotacji otrzymanej w roku	
	W tym na uczniów niepełnosprawnych	
2	Kwota dotacji wykorzystanej	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji w roku budżetowym podlegającej zwrotowi.	

6. Zestawienie wydatków poniesionych na dofinansowanie realizacji zadań placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej, w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej na uczniów niepełnosprawnych
I. Wydatki bieżące – z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego, w tym			
1.	Wynagrodzenie nauczycieli netto		
2.	Wynagrodzenie pozostałych pracowników netto		
3.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej placówkę netto, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły, przedszkola lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego		
4.	Pochodne od wynagrodzeń po stronie pracodawcy i pracownika, w tym:		
5.	<i>Składki do ZUS</i>		
6.	<i>Podatek od osób fizycznych</i>		
7.	Opłaty za media (energia elektryczna, gaz, woda, energia cieplna)		
	Inne wydatki bieżące (<i>proszę wymienić i dokładnie określić nazwy wydatków</i>)	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
II. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych:			
1.	Książki i inne zbiory biblioteczne		
2.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu		
3.	Sprzęt sportowy i rekreacyjny		
4.	Meble		

5.	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania		
SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI			

7. Oświadczenie osoby (osób) fizycznych lub prawnych prowadzących placówkę:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r., poz. 1311, z późn. zm.).

8. Czytelny(e) podpis(y) osoby (osób) fizycznych lub prawnych prowadzących placówkę:

.....
*czytelny podpis i pieczętka osoby fizycznej lub prawnej
prowadzącej szkołę/placówkę*