

Uchwała Nr LX/450/06
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście
z dnia 28 kwietnia 2006 r.

w sprawie udzielania pożyczek ekologicznych mieszkańcom wsi

Na podstawie art. 18, ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591, z 2002 r. nr 23 poz.220, nr 62 poz. 558, nr 113 poz.984, nr 153 poz.1271, nr 214 poz.1806, z 2003 r. nr 80 poz. 717 i nr 162 poz.1568, z 2004 r. nr 116 poz. 1203, z 2005 Nr 172 poz.1441, oraz z 2006 Nr 17, poz. 128) **Rada Miejska w Dobrym Mieście uchwala, co następuje:**

§ 1.

1. Uchwałę stosuje się do mieszkańców wsi rozumianych jako osoby na stałe zameldowane na terenach wiejskich Gminy Dobre Miasto.
2. Niniejsza uchwała dotyczy budowy i remontów infrastruktury zabezpieczającej podstawowe potrzeby mieszkańców wsi.
3. Szczegółowy tryb i zasady udzielania pożyczek określa „REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK EKOLOGICZNYCH MIESZKANCOM WSI”, zwany dalej „Regulaminem”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

1. Gmina może udzielić pożyczki mieszkańcom wsi na budowę i remont infrastruktury zabezpieczającej podstawowe potrzeby, w zakresie:
 - a) budowy samodzielnego ujęcia wody lub współfinansowanie budowy przyłączy wod.-kan. do sieci głównej,
 - b) budowy przydomowych oczyszczalni ścieków, zbiorników bezodpływowych, płyt gnojowych i zbiorników na odcieki gnojowicy,
2. Kwota pożyczki nie może przekroczyć 90% planowanych kosztów wnioskowanego przedsięwzięcia.
3. Pożyczka może być udzielona na okres do 10 lat.
4. W pierwszej kolejności będą rozpatrywane wnioski o pożyczkę złożone przez mieszkańców zabudowań kolonijnych wsi, zwłaszcza tych którzy udokumentują sprzedaż produktów rolnych za rok poprzedzający złożenie wniosku lub prowadzących gospodarstwo agroturystyczne.

§ 3.

1. Wniosek o udzielenie pożyczki składa się w Urzędzie Miejskim, według wzoru określonego w Regulaminie.
2. Wnioski o udzielenie pożyczki należy składać do 30 sierpnia, zaś w następnych latach do 15 maja każdego roku kalendarzowego.
2. Wnioski o pożyczkę opiniowane będą przez stałą komisję powołaną przez Burmistrza Dobrego Miasta.

§ 4.

Pożyczki, o których mowa w § 2 podlegać będą opłacie manipulacyjnej w wysokości 3% udzielonej pożyczki.

§ 5.

Warunki pożyczki i terminy spłaty poszczególnych rat każdorazowo będzie określać umowa zawarta między Burmistrzem a Pożyczkobiorcą.

§ 6.

1. Pożyczki udzielane będą do wysokości środków określonych w budżecie Gminy na dany rok budżetowy.
2. Podstawą udzielenia pożyczki jest uchwała Rady Miejskiej określająca Pożyczkobiorcę oraz wysokość udzielonej pożyczki.
3. Zabezpieczenie udzielonej pożyczki stanowi weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową, wystawiony przez Pożyczkobiorcę.

§ 7.

Po spłaceniu 50% kwoty zaciągniętej pożyczki pozostała jej część podlega umorzeniu.

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego.

REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK EKOLOGICZNYCH MIESZKAŃCOM WSI

I. Tryb składania i rozpatrywania wniosków

1. Wnioski o pożyczkę składane są w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście, według wzoru nr 1 stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) harmonogram planowanych prac budowlanych lub remontowych wraz z planem ich finansowania, opracowany według wzoru stanowiącego załącznik numer 2 do Regulaminu,
 - 2) dokumenty wymagane dla danego przedsięwzięcia, zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (Dz. U. z 2003 r. nr 207 poz.2016 z późn. zmianami),
 - 3) dokumenty potwierdzające wysokość dochodów osiągniętych ze sprzedaży produktów rolnych za rok poprzedzający złożenie wniosku *,
 - 4) dokumenty potwierdzające prowadzenie gospodarstwa agroturystycznego*.
3. W przypadku ubiegania się o pożyczkę osób pozostających we współwłasności majątkowej, wniosek o pożyczkę podpisują oboje współmałżonkowie.
4. Wnioski podlegają zaopiniowaniu w ciągu 7 dni od daty zakończenia naboru wniosków przez stałą komisję powołaną przez Burmistrza .
5. Opiniowaniu podlegają tylko wnioski zawierające wszystkie określone w ust.2 załączniki. Wnioski niekompletne będą zwracane adresatowi.
6. Kryteria stosowane przy opiniowaniu wniosków:
 - 1) zdolność do spłaty pożyczki, określana przy zastosowaniu kryterium dochodowego gospodarstwa domowego, zgodnie z uregulowaniami artykułu 8 ustęp 1 Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64 poz. 593 z późn. zm.),
 - 2) brak zaległości w spłacie zobowiązań podatkowych wobec Gminy Dobre Miasto,
 - 3) wnioskodawcy nie korzystali z umorzeń podatkowych w okresie 3 ostatnich lat kalendarzowych.
7. Burmistrz przygotowuje na najbliższą sesję Rady Miejskiej projekt uchwały, w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie pożyczki mieszkańcom wsi, którego wniosek został zaopiniowany pozytywnie.

II. Warunki udzielania pożyczek

1. Zawarcie umowy pożyczki nastąpi w formie umowy cywilno-prawnej według wzoru nr 3, stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu, po ustanowieniu zabezpieczenia spłaty pożyczki.
2. Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowić będzie weksel in blanco wraz deklaracją wekslową , wystawiony na wartość pożyczki powiększoną o 20%.
3. W przypadku małżonków pozostających we wspólności majątkowej umowę pożyczki, oraz

- wksel wraz z deklaracją wkslową podpisują oboje wespółmałzonkowie.
4. Spłata pożyczki następować będzie w równych ratach miesięcznych, płatnych w terminie do dnia 10-go każdego miesiąca, zgodnie z podpisaną umową.
 5. Miesięczna rata powiększona będzie o część opłaty manipulacyjnej, wynikającej z podzielenia całkowitej wysokości opłaty manipulacyjnej przez ilość rat.
 6. Za dzień dokonania spłaty należności uważa się dzień uznania rachunku bankowego Pożyczkodawcy kwotą przypadającą do zapłaty.
 7. Rozpoczęcie spłaty udzielonej pożyczki nastąpi od miesiąca następującego po przekazaniu pożyczki na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy.
 8. Od każdej niezapłaconej w terminie raty pożyczki będą pobierane odsetki ustawowe.

III. Postanowienia końcowe

1. Wypłata pożyczki nastąpi przelewem na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy po podpisaniu Umowy, w terminie 7 dni od daty udokumentowania wkładu własnego (wyciąg z rachunku bankowego lub opłacone faktury) i przedłożenia rachunków dokumentujących realizację przedsięwzięcia.
2. Dopuszcza się wypłatę kwoty pożyczki w transzach.
3. Wszelkie koszty związane z zawarciem umowy ponosi Pożyczkobiorca.

* dotyczy podmiotów prowadzących dany typ działalności

**WNIOSEK
O UDZIELENIE POŻYCZKI
MIESZKAŃCOM WSI
PRZEZ GMINĘ**

1. Wnioskodawca*

A) Imię i nazwisko

Adres zamieszkania.....

Nr dowodu osobistego.....PESEL.....

Stan cywilny

B) Imię i nazwisko

Adres zamieszkania.....

Nr dowodu osobistego.....PESEL.....

Stan cywilny

2. Informacje o Wnioskodawcy/ach *

A) Ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (małżonkowie i dzieci)
.....

B) Powiązania finansowe między małżonkami: wspólnota majątkowa rozdzielność majątkowa

C) Średnie dochody netto z ostatnich trzech miesięcy :

A)
miejsce pracy

B)
miejsce pracy

3. Przeznaczenie kwoty pożyczki

(opis przedsięwzięcia ze szczególnym uwzględnieniem stopnia zabezpieczenia potrzeb gospodarstwa domowego).

4. Źródła finansowania planowanego przedsięwzięcia:

A) Wnioskowana kwota pożyczki

Słownie:.....

B) Wkład własny.....

Słownie

RAZEM

5. Wnioskowany okres spłaty pożyczki:

Oświadczam, że jest mi znana treść paragrafu 297 Kodeksu karnego (ustawa z dnia 6 czerwca 1997r Kodeks Karny Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.)

Oświadczam, że wszystkie podane przez mnie informacje są kompletne i zgodne z prawdą.

.....
Podpis Wnioskodawcy

.....
Podpis Wnioskodawcy

Art. 297 Kodeksu Karnego (ustawa z dnia 6 czerwca 1997r Kodeks karny Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.) § 1: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub innej osoby kredytu, pożyczki bankowej, pożyczki kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, przedkłada fałszywe lub nie-odpowiadające fakturze dokumenty albo niezależnie, pisemnie oświadczenia dotyczące okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania takiego kredytu, pożyczki bankowej, pożyczki kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5. § 2. Tej samej karze podlega, kto oświadczenia dotyczące stanu, nim albo zapłacił lub powołaciuła obowiązkowo organu lub instytucji o powstaniu okoliczności mających istotny wpływ na wystąpienie lub ograniczenie wysokości udzielanego kredytu, pożyczki bankowej, pożyczki kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, § 3. 146 podlega karze, kto dobrowolnie przed wszczęciem postępowania karnego zapobiegł wykorzystaniu kredytu, pożyczki bankowej, pożyczki kredytowej lub subwencji, zezagrował z zamówienia publicznego lub dotację uzyskanych w sposób określony w § 1 lub 2 albo zapobiegł realizacji przekazanego

Harmonogram rzeczowo – finansowy planowanych do wykonania prac dla zadania pod nazwą.....

Lp.	Nazwa zadania	Koszt całkowity zadania	Środki własne	Środki z pożyczki	Termin realizacji

**UMOWA POŻYCZKI NR
NA WARUNKACH PREFERENCYJNYCH ZE ŚRODKÓW
POCHODZĄCYCH Z BUDŻETU GMINY DOBRE MIASTO**

W dniu w Dobrym Mieście pomiędzy Gminą Dobre Miasto,
reprezentowana przez:

.....
zwana dalej „Pożyczkodawcą”

a

Panem/Panią/Państwem

1.

2.

(imię i nazwisko, stały adres zamieszkania, nr dowodu osobistego, PESEL)

zwaną/ym/yymi dalej „Pożyczkobiorcą”

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy, na wniosek z dnia.....r. pożyczki
Dla mieszkańców wsi w kwocie zł (słownie:),
na zasadach określonych niniejszą umową, zgodnie z „Regulaminem udzielania pożyczek
dla mieszkańców wsi”.
2. Uruchomienie pożyczki nastąpi w uzgodnionych przez strony terminach przez przelanie
środków na konto bankowe Pożyczkobiorcy
w terminie 7 dni od daty udokumentowania wkładu własnego i przedłożenia rachunków
dokumentujących realizację przedsięwzięcia .
3. Dopuszcza się wypłatę kwoty pożyczki w transzach.
4. Harmonogram wypłaty transz pożyczki stanowi załącznik do umowy.

§ 2.

1. Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi weksel własny in blanco z klauzulą „bez protestu”
wraz z deklaracją wekslową, wystawiony przez Pożyczkobiorcę.

§ 3.

1. Do kwoty udzielonej pożyczki dolicza się opłatę manipulacyjną w wysokości 3%
udzielonej pożyczki.
2. Należna część opłaty doliczana będzie do poszczególnych rat.

§ 4.

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty pożyczki wraz z opłatą manipulacyjną w okresiemiesiący, w terminach i kwotach określonych w harmonogramie spłat pożyczki, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy pożyczki.
2. Pożyczkobiorca ma prawo do wcześniejszej spłaty pożyczki lub jej części.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty pożyczki przelewem, w terminach i kwotach określonych w harmonogramie spłat, stanowiącym załącznik do umowy.
4. Przez datę spłaty zobowiązań z tytułu pożyczki rozumie się datę wpływu środków na konto Gminy Dobre Miasto

§ 5.

Ponadto Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania pożyczki zgodnie z przeznaczeniem,
- 2) przestrzegania ustalonego harmonogramu planowanych prac remontowych lub budowlanych (załącznik nr 2 do wniosku),
- 3) spłaty pożyczki wraz z opłatą manipulacyjną, zgodnie z harmonogramem spłat pożyczki,
- 4) zakończenia remontu/budowy w terminie określonym w harmonogramie, o którym mowa w punkcie 2, to jest do dnia

§ 6.

1. Pożyczkodawca może odstąpić od umowy pożyczki w całości, w razie niespłacenia dwóch kolejnych rat pożyczki w ustalonych umową terminach płatności.
2. Okres odstąpienia od umowy pożyczki wynosi 30 dni, liczonych od dnia powiadomienia Pożyczkobiorcy listem poleconym o dokonanym odstąpieniu.
3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest w ciągu 30 dni, od otrzymania powiadomienia o odstąpieniu umowy zwrócić w całości niespłaconą dotychczas kwotę pożyczki wraz z należną opłatą manipulacyjną.

§ 7.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową i Regulaminem, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Postępowania Cywilnego i ustawy ustawa z 28 kwietnia 1936 r Prawo Wekslowe (Dz.U. nr 37, poz. 282).

§ 8.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 9.

Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem udzielania pożyczek mieszkańcom wsi i w pełni go akceptuje.

§ 10.

Każdorazowa zmiana umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

POŻYCZKOBIORCA

.....

.....

POŻYCZKODAWCA

.....

DEKLARACJA WEKSŁOWA WYSTAWCY/PORĘCZYCIELA

Dobre Miasto, dnia

W załączeniu składam(y) do dyspozycji Gminy Dobre Miasto weksel in blanco z
mojego(naszego) wystawienia.

Weksel stanowi zabezpieczenie pożyczki w wysokości udzielonej na
podstawie umowy pożyczki numer z dnia

W przypadku braku zapłaty wierzytelności w określonym umowa terminie Gmina ma prawo
wypełnić weksel w każdym czasie na sumę odpowiadającą mojemu (naszemu) zadłużeniu,
łącznie z należną opłatą manipulacyjną i odsetkami, opatrzyć ten weksel datą płatności i datą
wystawienia według własnego uznania, zawiadamiając mnie (nas) o wypełnieniu weksła
listem poleconym.

List ten powinien być wysłany najpóźniej na 7 dni przed terminem płatności weksła.

Weksel będzie płatny w

Zobowiązani weksłowo wyrażają zgodę, by w/w pismo zastąpiło przedstawienie weksła do
zapłaty.

Po dokonaniu zapłaty wierzytelności weksel odbiorę osobiście, a w przypadku jego
nieodebrania przez okres 3 miesięcy wyrażam zgodę na jego protokolarne zniszczenie.

.....
Podpis(y), adres wystawcy (ów)

Poręczenie

Wyrażam(y) zgodę na treść powyższej deklaracji .

.....
Podpis(y) poręczyciela(i), adres(y),
numer(y) dowodu(ów) osobistego(ych) poręczyciela (i)