

**Uchwała Nr III/10/2018
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście
z dnia 30 listopada 2018**

w sprawie: ustalenia zasad otrzymywania, wypłacania oraz wysokości diet i zwrotu kosztów podróży służbowej radnym Rady Miejskiej w Dobrym Mieście.

Na podstawie art. 25 ust. 4,6,8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), Rada Miejska w Dobrym Mieście ustala, co następuje:

§1.

1. Za udział w pracach Rady Miejskiej w Dobrym Mieście i jej komisjach, radnym przysługuje zryczałtowana dieta miesięczna.
2. Podstawą ustalenia wysokości diet jest maksymalny limit ustalany zgodnie z art. 25 ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
3. Dietę miesięczną, o której mowa w ust. 1 ustala się:
 - 1) dla Przewodniczącego Rady Miejskiej w wysokości 85% minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - 2) dla Wiceprzewodniczących Rady Miejskiej w wysokości 59% minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - 3) dla Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej w wysokości 63% minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - 4) dla Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w wysokości 63% minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - 5) dla Przewodniczących pozostałych stałych Komisji Rady Miejskiej w wysokości 59% minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - 6) dla radnych członków Komisji Rewizyjnej w wysokości 59% minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - 7) dla radnych członków Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w wysokości 59% minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - 8) dla pozostałych radnych w wysokości 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę,

§2.

1. Wypłata diet następuje jednorazowo dziesiątego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, na podstawie listy płac, w oparciu o listy obecności z sesji i posiedzeń komisji. Diety wypłacane są w kasie Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście lub przelewem na rachunek bankowy wskazany przez radnego.
2. Jeżeli dzień wypłaty jest dniem wolnym od pracy, diety wypłaca się w pierwszym kolejnym dniu roboczym.
3. Kwoty diet, o których mowa w §1 zaokrągla się do pełnych złotych w górę.
4. W przypadku nieobecności radnego na posiedzeniu zwołanym przez przewodniczących: rady, komisji rady lub inną osobę uprawnioną z mocy prawa do zwołania posiedzenia, w którym radny jest obowiązany wziąć udział dokonuje się potrąceń.
5. Potrąceń dokonuje się proporcjonalnie do nieobecności na zwołanych posiedzeniach w danym miesiącu, ustalając kwotę podlegającą liczby potrąceniu w sposób następujący:

liczbę nieobecności dzieli się przez liczbę posiedzeń zwołanych w danym miesiącu i mnoży przez kwotę zryczałtowanej diety miesięcznej, ustalonej według zasad określonych w §1 ust. 3 uchwały.

6. Potrąceń dokonuje się na podstawie miesięcznego wykazu radnych nieobecnych na posiedzeniach na podstawie listy obecności radnego sporządzonej z każdego posiedzenia.
7. Potrącenia za nieobecność nie mają zastosowania do przewodniczącego Rady Miejskiej.

§3.

1. Jeżeli radny wykonywał inne obowiązki związane z pełnieniem funkcji radnego, które uniemożliwiały mu obecność na sesji lub posiedzeniu komisji stałej rady, dieta nie ulega obniżeniu.
2. W przypadku zmiany w trakcie miesiąca kalendarzowego funkcji pełnionej przez radnego, od której uzależniona jest wypłata diety lub jej wysokość, wymiar diety ryczałtowanej za dany miesiąc ustala się proporcjonalnie przyjmując za miesiąc łącznie 30 dni.

§4.

W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego w trakcie kadencji lub w związku z jej zakończeniem dieta przysługuje w wysokości proporcjonalnej do liczby dni w miesiącu, w którym nastąpiło wygaśnięcie mandatu.

§5.

1. Radnemu przysługuje należność z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych poza terenem gminy.
2. Podróżą służbową jest wykonanie przez radnego zadania mającego bezpośredni związek z wykonywaniem mandatu i określonego przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Dobrym Mieście poza terytorium gminy.
3. Termin i miejsce wykonywania zadania oraz miejscowość rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej określa Przewodniczący Rady w poleceniu wyjazdu służbowego.
4. Czynności, określone w ust. 3 w stosunku do Przewodniczącego Rady dokonuje Wiceprzewodniczący starszy wiekiem.
5. Sposób ustalenia należności przysługujących radnym z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych określa rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

§6.

Diety oraz zwrot kosztów podróży służbowych pokrywane są z budżetu Gminy Dobre Miasto.

§7.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.


§8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§9.

Tracą moc uchwały:

- 1) Nr IX/48/03 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie ustalenia zasad otrzymywania, wypłacania oraz wysokości diet i zwrotu kosztów podróży służbowej radnym Rady Miejskiej w Dobrym Mieście.
- 2) Nr XLIX/344/2013 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 28 listopada 2013 r. zmieniająca uchwałę Nr IX/48/03 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie ustalenia zasad otrzymywania, wypłacania oraz wysokości diet i zwrotu kosztów podróży służbowej radnym Rady Miejskiej w Dobrym Mieście.
- 3) Nr V/37/2015 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 21 stycznia 2015 r. zmieniająca uchwałę Nr IX/48/03 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie ustalenia zasad otrzymywania, wypłacania oraz wysokości diet i zwrotu kosztów podróży służbowej radnym Rady Miejskiej w Dobrym Mieście.
- 4) Nr XXXII/210/2016 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 23 listopada 2016 r. zmieniająca uchwałę Nr IX/48/03 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie ustalenia zasad otrzymywania, wypłacania oraz wysokości diet i zwrotu kosztów podróży służbowej radnym Rady Miejskiej w Dobrym Mieście.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Ryszard Łańko