

## BURMISTRZ DOBREGO MIASTA OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ III PRIORYTETOWEGO ZADANIA PUBLICZNEGO W ROKU 2019

(na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018 poz. 450 ze zm.))

- I. Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, wsparcia realizacji następujących zadań publicznych:

### Zadanie III: Realizacja programów edukacyjnych pobudzanie aktywności lokalnej poprzez prowadzenie Centrum Aktywności Wiejskiej w Głotowie

Realizacja zadania musi spełniać standard, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Przewidywana wysokość środków przeznaczonych na realizację w/w zadania w 2019r. – 17 500 zł

na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju przekazano z budżetu Gminy Dobre Miasto w **2018 roku** – 96744,90 zł; w **2017 roku** – 84 744,90 zł

**WSKAZANE KWOTY MOGĄ ULEC ZMIANIE ZGODNIE Z UCHWAŁĄ BUDŻETOWĄ NA ROK 2019, KTÓRA ZOSTANIE UCHWALONA PRZEZ RADĘ MIEJSKĄ W DOBRYM MIEŚCIE**

### II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

- Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:
  - Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 450 ze zm.);
  - „Programu Współpracy Gminy Dobre Miasto z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2019” przyjętego Uchwałą Nr III/16/2018 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dn. 30.11.2018r.;
  - niniejszego Zarządzenia.
- W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej zadaniem konkursowym. Warunkiem przyznania dotacji jest realizacja zadania na rzecz mieszkańców Głotowa.
- Wnioskując o przyznanie dotacji organizacja jest zobowiązana wykazać wkład własny w realizacji zadania wynoszący co najmniej 10% jego wartości. Wkład własny może być zabezpieczony w formie finansowej i/lub niefinansowej.
- Nie jest wymagany wkład rzeczowy jako element kalkulacji przewidywanych kosztów zadania.
- Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.
- Dotacje, nie mogą być udzielane na:** prowadzenie działalności gospodarczej; budowę oraz zakup nieruchomości gruntowych, budynków i lokali; wydatki już finansowane z innych źródeł; finansowanie zadań zrealizowanych w ramach Programów obowiązujących w latach poprzednich; pokrywanie deficytu działalności organizacji pozarządowych; finansowanie działalności politycznej i wyznaniowej; innych zadań nie ujętych w ofercie.
- Oferty muszą być wypełnione w sposób czytelny. Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta powinna być kompletnie wypełniona). Jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub

zgłaszanego przez niego projektu – należy to jasno zaznaczyć wpisując np. „nie dotyczy”, w przypadku znaku (\*) postąpić wg instrukcji (niepotrzebne skreślić). Do niniejszego ogłoszenia załączono również „Instrukcję wypełnienia oferty”, która wyjaśnia co należy wpisać w poszczególnych polach oferty.

8. Środki własne pozafinansowe wnoszone do projektu muszą być oszacowane w następujący sposób:
  - 1) w przypadku społecznej pracy członków oraz pracy wolontariuszy, wartość pracy musi uwzględniać liczbę przepracowanych godzin lub dni oraz standardową stawkę za dany rodzaj wykonywanej pracy,
  - 2) w przypadku wyceny wkładu rzeczowego, kalkulacja dokonywana jest w zakresie w jakim wkład ten będzie służył realizacji zadania publicznego i powinna opierać się na wycenie uwzględniającej ceny rynkowe.
9. Na etapie oceny formalnej odrzucone zostaną oferty:
  - 1) złożone po terminie określonym w ogłoszeniu,
  - 2) złożone na niewłaściwym formularzu,
  - 3) złożone przez podmiot nieuprawniony,
  - 4) niedotyczące zadań, na które został ogłoszony konkurs,
  - 5) w których cele statutowe oferenta nie są spójne z założeniami zadania,
  - 6) w których udział wkładu własnego w realizacji zadania wynosi mniej niż 10%.
10. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia drobnych braków formalnych w zakresie:
  - 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym, w akcie rejestracyjnym,
  - 2) braku właściwych podpisów pod załącznikami,
  - 3) poświadczenia załączonych kopii dokumentów,
  - 4) uzupełnienia dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta (jeżeli dotyczy),
  - 5) prawidłowości złożonych oświadczeń w ofercie.

W przypadku wystąpienia powyższych uchybień oferent zostanie wezwany do niezwłocznego ich uzupełnienia telefonicznie lub mailowo. Brak dokonania uzupełnień we wskazanym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
12. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku organizacja pozarządowa może:
  - 1) negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania oraz zmniejszyć deklarowany wkład własny zawarty w ofercie z tym, że zobowiązany jest do utrzymania proporcji między wkładem własnym a dotacją. Jedynym powodem zmiany tej proporcji może być zwiększenie wkładu własnego.;
  - 2) zrezygnować z dotacji, oświadczając o tym pisemnie po otrzymaniu powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji.
13. Oferent zobowiązany jest niezwłocznie od dnia otrzymania informacji o przyznaniu dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym: zaktualizowany opis poszczególnych działań, kosztorys i harmonogram realizacji zadania podpisany przez osoby upoważnione lub oświadczenie o nieprzyjęciu dotacji.
14. Burmistrz Dobrego Miasta może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, a także, gdy rzeczywisty zakres zadania odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci

utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

15. Burmistrz Dobrego Miasta zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.
16. Wymagane załączniki:
  - a) w przypadku gdy oferent **nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym** – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji;
  - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – potwierdzony za zgodność z oryginałem dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów);
  - c) jeżeli oferta została podpisana przez osoby upoważnione (inne niż w akcie rejestracyjnym), należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia;
  - d) do oferty można załączyć również inne załączniki, które będą pomocne przy ocenie ofert.
17. Każdy z podmiotów składa jeden komplet powyższych załączników bez względu na ilość składanych ofert.

### **III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:**

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2019. Dotacja musi zostać wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2019 r.
2. **Realizacja zadania polegać będzie na prowadzeniu Centrum Aktywności Wiejskiej (CAW) w Głotowie wg załączonego standardu funkcjonowania CAW.**
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
4. Zawarcie umowy na realizację zadania nie może nastąpić wcześniej niż po uchwaleniu przez Radę Miejską w Dobrym Mieście uchwały budżetowej na rok 2019.

### **IV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:**

1. Termin składania ofert upływa z dniem **10 stycznia 2019r.**
2. Oferty należy składać w formie papierowej **i elektronicznej:**
  - a) Oferty w formie papierowej należy składać w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście lub wysłać pocztą na adres Urząd Miejski w Dobrym Mieście, ul. Warszawska 14, 11- 040 Dobre Miasto;
  - b) Oferty w formie elektronicznej należy przesłać na adres: [ngo@dobremiasto.com.pl](mailto:ngo@dobremiasto.com.pl).
3. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego.
4. **Formularz oferty należy pobrać w formie elektronicznej ze strony BIP Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście (zakładka: druki do pobrania) lub w formie papierowej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście przy ul. Warszawskiej 14, pokój nr 22.**

### **V. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT ORAZ TERMIN DOKONYWANIA WYBORU OFERT:**

1. Oferty podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Oceny formalnej złożonych ofert dokonuje przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście, merytorycznie odpowiedzialny za procedurę konkursową, zgodnie z kryteriami wymienionymi w Karcie Oceny Formalnej Oferty (**w załączeniu**).
3. Oferty nie spełniające wymogów formalnych i nieuzupełnione w wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.

4. Oceny merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa, której tryb powoływania oraz zasady działania a także kryteria oceny ofert określone zostały w Rozdziale V § 7 -10 Programu Współpracy Gminy Dobre Miasto z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2019 stanowiącego załącznik do Uchwały Rady Miejskiej w Dobrym Mieście Nr III/16/2018 z dn. 30.11.2018r. Komisja dokonuje oceny na Karcie Oceny Merytorycznej Oferty (**w załączeniu**).
5. Burmistrz Dobrego Miasta uwzględniając opinię Komisji Konkursowej oraz przepisy art. 15 ustawy UoDPPiW, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty i przyznaje środki finansowe, w okresie nie dłuższym niż dwa miesiące, od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
6. Decyzja Burmistrza Dobrego Miasta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
7. Decyzja Burmistrza Dobrego Miasta o przyznaniu dotacji jest podstawą do podpisania, umowy zawierającej szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
8. Wyniki otwartego konkursu ofert podawane będą do publicznej wiadomości, na stronach portalu internetowego gminy, BIP i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.

**BURMISTRZ**  
*Jarosław Kowalski*

#### ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA:

1. Standard funkcjonowania Centrów Aktywności Wiejskiej
2. Karta Oceny Formalnej
3. Karta Oceny Merytorycznej