

Zarządzenie Nr Og.0050.17.2019.JG
Burmistrza Dobrego Miasta
z dnia 22 stycznia 2019 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Piotraszewie

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r., poz.994 z późn.zm.) w związku z § 8 ust.1 Statutu Gminy Dobre Miasto stanowiącego załącznik do uchwały Nr XVIII/122/2015 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 29 grudnia 2015 r. zmienionej uchwałą Nr XXXVI/236/2017 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 23 lutego 2017 r. oraz uchwałą Nr LXII/408/2018 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 11 października 2018 r. oraz § 9 statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Piotraszewie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XLV/304/2013 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 18 lipca 2013 r., zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam konkurs na stanowisko kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy 7Niebo w Piotraszewie, zgodnie z treścią ogłoszenia, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1 podlega zamieszczeniu:

- 1) W Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście,
- 2) Na oficjalnej stronie internetowej Dobrego Miasta,
- 3) Na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście,

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Jarosław Kowalski

**Burmistrz Dobrego Miasta
ogłasza konkurs na stanowisko**

Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Piotraszewie

Wymagania niezbędne (formalne):

Kierownikiem Środowiskowego Domu Samopomocy może być osoba, która:

1. posiada obywatelstwo polskie,
2. posiada ukończone studia wyższe, na kierunku mającym zastosowanie przy świadczeniu usług w Środowiskowym Domu Samopomocy, np.: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, praca socjalna, nauki o rodzinie, polityka społeczna,
3. posiada specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej zgodnie z art. 122 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
4. posiada co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 3 letni staż w pomocy społecznej,
5. posiada co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
6. posiada stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy na stanowisku Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Piotraszewie
7. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
8. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. nie była karana zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
10. nieposzlakowana opinia,

Wymagania dodatkowe

1. znajomość obowiązujących regulacji prawnych: ustawy o pomocy społecznej, przepisów wykonawczych w zakresie funkcjonowania środowiskowych domów samopomocy, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, przepisów prawa pracy, przepisów dotyczących samorządu gminnego i finansów publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy prawo zamówień publicznych,
2. znajomość regulacji prawnych dotyczących zasad działania jednostki budżetowej zawartych w ustawie o finansach publicznych,
3. znajomość specyfiki pracy w jednostkach pomocy społecznej,
4. odporność na stres,
5. doświadczenie w kierowaniu jednostką organizacyjną,
6. umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,
7. umiejętność korzystania z podstawowych urządzeń informatycznych,
8. dobra organizacja pracy, obowiązkowość, odpowiedzialność za wykonywaną pracę, rzetelność, staranność, dyspozycyjność, komunikatywność, zaangażowanie, kreatywność.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Do zakresu czynności Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Piotraszewie należy w szczególności:

1. organizowanie i nadzorowanie pracy ŚDS,

2. dbałość o zapewnienie i utrzymanie odpowiedniego poziomu usług świadczonych przez ŚDS, promocja ŚDS i pozyskiwanie uczestników,
3. kierowanie pracą i właściwym funkcjonowaniem ŚDS,
4. nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy pracowników zatrudnionych w ŚDS,
5. przestrzeganie dyscypliny finansowej i budżetowej środków do realizacji zadań statutowych ŚDS,
6. nadzorowanie spraw bhp i ochrony przeciwpożarowej,
7. współpraca z innymi instytucjami w zakresie realizacji zadań ŚDS,
8. wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza Dobrego Miasta

Informacja o warunkach pracy:

1. praca w siedzibie Środowiskowego Domu Samopomocy 7Niebo w Piotraszewie, Piotraszewo 7, 11-040 Dobre Miasto,
2. praca biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy, wymagająca współpracy z systemem informatycznym powyżej 4 godzin dziennie,
3. praca związana z kontaktami bezpośrednimi i telefonicznymi z klientem zewnętrznym oraz pracownikami jednostek organizacyjnych Gminy,
4. praca samodzielna, wymagająca dyspozycyjności,
5. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Dobrym Mieście w miesiącu grudniu wynosił mniej niż 6%

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – do pobrania,
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
5. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie niezbędnych kwalifikacji i uprawnień zawodowych,
6. kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu,
7. inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje lub umiejętności, opinie z poprzednich miejsc pracy np. rekomendacje, referencje,
8. kopia dowodu osobistego,
9. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
10. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
11. oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
11. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierownika,
12. własnoręcznie podpisaną klauzulę informacyjną wraz z oświadczeniem, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego – do pobrania;

Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście, ul. Warszawska 14, pokój nr 12 (sekretariat) lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do Urzędu) na adres: Urząd Miejski w Dobrym Mieście, ul. Warszawska 14, 11-040 Dobre Miasto, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „dotyczy naboru na stanowisko Kierownika ŚDS w Piotraszewie”
w terminie do 6 lutego 2019 roku

Kwestionariusz osobowy oraz klauzula informacyjna do pobrania na stronach
BIP Urzędu Miejskiego
<http://bip.dobremiasto.com.pl/wakaty/87/status/>
w zakładce „informacje o naborze”
oraz w Referacie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście

Informacje dodatkowe.

1. Wymagane oświadczenia oraz list motywacyjny muszą być własnoręcznie podpisane.
2. Dokumenty, które wpłynęły niekompletne lub po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.
3. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem . Postępowanie rekrutacyjne zostanie przeprowadzone w dwóch etapach.
4. Osoby, które spełnią wszelkie wymagania formalne, są kwalifikowane do następnego etapu naboru, o czym zostaną poinformowane telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście
6. Umowa o pracę z kandydatem wyłonionym w drodze konkursu zostanie zawarta w pełnym wymiarze czasu pracy na czas określony, z możliwością przedłużenia umowy lub zawarcia jej na czas nieokreślony.
7. Kandydat wyłoniony w drodze konkursu przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności oraz aktualne badania lekarskie.
8. Na każdym etapie konkursu, Burmistrz może unieważnić nabór kandydatów na nowe stanowisko urzędnicze, bez podania przyczyn.
9. Dodatkowe informacje pod nr tel. /89/ 61-51-064

Burmistrz Dobrego Miasta


Jarosław Kowalski