**Dobre Miasto: Nadbudowa budynku Warsztatu Terapii Zajęciowej - wielofunkcyjny kompleks wsparcia osób niepełnosprawnych, obejmujący funkcje rehabilitacyjne, terapeutyczne i pobytowe**
**Numer ogłoszenia: 23405 - 2014; data zamieszczenia: 05.02.2014**
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - roboty budowlane

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Dobre Miasto , ul. Warszawska 14, 11-040 Dobre Miasto, woj. warmińsko-mazurskie, tel. 89 6153939, faks 89 6161443.

* **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.dobremiasto.com.pl

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Nadbudowa budynku Warsztatu Terapii Zajęciowej - wielofunkcyjny kompleks wsparcia osób niepełnosprawnych, obejmujący funkcje rehabilitacyjne, terapeutyczne i pobytowe.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** roboty budowlane.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w systemie zaprojektuj i wybuduj zadania inwestycyjnego polegającego na nadbudowie budynku Warsztatu Terapii Zajęciowej - wielofunkcyjny kompleks wsparcia osób niepełnosprawnych, obejmujący funkcje rehabilitacyjne, terapeutyczne i pobytowe wraz z wyposażeniem. 2. Inwestycja zlokalizowana jest w Dobrym Mieście przy ul. Garnizonowej 20, na działce nr 14/1 obręb 3 miasta Dobre Miasto. 3. Dla przedmiotowego terenu jest opracowany i obowiązujący miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego zespołu zabudowy mieszkalno - usługowej w rejonie ulic Garnizonowej i Jeziorańskiej w Dobrym Mieście zatwierdzony uchwałą nr XII/104/99 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 31 sierpnia 1999 r. opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego nr 66 poz. 1102 z dnia 8 października 1999 r. 4. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie zadania inwestycyjnego, w następujących etapach: 1) Etap I - opracowanie dokumentacji technicznej, obejmującej: a) inwentaryzację istniejącego budynku, b) projekt budowlano - wykonawczy (wszystkie branże) - 5 sztuk w wersji papierowej i 2 sztuki w wersji elektronicznej, c) przedmiar robót - 5 sztuk w wersji papierowej i 2 sztuki w wersji elektronicznej, d) szczegółową specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (wszystkie branże) - 5 sztuk w wersji papierowej i 2 sztuki w wersji elektronicznej, e) kosztorys inwestorski (wszystkie branże) - 5 sztuk w wersji papierowej i 2 sztuki w wersji elektronicznej, f) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, g) niezbędne warunki techniczne, opinie i uzgodnienia, h) mapę sytuacyjno - wysokościową w skali 1:500, i) mapę własnościową terenu wraz z wykazem właścicieli, numerami i granicami działek zlokalizowanych w granicach opracowania, j) wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. 2) Etap II - wykonanie robót budowlanych, zgodnie z opracowaną dokumentacją techniczną, warunkami pozwolenia na budowę oraz zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisami techniczno-budowlanymi i normami państwowymi oraz ustalonymi w niniejszej specyfikacji warunkami. 3) Etap III - wyposażenie budynku Warsztatu Terapii Zajęciowej, zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 10 do SIWZ. 5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w programie funkcjonalno - użytkowym stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ oraz w wykazie wyposażenia stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ. 6. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania wszelkich niezbędnych opinii i uzgodnień określonych organów w zakresie wymaganym do prawidłowego opracowania dokumentacji technicznej i uzyskania pozwolenia na budowę. 7. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji powykonawczej oraz sporządzenia dokumentacji niezbędnej do uzyskania, w imieniu Inwestora, pozwolenia na użytkowanie. 8. Zakres i forma dokumentacji projektowej powinna być zgodna z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129) i opracowana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i najlepszą wiedzą. 9. Kosztorys inwestorski powinien być zgodny z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389). 10. W zakresie wyposażenia budynku, przedmiot zamówienia obejmuje dostawę i montaż elementów wyposażenia, określonego w załączniku nr 10 do SIWZ Wyposażenie powinno być nieużywane, zmontowane, ustawione, zawieszone lub wmontowane w miejscach uzgodnionych z przedstawicielem użytkownika Warsztatu i gotowe do użytku oraz rozmieszczone, zgodnie z przeznaczeniem i przynależnością do poszczególnych pomieszczeń. 11. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w terenie, a także zdobycia na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkich dodatkowych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszt dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca..

**II.1.5) przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:**

* **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**
* Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych opieki zdrowotnej i społecznej, krematoriów oraz obiektów użyteczności publicznej wysokości 50% zamówienia podstawowego.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 45.21.50.00-7.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 15.10.2014.

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 40.000 zł. (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).

**III.2) ZALICZKI**

**III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

* **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu wymagań określonych w art. 22 ustawy Pzp
* **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + Ocena spełniania warunku dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach składanych przez Wykonawcę w celu wykazania że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej dwa zadania inwestycyjne w systemie zaprojektuj i wybuduj polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej i wykonaniu robót budowlanych, przy budynku użyteczności publicznej, na kwotę każdego z nich nie mniejszą niż 1.000.000 zł. brutto,
* **III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu wymagań określonych w art. 22 ustawy Pzp.
* **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + Ocena spełniania warunku dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach składanych przez Wykonawcę w celu wykazania, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do kierowania budową lub robotami budowlanymi, przynależącą do właściwej izby samorządu zawodowego, posiadającymi uprawnienia budowlane w specjalnościach: a) konstrukcyjno - budowlanej - kierownik budowy, b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych - kierownik robót sanitarnych, c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych - kierownik robót elektrycznych, d) telekomuniakcyjnej - kierownik robót telekomunikacyjnych
* **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + Ocena spełniania warunku dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach składanych przez Wykonawcę, tj.: 1) wykażą opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 500.000 zł. 2) wykażą środki finansowe lub zdolność kredytową, na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000 zł. z uwzględnieniem potrąceń na inne zobowiązania umowne,

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

* wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
* wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
* oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
* informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
* opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

* informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
* opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

* oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
* aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
* aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
* aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
* aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
* aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
* wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

**III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

* nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
* nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
* nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**III.4.3.2)**

* zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
* zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 -11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

* lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

**IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

**IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian w umowie w sprawie zamówienia publicznego w następujących przypadkach: 1) gdy zaistnieje konieczność zmiany terminu (ów) wykonania przedmiotu umowy, uwarunkowana: a) koniecznością wprowadzenia w dokumentacji projektowej zmian niezbędnych do prawidłowego wykonania zakresu rzeczowego zadania, w celu dostosowania dokumentacji do obowiązujących przepisów prawa lub wytycznych programowych w przypadku współfinansowania zadania ze źródeł zewnętrznych, b) wystąpieniem obiektywnych warunków klimatycznych lub działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, powodujących brak możliwości prowadzenia robót, c) nieterminowym, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przekazaniem przez Zamawiającego terenu budowy, d) wstrzymaniem prac budowlanych przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę i Zamawiającego, e) opóźnieniem związanym z uzyskiwaniem przez Wykonawcę materiałów i urządzeń objętych przedmiotem zamówienia, jeśli Wykonawca wykaże, że opóźnienie nie nastąpiło z jego winy, f) opóźnieniem w uzyskiwaniu przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do prawidłowego wywiązania się z obowiązków wynikających z umowy, g) koniecznością wykonania zamówień dodatkowych, h) innych uzasadnionych okolicznościach niepowstałych z winy, bądź zaniedbania Wykonawcy, 2) gdy zaistnieje konieczność zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, wynikająca z wprowadzenia ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

**IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1)** **Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** http://bip.warmia.mazury.pl/dobre\_miasto\_gmina\_miejsko\_wiejska/
**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Miejski w Dobrym Mieście 11-040 Dobre Miasto ul. Warszawska 14 - pokój nr 27-28 II piętro.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 21.02.2014 godzina 10:00, miejsce: Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim 11-040 Dobre Miasto ul. Warszawska 14 - sekretariat.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Projekt jest współfinansowany ze środków pozyskanych przez Zamawiającego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013 i podlega rygorom wynikającym z tego tytułu..

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie