



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Gmina Dobre Miasto](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [Warszawska 14](#)

Miejscowość: [Dobre Miasto](#)

Kod pocztowy: [11-040](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 896153939](#)

Osoba do kontaktów: [Edyta Kozłowska](#)

E-mail: info@dobremiasto.com.pl

Faks: [+48 896161443](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://bip.dobremiasto.com.pl/>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Odbiór i transport zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów selektywnie zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Dobre Miasto

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane | <input type="radio"/> Dostawy | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie | <input type="radio"/> Kupno | Kategoria usług: nr: 16 |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie | <input type="radio"/> Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> Najem | C1 |
| | <input type="radio"/> Leasing | |
| | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :
Gmina Dobre Miasto

Kod NUTS: PL622

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
- Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie odbioru każdej ilości odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Dobre Miasto oraz z gniazd edukacyjnych, odbiór tych odpadów, ich transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, właściwej dla Regionu Centralnego oraz organizację, utrzymanie i prowadzenie na terenie miasta Dobre Miasto Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) wyposażenie nieruchomości na terenie Gminy Dobre Miasto w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych oraz zorganizowanie, utrzymanie i prowadzenie na terenie miasta i gminy gniazd edukacyjnych selektywnej zbiórki odpadów: tj. 23 gniazda z pojemnikami na plastik i szkło i 17 gniazd z pojemnikami na plastik, papier i szkło,

2) odbiór każdej ilości odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych, wymienionych w tabeli nr 1 „u źródła” tj. bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Dobre Miasto i z gniazd edukacyjnych, zgodnie z obowiązującym „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobre Miasto”,

Tabela nr 1. Rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia odbieranych „u źródła” tj. bezpośrednio ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych

1. zmieszane odpady komunalne – pojemniki i kontenery (zabudowa wielorodzinna), pojemniki (zabudowa jednorodzinna) – bezpośrednio od właścicieli nieruchomości

2. papier i tektura, opakowania z papieru i tektury – pojemniki (zabudowa wielorodzinna), worki (zabudowa jednorodzinna) – bezpośrednio od właścicieli nieruchomości

3. biodegradowalne (odpady zielone) – pojemniki (zabudowa wielorodzinna), worki (zabudowa jednorodzinna) – bezpośrednio od właścicieli nieruchomości

4. tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale – pojemniki (zabudowa wielorodzinna), worki (zabudowa jednorodzinna) – bezpośrednio od właścicieli nieruchomości

5. szkło, opakowania ze szkła – pojemniki (zabudowa wielorodzinna), worki (zabudowa jednorodzinna) – bezpośrednio od właścicieli nieruchomości

6. odpady wielkogabarytowe, problematyczne oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny –
7. wystawka

3) transport odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych oraz z gniazd edukacyjnych z terenu Gminy Dobre Miasto do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, właściwej dla Regionu Centralnego (Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o. o. ul. Lubelska 53, 10-410 Olsztyn), w celu ich zagospodarowania. Odpady ulegające biodegradacji Wykonawca jest zobowiązany transportować do instalacji, zgodnie z zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami,

4) odbieranie przeterminowanych leków zbieranych przez mieszkańców w punktach zbiórki wskazanych przez Zamawiającego, znajdujących się na terenie miasta Dobre Miasto wraz z wyposażeniem ich w oznakowane pojemniki. Wykaz punktów oraz opis pojemników na przeterminowane leki zawarty został w tabeli nr 2 „Wykaz punktów zbiórki przeterminowanych leków”,

Tabela nr 2. Wykaz punktów zbiórki przeterminowanych leków

Lp. Lokalizacja punktów zbiórki odpadów

1. Urząd Miejski w Dobrym Mieście ul. Warszawska 14 11-040 Dobre Miasto – 1

2. Centrum Kulturalno - Biblioteczne ul. Górna 1A 11-040 Dobre Miasto – 1

3. Centrum Usług Wspólnych ul. Olsztyńska 19 11-040 Dobre Miasto – 1

4. Opis pojemnika – pojemnik przystosowany do zbiórki odpadów problemowych; niewielki przenośny o pojemności około 50 litrów; zajmujący stosunkowo niewielką powierzchnię; przykładowe wymiary pojemnika 50 l o: wysokość 80 cm, szerokość 25 cm, głębokość 44 cm; zabezpieczenie otworów wrzutowych powinno uniemożliwić dostęp do zawartości (tj. wrzuconych już do pojemnika leków) osobom trzecim; pojemnik powinien posiadać zamek na klucz, wykonany z blachy stalowej; na pojemniku opis informujący o rodzaju zbieranych w nim odpadów.

5) zorganizowanie, utrzymanie i prowadzenie na terenie miasta Dobre Miasto Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK). PSZOK prowadzi zbiórkę dostarczonych we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Dobre Miasto odpadów komunalnych, tj.: opakowania wielomateriałowe, chemikalia, metale, zużyte akumulatory, baterie, zużyte opony, odpady wielkogabarytowe i problematyczne (tj.: okna, drzwi, wanny, sedesy, spluczki, umywalki, kabiny prysznicowe, brodziki, wykładziny, gumoleum, dywany), odpady budowlane i rozbiórkowe powstające w gospodarstwach domowych, odpady biodegradowalne, popioły i żużle, tworzywa sztuczne, papier, tektura i szkło, przeterminowane leki, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odzież i tekstylia,

6) wykonywanie przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności oraz przestrzeganiem zasad właściwej gospodarki odpadami komunalnymi, w tym zwłaszcza branie czynnego udziału w procesie mającym na celu ograniczenie ilości odpadów komunalnych zmieszanych. Wykonawca dokonywać będzie wyrywkowej kontroli poprawności segregacji odpadów komunalnych osób i podmiotów deklarujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych.

3. Odbieranie odpadów komunalnych dokonywane będzie zgodnie z częstotliwością określoną w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych, sporządzonym przez Zamawiającego na podstawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobre Miasto, zgodnie z tabelą nr 3. Harmonogram stanowi załącznik nr 12 do SIWZ.

Tabela nr 3. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych „u źródła” tj. bezpośrednio od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Dobre Miasto

1. Zmieszane odpady komunalne – raz w tygodniu; (miasto) dwa razy w miesiącu (wieś) - lub na telefoniczne zgłoszenie zarządcy nieruchomości

2. Papier – dwa razy w miesiącu (miasto) raz w miesiącu (wieś)

3. Tworzywa sztuczne, metal, odpady wielomateriałowe – dwa razy w miesiącu (miasto) raz w miesiącu (wieś)

4. Szkło – dwa razy w miesiącu (miasto) raz w miesiącu (wieś)

5. Biodegradowalne (odpady zielone) – dwa razy w miesiącu od IV do X (w zabudowie jednorodzinnej)

6. Odpady wielkogabarytowe i problematyczne oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – co najmniej raz na kwartał (częstotliwość odpadów wielkogabarytowych i problematycznych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego uzależniona jest od ilości określonej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym)

4. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności określone w ust. 2 pkt 2 i 3, tj. odbioru i transportu każdej ilości odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Dobre Miasto oraz z gniazd edukacyjnych w trakcie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666).

5. Charakterystyka Gminy Dobre Miasto

1) Gmina Dobre Miasto obejmuje 24 miejscowości w tym: miasto Dobre Miasto i 23 miejscowości wiejskie: Barcikowo, Bzowiec, Cerkiewnik, Głotowo, Jesionowo, Kabikiejmy, Kabikiejmy Dolne, Knopin, Kosyń, Kunik, Łęgno, Mawry, Międzylesie, Nowa Wieś Mała, Orzechowo, Piotraszewo, Podleśna, Prasłity, Smolajny, Stary Dwór, Swobodna, Urbanowo, Wichrowo.

2) Powierzchnia Gminy Dobre Miasto ogółem wynosi 25.867 ha.

3) Liczba ludności na terenie Gminy Dobre Miasto: Z deklaracji złożonych przez mieszkańców do dnia 27.01.2017 r. wynika, że na terenie gminy Dobre Miasto zamieszkuje około 12 753 osoby. Jednakże Wykonawca musi mieć na względzie, że ilość faktyczna może zmienić się i zbliżyć się do liczby zameldowanych osób na terenie gminy, która na dzień 31.12.2016 r. wynosi 16 034 mieszkańców w tym: miasto Dobre Miasto – 10 323 mieszkańców, miejscowości wiejskie – 5 711 mieszkańców. W trakcie realizacji usługi możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości, jak i liczby mieszkańców. Zmiany mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia liczby nieruchomości i liczby mieszkańców. Zmiany te nie będą wpływały na zmianę ceny określonej w ofercie.

4) Ilość odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Dobre Miasto w 2015 r. wyniosła 3 750,0 Mg, w tym:

a) odpady komunalne zmieszane – 3 320,0

b) papier i tektura – 65,0

- c) szkło – 125,0
- d) tworzywa sztuczne – 111,0
- e) wielkogabarytowe – 114,0
- f) inne (zużyte opony, ZSEE, itp) – 15,0

Powyższe dane zostały przygotowane w oparciu o sprawozdania przekazane przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych w Gminie Dobre Miasto oraz Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Olsztynie w 2016 r.

5) Przewidywana do obsługi ilość nieruchomości zamieszkałych obejmuje 2050 budynków, w tym:

a) budynki jednorodzinne 1522 szt. w tym:

- miasto - Dobre Miasto – 716 szt.
- miejscowości wiejskie – 806 szt.

b) budynki wielorodzinne 528 szt. w tym:

- miasto Dobre Miasto – 288 szt.
- miejscowości wiejskie – 240 szt.

Zamawiający umożliwi Wykonawcy w okresie trwania umowy dostęp do wykazu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

6) Szczegółowe dane dotyczące Gminy Dobre Miasto zawierają w załączniki do SIWZ:

- a) nr 8 – Wykaz gospodarstw domowych na terenie miasta Dobre Miasto,
- b) nr 9 – Wykaz gospodarstw domowych w miejscowościach wiejskich na terenie Gminy Dobre Miasto
- c) nr 10 – Ogólna liczba nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Dobre Miasto
- d) nr 11 – Wykaz administratorów, spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych na terenie miasta Dobre Miasto.
- e) załącznik nr 13 – Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobre Miasto.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90500000	
Dodatkowe przedmioty	90511000	
	90512000	
	90513100	
	90900000	
	90533000	

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : tak nie

II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: tak nie

(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do

tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : tak nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : *(w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)*

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : 374925.81 Waluta : EUR

albo

Zakres: między : : i: : Waluta :

II.2.2) Informacje o opcjach : *(jeżeli dotyczy)*

Opcje : tak nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach : albo w dniach : *(od udzielenia zamówienia)*

II.2.3) Informacje o wznowieniach : *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak nie

Liczba możliwych wznowień: *(jeżeli jest znana)* albo Zakres: między : i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: *(od udzielenia zamówienia)*

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : albo w dniach: *(od udzielenia zamówienia)*

albo

Rozpoczęcie: 01/05/2017 (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: 31/12/2018 (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: *(jeżeli dotyczy)*

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 40.000 zł.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie: *(jeżeli dotyczy)*

III.1.4) Inne szczególne warunki: *(jeżeli dotyczy)*

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : tak nie

(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że posiada:

- a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta i gminy Dobre Miasto, o którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.)
- b) aktualne zezwolenie na transport odpadów wydane przez starostę właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania transportującego odpady, o którym mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.) lub zaświadczenie o wpisie do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.), w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, lub inne ważne zezwolenie obejmujące swym zakresem zezwolenie na transport odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia,
- c) aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów wydane przez organ właściwy ze względu na miejsce zbierania odpadów, o którym mowa w art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm) w zakresie zbierania odpadów objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, lub aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów, o którym mowa w art. 28 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.) w zakresie zbierania odpadów objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, lub inne ważne zezwolenie obejmujące swym zakresem zezwolenie na zbieranie odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia,

d) zaświadczenie (lub inny dokument) o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (wymagany zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym), o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r, poz. 21 ze zm) prowadzonego przez marszałka województwa lub przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, do czasu utworzenia ww. rejestru przez marszałka województwa, zgodnie z art. 235 ust. 2 ww. ustawy.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawca powinien ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000 zł.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: *(jeżeli dotyczy)*

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca potwierdzi, że jest ubezpieczony pod odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną kwotą nie mniejszą niż 500.000 zł.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: *(jeżeli dotyczy)*

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie lub w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych wykonują należycie usługę lub usługi polegające na odbiorze odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy, o łącznej masie co najmniej 3000 Mg.

b) posiada co najmniej:

- dwa pojazdy specjalistyczne bezpylne (śmieciarka) z funkcją kompaktującą, przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych zbieranych w pojemnikach 60 l - 1100 l, w tym jeden pojazd – śmieciarka na podwoziu dwuosiowym 4 x 4 o dopuszczalnej masie całkowitej nie większej niż 4600 kg o nacisku nie przekraczającym 3,5 tony/oś.
- jeden pojazd specjalistyczny wyposażony w myjkę do mycia pojemników na odpady komunalne,
- dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- bazę magazynowo – transportową, której wyposażenie oraz sposób funkcjonowania będzie zgodny z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: *(jeżeli dotyczy)*

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: tak nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta
- Ograniczona
- Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
- Negocjacyjna Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : tak nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)
- Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
- Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału: (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba: i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : tak nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

Najniższa cena

albo

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1. cena	60	6.	
2. częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych i problematycznych	20	7.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego			
3. odbiór popiołu w zabudowie jednorodzinnej na terenie miasta w zaproponowanym przez Wykonawcę systemie zbiórki	20	8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna tak nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)
FR.271.2.2017.EK

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie informacyjne Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: _____ z dnia: _____ (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: _____ Godzina: _____

Dokumenty odpłatne tak nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: _____ Waluta: _____

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 28/04/2017 Godzina: 10:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

- Dowolny język urzędowy UE
 Język urzędowy (języki urzędowe) UE:
 PL
 Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : 28/04/2017 (dd/mm/rrrr) Godzina 10:05

(jeżeli dotyczy) Miejsowość:

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : tak nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:
2018 r.

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : tak nie
(jeżeli tak) Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: [Prezes Krajowej Izby Odwoławczej](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587840](#)

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: [+48 224587800](#)

Adres internetowy: *(URL)* <https://www.uzp.gov.pl/kio>

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

VI.4.2) Składanie odwołań: *(proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)*

1. Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone szczegółowo w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu albo postanowień SIWZ odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Wobec czynności innych niż opisane w pkt 5 i 6 odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Odwołanie podlega rozpatrzeniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania na konto Urzędu Zamówień Publicznych nr: NBP 60 1010 1010 0081 3622 3100 0000. Dowód uiszczenia wpisu należy dołączyć do odwołania.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

23/03/2017 (dd/mm/rrrr) - ID:2017-039802

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.