

Projekt

UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W DOBRYM MIEŚCIE

z dnia ..... 2021 r.

w sprawie przyjęcia "Programu Współpracy Gminy Dobre Miasto z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2022".

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r., poz. 1372), w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057, z późn. zm.), **Rada Miejska w Dobrym Mieście uchwala, co następuje:**

§ 1.

Uchwala się "Program Współpracy Gminy Dobre Miasto z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2022", stanowiący *załącznik nr 1* do niniejszej chwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Ryszard Łańko**

Pod względem formalnoprawnym

bez uwag

D. Miasto ..... dnia 21.11.2021

R.pr. Kamila Warcaba

# Program Współpracy Gminy Dobre Miasto z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2022

## Rozdział I Postanowienia ogólne

### § 1.

1. Program współpracy został opracowany i przyjęty zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej Gminy.
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
  - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.);
  - 2) programie – należy przez to rozumieć niniejszy Program;
  - 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dobrym Mieście;
  - 4) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Dobrego Miasta;
  - 5) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 6) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art. 11 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 7) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
  - 8) gminie – należy przez to rozumieć gminę Dobre Miasto;
  - 9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Dobrym Mieście.

## Rozdział II Zakres przedmiotowy

### § 2.

1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest wspólne wykonywanie zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie należącym do zadań własnych gminy, w celu zaspokojenia istniejących potrzeb społecznych.
2. Przedmiot, o którym mowa w ust. 1, jest procesem wieloetapowym, na który składają się w szczególności następujące zadania:
  - 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców gminy oraz wypracowanie sposobu ich zaspokajania;
  - 2) realizacja zadań gminy w sferze pożytku publicznego poprzez wsparcie finansowe i pozafinansowe kierowane przez gminę do działań realizowanych przez organizacje pozarządowe;
  - 3) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

## Rozdział III Cel główny i cele szczegółowe

### § 3.

1. **Głównym celem** programu jest określenie zasad i form współpracy gminy z organizacjami, które wzmocnią rolę organizacji w realizacji zadań publicznych, podniosą ich skuteczność i efektywność oraz jakość prowadzonych przez nich działań.
2. **Cele szczegółowe programu** to:
  - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, w tym przestrzeń publiczną oraz wspólnotę lokalną;
  - 2) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
  - 3) wspieranie działań gminy w zakresie diagnozowania i rozwiązywania oraz identyfikowania potrzeb mieszkańców;

- 4) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

## **Rozdział IV Zasady współpracy**

### **§ 4.**

Współpraca Gminy z organizacjami, mająca charakter finansowy oraz pozafinansowy, opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – polegającej na wzajemnym wspieraniu działań, tzn. organizacje powinny wskazywać, jakie zadania są w stanie samodzielnie realizować, natomiast Gmina powinna tworzyć do tego odpowiednie warunki co oznacza, że Gmina przekazuje zadania do realizacji organizacjom pozarządowym tam, gdzie istnieją ku temu odpowiednie warunki organizacyjne i finansowe;
- 2) **efektywności** – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 3) **uczciwej konkurencji** – polegającej na tym, iż wszystkie podmioty powinny mieć takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych;
- 4) **jawności** – zgodnie z którą Gmina udostępnia organizacjom informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi podmiotami. Wszelkie informacje dotyczące współpracy dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego oraz na oficjalnej stronie Dobrego Miasta [www.dobremiasto.com.pl](http://www.dobremiasto.com.pl). Dodatkową formą wymiany informacji jest poczta e-mail: [ngo@dobremiasto.com.pl](mailto:ngo@dobremiasto.com.pl).
- 5) **suwerenności stron** – polegającej na tym, że Gmina i organizacje, realizując zadania publiczne, są równorzędnymi partnerami w stosunku do siebie;
- 6) **partnerstwa** – polegającej na tym, że zarówno Gmina jak i organizacje, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz realizacji zadań publicznych.

## **Rozdział V Formy współpracy i sposób realizacji programu**

### **§ 5.**

Podstawowym kryterium decydującym o współpracy z organizacjami jest działalność w sferze pożytku publicznego i realizacja przez nie zadań na rzecz gminy i jej mieszkańców.

### **§ 6.**

Współpraca gminy z organizacjami opierać się będzie na realizacji zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych i niefinansowych.

### **§ 7.**

Współpraca finansowa:

- 1) Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji, na zasadach określonych w ustawie oraz innych trybach w niej określonych.
- 2) Dotacje, o których mowa w pkt 1:
  - a) nie mogą być udzielone na dotowanie zadań, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie innych ustaw;
  - b) mogą zostać wykorzystane wyłącznie na pokrycie kosztów związanych z realizowanym zgodnie z katalogiem kosztów kwalifikowalnych określonym każdorazowo w ogłoszeniu konkursowym.
- 3) Gmina, w miarę posiadanych środków może udzielać pożyczek organizacjom na realizację zadań ze sfery pożytku publicznego przy współudziale środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych, zgodnie z Zarządzeniem Nr FR.0050.76.2014.MH-W Burmistrza Dobrego Miasta z dnia

7 maja 2014 r. w sprawie regulaminu udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych z terenu Gminy Dobre Miasto (z późn. zm.).

- 4) Gmina realizuje zadania z zakresu inicjatywy lokalnej, która jest formą współpracy Gminy z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej. Z wnioskiem o realizację inicjatywy lokalnej mogą wystąpić mieszkańcy Gminy bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji. Zasady realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej określa Uchwała Nr X/72/2011 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 25 maja 2011 r.

## § 8.

### Współpraca pozafinansowa:

- 1) Informacyjna, poprzez:
- a) spotkania przedstawicieli Gminy z przedstawicielami organizacji i innymi zainteresowanymi, mające na celu wymianę poglądów dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji oraz rozwoju form współpracy.
  - b) umieszczanie i bieżąca aktualizacja informacji skierowanych do organizacji na stronach internetowych Gminy: [http://bip.warmia.mazury.pl/dobre\\_miasto\\_gmina\\_miejsko\\_wiejska/](http://bip.warmia.mazury.pl/dobre_miasto_gmina_miejsko_wiejska/) oraz [www.dobremiasto.com.pl](http://www.dobremiasto.com.pl).
  - c) umieszczanie, w miarę możliwości, informacji o organizacjach i ich ciekawych inicjatywach, dostarczanych przez zainteresowane organizacje, na stronie internetowej [www.dobremiasto.com.pl](http://www.dobremiasto.com.pl);
  - d) prowadzenie i bieżące aktualizowanie **elektronicznej bazy organizacji** w oparciu o aktualne dane dostarczane przez organizacje pozarządowe (organizacje, które chcą być umieszczone w bazie lub współpracują z Gminą, są zobowiązane zamieścić i aktualizować informacje o sobie poprzez przekazanie ankiety zawierającej informacje o organizacji lub ich zmianie);
  - e) prowadzenie pocztowej skrzynki elektronicznej [ngo@dobremiasto.com.pl](mailto:ngo@dobremiasto.com.pl) w celu: usprawnienia komunikacji, pomiędzy organizacjami a Gminą; wzajemnego informowania się Gminy oraz organizacji m.in. o planowanych kierunkach działań;
  - f) zapraszanie organizacji do konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w szczególności poprzez udostępnianie projektów uchwał, w celu uzyskania ich opinii;
  - g) zapraszanie do konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych w sposób określony w uchwale Nr V/19/2011 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 18 stycznia 2011 r.;
  - h) bieżące informowanie organizacji o możliwych do pozyskania funduszach zewnętrznych na wsparcie działalności statutowej tych organizacji.
- 2) Organizacyjna, poprzez:
- a) działalność wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli władz Gminy, powoływanych przez Burmistrza na podstawie zarządzenia;
  - b) zapraszanie przedstawicieli organizacji do udziału w pracach komisji konkursowych celem opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert;
  - c) udzielanie rekomendacji wnioskującym o to organizacjom, jeżeli konieczność ich uzyskania wiąże się z działalnością prowadzoną przez te organizacje;
  - d) użyczanie organizacjom, na preferencyjnych warunkach, lokali na działalność statutową oraz nieodpłatne udostępnianie pomieszczeń na spotkania, konferencje, itp.;
  - e) pomoc w nawiązywaniu przez organizacje kontaktów zagranicznych;
  - f) wspólne opracowywanie i realizacja projektów finansowanych ze środków zewnętrznych;
  - g) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Gminy i organizacji.

3) Pozostała, poprzez:

- a) możliwość objęcia honorowym patronatem imprez bądź wydarzeń, organizowanym w szczególności na terenie Gminy Dobre Miasto na podstawie Zarządzenia Burmistrza Dobrego Miasta Nr 0050.183.OK.2016.AP z dnia 18 listopada 2016 r.;
- b) udział organizacji we współpracy krajowej i międzynarodowej Gminy, w szczególności możliwość udziału przedstawicieli organizacji w wizytach studyjnych;
- c) zawieranie umów partnerskich;
- d) finansowanie wkładu własnego organizacji, polegającego na wsparciu ze środków budżetu gminy wkładu organizacji przy realizacji projektów z funduszy europejskich, krajowych i innych, gdzie taki wkład jest niezbędny.

## **Rozdział VI** **Priorytetowe zadania publiczne na 2022 rok**

### **§ 9.**

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi w 2022 roku będzie odbywać się w następujących obszarach:

1. Organizacja akcji sportowych i turystycznych promujących zdrowy i aktywny tryb życia oraz czynny wypoczynek (z wyłączeniem programów szkolenia sportowego oraz zawodów sportowych).
2. Ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz rozwój aktywności kulturalnej mieszkańców Gminy Dobre Miasto w różnych dziedzinach kultury.
3. Realizacja programów edukacyjnych pobudzanie aktywności lokalnej poprzez prowadzenie Centrum Aktywności Wiejskiej w Głotowie.
4. Działania prewencyjne i edukacyjne na rzecz społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego i ochrony zwierząt.
5. Edukacja permanentna seniorów poprzez cykliczne prowadzenie zajęć akademickich, kulturalnych i rekreacyjnych w ramach andragogiki.

## **Rozdział VII** **Okres realizacji programu**

### **§ 10.**

1. Niniejszy program realizowany będzie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.
2. Termin realizacji zadań będzie określany w warunkach konkursu.

## **Rozdział VIII** **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

### **§ 11.**

1. Planowana wysokość środków na realizację Programu wynosi 45 500,00 zł.
2. Szczegółowe określenie wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu w poszczególnych obszarach zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Dobrym Mieście na 2022 r.
3. W trakcie roku budżetowego 2022 r., dopuszcza się zwiększenie lub zmniejszenie zaplanowanej na zadania publiczne wysokości środków oraz dokonywanie przesunięć środków pomiędzy obszarami.

**Rozdział IX**  
**Sposób oceny realizacji programu**

**§ 12.**

1. Miernikami oceny realizacji Programu w zakresie finansowym będą w szczególności:

1) TRYB KONKURSOWY I POZAKONKURSOWY:

- a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- b) liczba złożonych ofert konkursowych, pozakonkursowych i wspólnych;
- c) liczba zawartych umów o realizację zadania publicznego (w tym rozwiązanych);
- d) liczba organizacji korzystających z dotacji;
- e) wysokość kwoty wnioskowanych dotacji;
- f) wysokość kwoty dotacji udzielonej na poszczególne zadania priorytetowe;
- g) wysokość udzielonej kwoty dotacji ogółem (w tym zwróconej w wyniku rozliczenia zadań);
- h) udział środków własnych (finansowych i pozafinansowych) organizacji w realizacji zadań publicznych;
- i) wysokość środków pozyskanych przez organizacje ze źródeł zewnętrznych;
- j) liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego;
- k) liczba odbiorców zrealizowanych zadań;
- l) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych (z podziałem na wolontariuszy i pracowników);
- m) liczba organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotację;
- n) liczba nowych obszarów bądź zadań, w których została rozpoczęta współpraca z organizacjami.

2) INICJATYWA LOKALNA:

- a) liczba złożonych wniosków o realizację inicjatywy lokalnej;
- b) liczba umów zawartych na wykonanie inicjatyw lokalnych;
- c) wysokość wkładu własnego mieszkańców z podziałem na: finansowy, pracę społeczną i świadczenia rzeczowe;
- d) wysokość wkładu Gminy w realizację inicjatywy;
- e) liczba osób zaangażowanych w realizację inicjatywy;
- f) liczba osób, którym służyć będzie inicjatywa.

3) POŻYCZKI:

- a) liczba złożonych wniosków o udzielenie pożyczki;
- b) liczba zawartych umów;
- c) wysokość środków pozyskanych przez organizacje ze źródeł zewnętrznych;
- d) wysokość środków przekazanych dla organizacji w formie pożyczki.

2. Miernikami oceny realizacji Programu w zakresie pozafinansowym będą w szczególności:

- 1) liczba organizacji, które skorzystały ze szkoleń, doradztwa i innych przedsięwzięć oferowanych przez gminę;
- 2) liczba przedsięwzięć zrealizowanych we współpracy Gminy z organizacjami;
- 3) liczba przeprowadzonych konsultacji;
- 4) liczba organizacji pozarządowych biorących udział w konsultacjach;
- 5) liczba zadań publicznych realizowanych w partnerstwie.



**Rozdział X**  
**Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych**  
**do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 13.**

1. Komisje konkursowe (zwane dalej komisjami) powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert w ramach konkursów ofert na realizację zadań publicznych z obszarów określonych w § 9 Programu.
2. Burmistrz powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową w liczbie co najmniej 4 członków oraz ustala jej skład osobowy, tryb pracy i wskazuje osobę przewodniczącą.
3. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym Burmistrza.
4. Komunikaty zapraszające do zgłaszania kandydatur na członków komisji spośród organizacji mających siedzibę na terenie Gminy, rozpowszechnia się na stronach internetowych Urzędu Miejskiego, tablicach ogłoszeń oraz poprzez pocztę e-mail.
5. Przedstawiciela organizacji wybiera Burmistrz, spośród zgłoszonych przez organizacje pozarządowe kandydatur, z organizacji działających w obszarze działania zbieżnym z zakresem merytorycznym konkursu.
6. Uczestnictwo w pracach Komisji jest bezpłatne.
7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
8. Członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia oświadczenia o bezstronności.
9. Komisja opiniuje złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym oraz proponuje wysokość dotacji i przedstawia propozycje rozstrzygnięcia Burmistrzowi, który podejmuje ostateczną decyzję o odrzuceniu lub przyjęciu oferty oraz udzieleniu i wysokości dotacji.
10. Ze swoich prac Komisja sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący, a następnie przedkłada go Burmistrzowi.
11. W pracach komisji konkursowej mogą zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

**Rozdział XI**  
**Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

**§ 14.**

1. Projekt Programu na rok 2022 powstał na bazie Programu współpracy na rok 2021.
2. Do udziału w pracach nad przygotowaniem projektu programu zostały zaproszone organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego działające na rzecz mieszkańców Gminy Dobre Miasto.
3. Zaproszenie zostało upublicznione w dniu ..... r. poprzez:
  - 1) publikację na stronie internetowej [www.dobremiasto.com.pl](http://www.dobremiasto.com.pl); oraz na stronie Facebook (profil Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście);
  - 2) zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście;
  - 3) rozesłanie do organizacji pozarządowych, które wpisały się do elektronicznej bazy organizacji prowadzonej przez Urząd Miejski.
4. Termin zgłaszania uwag/propozycji co do zapisów treści programu upłynął w dniu .....r.
5. Projekt Programu na 2022 rok został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi w sposób określony w uchwale Nr V/19/2011 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 18 stycznia 2011 r.
6. Informacja o rozpoczęciu konsultacji nad projektem programu została upubliczniona w dniu ..... r. poprzez:
  - 1) publikację projektu niniejszego programu wraz z formularzem konsultacji na stronie internetowej [www.dobremiasto.com.pl](http://www.dobremiasto.com.pl); w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście oraz na stronie Facebook (profil Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście);
  - 2) zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście;
  - 3) rozesłanie do organizacji pozarządowych, które wpisały się do elektronicznej bazy organizacji prowadzonej przez Urząd Miejski.

7. Konsultacje przeprowadzone zostały w terminie ..... r. w następujących formach:
  - 1) codzienne telefoniczne dyżury konsultacyjne w Urzędzie Miejskim w Dobrym Mieście;
  - 2) składanie uwag, opinii, stanowisk, propozycji korespondencyjnie lub drogą elektroniczną na adres: e-mail – [a.pawtel@dobremiasto.com.pl](mailto:a.pawtel@dobremiasto.com.pl).
8. Informacja o wynikach konsultacji została opublikowana na stronie [www.dobremiasto.com.pl](http://www.dobremiasto.com.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Organizacje pozarządowe” oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.

**Rozdział XII**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 15.**

Realizacja programu opiera się na przepisach niniejszego programu oraz ustawy.