

# FR.271.9.2020.EK

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Utrzymanie czystości, pielęgnacja terenów zieleni miejskiej  
oraz odśnieżanie i zwalczanie skutków gołoledzi na terenie  
miasta Dobre Miasto w 2021 r.**

wg CPV

90610000-6 Usługi sprzątnięcia i zamywania ulic,  
77314100-5 Usługi w zakresie trawników,  
77342000-9 Przycinanie żywopłotów,  
90620000-9 Usługi odśnieżania,  
90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń

**Zamawiający:**

**Gmina Dobre Miasto**  
**11-040 Dobre Miasto ul. Warszawska 14**  
NIP 7393845814, REGON 510743657  
tel. 89 61-53-939, fax 89 61-61-443

Zatwierdzam:

**Burmistrz**  
**/-/**  
**Jarosław Kowalski**

Dobre Miasto, 02.12.2020 r.

## **SPIS TREŚCI**

- Rozdział I. Nazwa i adres zamawiającego
- Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia
- Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia
- Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu
- Rozdział VI. Podstawy wykluczenia
- Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
- Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział X. Termin związania ofertą
- Rozdział XI. Opis sposobu przygotowywania ofert
- Rozdział XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny
- Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego
- Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
- Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- Rozdział XIX. Podwykonawcy
- Rozdział XX. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp
- Rozdział XXI. Informacje dodatkowe
- Rozdział XXII. Załączniki

## I. Nazwa i adres zamawiającego

### Gmina Dobre Miasto

**11-040 Dobre Miasto ul. Warszawska 4**

NIP 7393845814, REGON 510743657

tel. 89 61-53-939, fax 89 61-61-443

Adres strony internetowej: <http://bip.dobremiasto.com.pl/>

e-mail: [info@dobremiasto.com.pl](mailto:info@dobremiasto.com.pl)

Godziny urzędowania:

Poniedziałek 8.00 – 16.00

Wtorek – Czwartek 7.30 – 15.30

Piątek 7.00 – 15.00

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).
3. Zamawiający w niniejszym postępowaniu będzie stosował tzw. „procedurę odwróconą”, o której mowa w przepisie art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wykona w stosunku do wszystkich ofert czynności wynikające z dyspozycji art. 87, art. 89 i art. 90 ust. 1 ustawy. Natomiast w stosunku do wstępnie wybranego Wykonawcy dokona analizy podmiotowej pod kątem zaistnienia podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
  - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych
  - 2) strona internetowa zamawiającego <http://bip.dobremiasto.com.pl/>
  - 3) tablica ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **utrzymanie czystości, pielęgnacja terenów zieleni miejskiej oraz odśnieżanie i zwalczanie skutków gołoledzi na terenie miasta Dobre Miasto w 2021 roku.**
2. W ramach **utrzymania czystości** na terenie miasta Dobre Miasto do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) usuwanie zanieczyszczeń poprzez: systematyczne oczyszczanie z błota, piachu, liści i innych nieczystości ulic, chodników, placów, przystanków komunikacyjnych (na terenie miasta i gminy), ciągów komunikacyjnych, ciągów pieszych w parkach i skwerach;
- 2) utrzymanie przystanków autobusowych na terenie miasta i gminy w należytej czystości, m.in. poprzez bieżące usuwanie ogłoszeń/reklam itp. oraz ich bieżąca konserwacja poprzez naprawę uszkodzonych ławek/siedzisk, wymianę pękniętych lub stłuczonych osłon, wymianę uszkodzonych koszy;
- 3) utrzymanie w czystości oraz w należyłym stanie technicznym (tj. prostowanie) znaków drogowych na terenie miasta, w tym: wymiana tarcz oznakowania pionowego niespełniających warunków technicznych, minimum raz na pół roku mycie tarcz oznakowania pionowego w ciągu ulic, placów, chodników i ciągów pieszych wymienionych w załączniku nr 10 oraz uzupełnianie znaków drogowych zgodnie z zatwierdzonymi projektami organizacji ruchu drogowego
- 4) utrzymanie w czystości fontanny solankowej (ul. Warszawska) i fontanny kuli (skwer Ks. Jerzego Popiełuszki), źródeł ulicznych (ul. Warszawska, skwer Ks. Jerzego Popiełuszki, ul. Tadeusza Nalepy) oraz stanowiska dla kamperów (ul. Tadeusza Nalepy),
- 5) w przypadku wystąpienia anomalii pogodowych, usunięcie zanieczyszczeń w tym ułamanych konarów i gałęzi drzew, połamanych drzew (złomów), wywrotów drzew (wyrwane wraz z bryłą korzeniową) - niezwłocznie po ich ustąpieniu;
- 6) dostawianie nowych koszy ulicznych, minimum raz na pół roku mycie koszy ulicznych oraz raz do roku ich odkażanie;
- 7) zagospodarowanie powstałych po sprzątnięciu zmiotek i innych odpadów ulicznych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- 8) usuwanie nieaktualnych ogłoszeń umieszczanych na słupach ogłoszeniowych – po każdym weekendzie;
- 9) bieżące usuwanie ogłoszeń/reklam itp. ze słupów oświetleniowych, znaków drogowych, drogowskazów, drzew oraz innych miejsc nie przeznaczonych do tego celu;
- 10) usuwanie padłych zwierząt z przestrzeni publicznej miasta i gminy, zgłaszanych indywidualnie przez Zamawiającego ustnie, telefonicznie lub pisemnie - w ciągu 30 min od zgłoszenia;
- 11) utrzymanie toalety publicznej, zlokalizowanej przy ul. Jana Pawła II oraz przy ul. Warszawskiej poprzez:
  - a) bieżące utrzymanie czystości pomieszczenia toalety i urządzeń w niej zainstalowanych,
  - b) bieżące uzupełnianie papieru toaletowego, środków czystości i opróżnianie kosza z odpadków,
  - c) utrzymywanie w należyłym stanie technicznym urządzeń znajdujących się w toalecie,
  - d) ponoszenie kosztów związanych ze zużyciem energii elektrycznej i wody,
  - e) pobieranie opłat z tytułu korzystania z toalety - opłaty te będą stanowić dochód Wykonawcy;
- 12) bieżące utrzymanie w czystości i konserwacja (w tym uzupełnianie) nawierzchni ciągów pieszych kruszywem o właściwej granulacji i rodzajem zgodnym z wbudowanym;

- 13) przeglądy roczne i 5-letnie placu zabaw i siłowni zewnętrznej zlokalizowanej przy ul. Warszawskiej;
- 14) coroczna konserwacja ciągów pieszych, kładek dla pieszych, tarasów nadrzecznych, stopni tarasowych oraz schodów (zlokalizowane przy ul. Warszawskiej, ul. Jana Pawła II, ul. Sowińskiego i ul. Nalepy), wykonanych z pokładów drewnianych modrzewiowych, preparatem przystosowanym dla drewna do użytku zewnętrznego;
- 15) utrzymanie i konserwacja urządzeń zabawowych i małej architektury, tj. makiety, tablice informacyjne, ławki, wiaty, kosze na śmieci oraz urządzenia interaktywne (zlokalizowane przy ul. Warszawskiej, ul. Rzeszutka, ul. Sowińskiego, ul. Nalepy, ul. Kościuszki, ul. Orła Białego i ul. Malczewskiego);
- 16) coroczna wymiana piasku na terenach rekreacyjno – sportowych (o powierzchni około 583 m<sup>2</sup>), zlokalizowanych przy ul. Warszawskiej i ul. Nalepy, zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego.

**Wykaz ulic, chodników, ciągów pieszych i placów podległych oczyszczaniu stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.**

**Wykaz ulic, przy których ustawione się kosze stanowi załącznik nr 12 do SIWZ.**

**Wykaz przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Dobre Miasto stanowi załącznik nr 16 do SIWZ**

3. W ramach **pielęgnacji terenów zieleni miejskiej** do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) koszenie trawników w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu;
  - 2) zagospodarowanie skoszonej trawy zgodnie z ustawą o odpadach;
  - 3) pielęgnacja trawników reprezentacyjnych (wskazanych przez *Zamawiającego*): wiosenna i jesienna aeracja na głębokość 4-5 cm, wertykulacja, usunięcie resztek obumarłej trawy i nawożenie nawozem wieloskładnikowym dostosowanym do pory roku, dosiewanie trawy (mieszką regeneracyjną lub taką samą mieszanką traw jak pielęgnowany trawnik), szczególnie w miejscach zdegradowanych na skutek użytkowania, wysuszenia lub wygnicia po zimie. Zapewnienie nawozów i sprzętu niezbędnego do należytego wykonania zlecenia leży po stronie *Wykonawcy* i wliczone jest w koszty usługi;
  - 4) podlewanie trawników w miarę potrzeby w zależności od pogody;
  - 5) wiosenne i jesienne grabienie trawników z liści;
  - 6) bieżące rozgrabianie, rozgarnianie hałd i usypisk śniegu zalegających na trawnikach;
  - 7) wykonanie nasadzeń roślin (kwiatów jednorocznych, bylin, krzewów i drzew), zgodnie z wytycznymi *Zamawiającego*; przygotowanie podłoża, zapewnienie materiałów i sprzętu niezbędnego do należytego wykonania zadania leży po stronie *Wykonawcy* i wliczone jest w koszty usługi;
  - 8) nawożenie rabat z roślin wieloletnich 1- 2-razy do roku (w razie potrzeby), nawożenie kwiatów jednorocznych 2 razy do roku (podczas sadzenia i najpóźniej do połowy lipca);
  - 9) podlewanie w zależności od pogody nasadzeń: kwiatów jednorocznych oraz rabat roślin wieloletnich i drzew i krzewów wskazanych w zestawieniu tabelarycznym;
  - 10) bieżące pielenie i uzupełnianie korą mis nowo posadzonych drzew i krzewów oraz rabat ściółkowanych korą, wskazanych w zestawieniu tabelarycznym;
  - 11) przycinanie i formowanie żywopłotów i krzewów - co najmniej 2 razy w roku, zgodnie z zasadami pielęgnacji danego gatunku oraz bieżące przycinanie w miarę potrzeby krzewów i gałęzi drzew, które przerastają na ciągi pieszo - jezdne utrudniając poruszanie się lub przesłaniając znaki drogowe w ramach utrzymania skrajni dróg i chodników;

- 12) utrzymanie nadanego kształtu korony drzew formowanych (formowanie w kulę), wskazanych w zestawieniu tabelarycznym – 1 raz w roku (w okresie bezlistnym) oraz usuwanie odrostów korzeniowych z drzew formowanych i pędów regeneracyjnych wyrastających z pnia przesłaniających znaki lub wchodzących w skrajnię chodnika – co najmniej 2 razy w roku (I cięcie najpóźniej do końca marca, II cięcie najpóźniej do końca grudnia);
- 13) usuwanie drzew (złomów lub wywrotów) lub ich uszkodzonych części, potencjalnie zagrażających bezpieczeństwu ludzi i mienia – niezwłocznie po zgłoszeniu przez Zamawiającego, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od zgłoszenia. Odpowiednie oznakowanie terenu do czasu uprzątnięcia złomu lub wywrotu;
- 14) pielenie żywopłotów i wycinanie odrostów oraz siewek drzew wyrastających z żywopłotów;
- 15) ucinanie odrostów korzeniowych wchodzących w kolizję z infrastrukturą;
- 16) utrzymywanie alejek parkowych i ciągów spacerowych poprzez:
  - a) systematyczne odchwaszczanie alejek,
  - b) systematyczne wykaszanie ciągów spacerowych,
  - c) bieżące uzupełnianie ubytków i wyrównywanie nawierzchni alejek i ciągów,
- 17) systematyczna pielęgnacja rabat w tym: kwiatowych, krzewów rosnących w grupie, krzewów rosnących pojedynczo, nasadzeń drzew, rabat bez kory, polegająca na:
  - a) pieleniu,
  - b) podlewaniu rabat w zależności od pogody, w szczególności nowo posadzonych drzew i krzewów, przez okres 3 lat od posadzenia oraz pozostałych nasadzeń w zależności od pogody;
- 18) zabezpieczanie rabat na zimę, polegające na: przykrywaniu roślin jesienią i odkrywaniu wiosną, wykonaniu parawanów zabezpieczających przed zasoleniem. Zapewnienie materiałów i sprzętu niezbędnego do należytego wykonania zadania leży po stronie Wykonawcy i wliczone jest w koszty usługi;
- 19) przygotowanie igliwia (gałązek świerkowych) celem dekoracji donic w okresie świątecznym;
- 20) utrzymanie i konserwacja konstrukcji kwietnikowych i donic na terenie Dobrego Miasta;
- 21) bieżące uzupełnianie palików i wiązań do drzewek oraz podpór krzewów i roślin pnących;
- 22) pielenie trawy z chodników i krawężników;
- 23) wymiana lub uzupełnianie podłoża w zależności od wymagań siedliskowych roślin, na rabatach i w gazonach oraz kory w rabatach i misach drzew i krzewów sadzonych pojedynczo;
- 24) utrzymywanie i konserwacja ławek, polegająca na:
  - a) malowaniu 1 raz w roku (wiosną),
  - b) bieżącej naprawie, wzmocnieniu mocowania do podłoża i uzupełnianiu ubytków, zmianie lokalizacji zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego,

Rozpoczęcie prac związanych z utrzymaniem i pielęgnacją zieleni (tj. koszenie, cięcie, formowanie i podlewanie) następuje z inicjatywy Wykonawcy. Wyżej wymienione prace, powinny być wykonane zgodnie ze sztuką ogrodniczą oraz zapewniać prawidłową vegetację roślin. Przed zakończeniem i rozpoczęciem sezonu vegetacyjnego, zostaną przeprowadzone przeglądy terenów zielonych, z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiedzialnych za utrzymanie zieleni na terenie objętym niniejszą umową w celu kontroli

jakości realizowanych zadań i podjęcia ewentualnych działań naprawczych. Zapewnienie sprzętu i wszelkich materiałów potrzebnych do należytego wykonania umowy (w tym materiału roślinnego) leży po stronie Wykonawcy.

**Wykaz terenów zieleni miejskiej podlegającej pielęgnacji stanowi załącznik nr 13 do SIWZ**  
**Wykaz ulic, przy których ustawione są ławki stanowi załącznik nr 14 do SIWZ.**

**Wykaz ulic, przy których ustawione są donice/torty/pergole/gazony stanowi załącznik nr 15 do SIWZ**

4. W ramach **zimowego utrzymania ulic, chodników, ciągów pieszych i placów** na terenie miasta, do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) odśnieżanie ulic, chodników ciągów pieszych i placów,
- 2) zwalczanie śliskości nawierzchni ulic, chodników ciągów pieszych i placów,
- 3) usunięcie nadmiaru śniegu i piasku.

**Wykaz ulic, chodników, ciągów pieszych i placów objętych utrzymaniem zimowym na terenie miasta Dobre Miasto stanowi załącznik nr 11 do SIWZ.**

Decyzję o rozpoczęciu odśnieżania i usuwania śliskości na ulicach, chodnikach, ciągach pieszych i placach podejmuje Wykonawca.

Odśnieżanie chodników, ciągów pieszych i placów obejmuje odgarnięcie śniegu do krawężnika lub na zieleniec poza obręb ruchu pieszych.

5. Zimowe utrzymanie dróg i ulic na terenie miasta prowadzone będzie zgodnie z następującymi wymaganiami:

- 1) I kategoria zimowego utrzymania – prace należy rozpocząć w ciągu 0,5 godziny od wystąpienia zjawiska, jezdnia powinna być odśnieżona i posypana na całej szerokości i długości;
- 2) II kategoria zimowego utrzymania – prace należy rozpocząć w ciągu 3 godzin od wystąpienia zjawiska, jezdnia powinna być odśnieżona nie mniej niż w 90% szerokości jezdni i posypana na całej długości;
- 3) III kategoria – prace należy rozpocząć w ciągu 3 godzin od wystąpienia zjawiska, jezdnia powinna być odśnieżona nie mniej niż w 80% szerokości jezdni i posypana na całej długości.

Rozpoczęcie prac należy rozumieć jako rozpoczęcie czynnej pracy sprzętu lub ludzi w danym miejscu.

6. W przypadku opóźnienia ponad 24 godzin w rozpoczęciu wykonania obowiązków zimowego utrzymania ulic, chodników, ciągów pieszych i placów, Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności innemu przedsiębiorcy a Wykonawca zobowiązany jest pokryć koszty dodatkowe spowodowane powierzeniem wykonania przedmiotu umowy innemu przedsiębiorcy.

7. Zamawiający może zwiększyć lub zmniejszyć (w ilości nie przekraczającej 10%) liczbę ławek, koszy ulicznych, powierzchnię terenów zielonych objętych pielęgnacją, powierzchnię ulic, chodników, ciągów pieszych i placów, objętych utrzymaniem czystości lub utrzymaniem zimowym.

8. Zmniejszenie lub zwiększenie w zakresie opisanym w ust. 7 ilości ławek, koszy ulicznych, powierzchni terenów zielonych objętych pielęgnacją, powierzchni ulic, chodników, ciągów pieszych i placów objętych utrzymaniem czystości lub utrzymaniem zimowym nie stanowi podstawy do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego niniejszą umową.

9. Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).
10. Szczegółowe warunki realizacji wymagań określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, w szczególności sposób dokumentowania zatrudnienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa wyżej oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych warunków, a także rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, zostały zawarte w rozdziale XX niniejszej SIWZ.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

1. nie podlegają wykluczeniu,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca potwierdzi, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 000,00 zł.
  - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że:
    - a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną kompleksową usługę obejmującą łącznie: utrzymanie czystości miejskiej, pielęgnację terenów zieleni miejskiej, utrzymanie zimowe na terenie miasta, na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł. brutto;
    - b) dysponuje co najmniej następującym sprzętem:
      - trzema pługami średnimi patrolowymi
      - trzema piaskarkami
      - jedną koparko-ładowarką
      - jedną zamiatarką chodnikową samojezdną
      - jednym ciągnikiem typu lekkiego z osprzętem do odśnieżania chodników o masie całkowitej max do 1700 kg
    - c) dysponuje następującymi osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji



zamówienia publicznego:

- co najmniej 4 (czterema) osobami, zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, w tym pracownicy wykonujący prace oczyszczania miasta i pielęgnację zieleni miejskiej, zimowe utrzymanie miasta oraz operatorzy niezbędnego sprzętu i urządzeń, w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia,
- co najmniej 1 (jedną) osobą do kierowania usługami, posiadającą co najmniej 2 letnie doświadczenie w kierowaniu usługami polegającymi na oczyszczaniu miasta, pielęgnacji zieleni miejskiej oraz zimowym utrzymaniu miasta.

## VI. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą wskazane poniżej okoliczności, spośród przewidzianych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, tj:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228).

## VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, **Wykonawca składa wraz z ofertą:**
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 i nr 3 do SIWZ**, które będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca:
    - a) nie podlega wykluczeniu,
    - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie dotyczące tych podmiotów, zgodnie z **załącznikami nr 2 i 3 do SIWZ**.
  - 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie dotyczące tych podwykonawców, **zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ**.
  - 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia,

o których mowa w pkt 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 5) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 6) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 7) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w rozdziale VI ust. 2 SIWZ.
  - 8) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 9) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
    - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 pkt 2.
  - 10) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
    - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

**wykonawca składa na wezwanie zamawiającego następujące dokumenty:**

- 1) **dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej** potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000 zł.
- 2) **dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:**
  - a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SIWZ**,
  - b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SIWZ**,
  - c) wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z **załącznikiem nr 7 do SIWZ**.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia **wykonawca składa na wezwanie zamawiającego następujące dokumenty:**
  - 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,  
**Dokumenty, o których mowa w pkt 2 i 3 Wykonawca przedłoży w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni. Dokumenty muszą być aktualne na dzień złożenia.**
4. **Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
5. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej**

**grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.**

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 niniejszego rozdziału:
  - 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
10. Wszystkie wymagane oświadczenia Wykonawca składa w oryginale. Dokumenty Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. W przypadku, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2019, poz. 123 ze zm.).

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej,
9. W sytuacji, gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:  
**Gmina Dobre Miasto ul. Warszawska 14, 11-040 Dobre Miasto, faks 89 616 14 43 lub na adres e-mail [info@dobremiasto.com.pl](mailto:info@dobremiasto.com.pl)**  
 Zamawiający udzieli odpowiedzi zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz na własnej stronie internetowej.
11. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:
  - 1) **Ewelina Szóstek tel. 89 616 36 08** w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,
  - 2) **Edyta Kozłowska tel. 89 615 39 39** w sprawach dotyczących procedury przetargowej.

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości **12.000 zł. (słownie: dwanaście tysięcy złotych)**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto zamawiającego w Warmińskim Banku Spółdzielczym Oddział Dobre Miasto Nr 60 8857 1041 3001 0000 2163 0005.
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostanie termin uznania kwoty na rachunku zamawiającego. Zamawiający zastrzega, iż nie ma możliwości złożenia wadium w formie pieniężnej w kasie zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie zamawiającego 11-040 Dobre Miasto ul. Warszawska 14, pokój nr 26, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.
7. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Oferta niezabezpieczona wadium w terminie otwarcia ofert, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez jednego z konsorcjantów.
9. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

#### **X. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Ofertę i załączniki należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, oryginał pełnomocnictwa musi być dołączony do oferty chyba, że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.  
 UWAGA! treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres i rodzaj czynności, do których pełnomocnik został umocowany.  
 UWAGA! Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołując się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy”, wpisują dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, a nie dane pełnomocnika.
6. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny, wszelkie poprawki winny być zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Oferta, jak i załączniki powinny być sporządzone zgodnie z wzorami załączonymi do SIWZ.
8. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty (łącznie z załącznikami) były ponumerowane.
9. Ofertę należy złożyć w formie uniemożliwiającej rozsypanie kartek.
10. Oferta winna być opakowana w sposób uniemożliwiający jej odczytanie przed otwarciem.
11. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszej specyfikacji.  
**UWAGA! Pełnomocnictwo składane w formie kopii musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
12. Ofertę należy złożyć w opakowaniu. Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację:

**Gmina Dobre Miasto**  
**11-040 Dobre Miasto ul. Warszawska 14**  
**OFERTA W POSTĘPOWANIU NA:**  
**„Utrzymanie czystości, pielęgnację terenów zieleni miejskiej**  
**oraz odśnieżanie i zwalczanie skutków gołoledzi na terenie miasta Dobre Miasto w 2021 r.”**

**Nie otwierać przed dniem 14 grudnia 2020 r. do godz. 10:15”**

13. Na opakowaniu zawierającym ofertę należy również podać nazwę i adres wykonawcy tj. firmy, składającej ofertę. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi wykonawca.
14. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta oraz datą i godziną jej złożenia.
15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
16. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy, bez otwierania.
17. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego. W tym celu należy wskazać w formularzu ofertowym nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.

## XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w **Urzędzie Miejskim w Dobrym Mieście 11-040 Dobre Miasto ul. Warszawska 14 – sekretariat – do dnia 14 grudnia 2020 r. do godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **14 grudnia 2020 r. o godz. 10:15** w siedzibie zamawiającego 11-040 Dobre Miasto ul. Warszawska 14 – sala narad, I piętro.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wynagrodzenie za wykonane usługi określone w ofercie, musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, a także koszty wszelkich innych prac niezbędnych do wykonania zamówienia.
3. Cena podana w ofercie winna być podana w złotych polskich i wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.

## XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
  - 1) **cena** – waga 60%
  - 2) **liczba osób, które będą zatrudnione przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę** – waga 40 %
2. W odniesieniu do kryterium **cena**, ocena ofert zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

$$C_o = \frac{C_{\min.}}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

$C_o$  – ilość punktów badanej oferty

$C_{\min.}$  – najniższa cena brutto spośród zaoferowanych ofert niepolegających odrzuceniu



$C_b$  – cena brutto oferty badanej

3. W odniesieniu do kryterium **liczba osób, które będą zatrudnione przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę**, ocena ofert zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

$$L_z = \frac{L_o - 5}{L_n - 5} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

gdzie:

$L_z$  – ilość punktów badanej oferty

$L_o$  – liczba osób, które będą zatrudnione przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w ofercie badanej

$L_n$  – największa liczba osób, które będą zatrudnione przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, spośród wszystkich złożonych ofert podlegających ocenie.

Wymagana minimalna liczba osób, które będą zatrudnione przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, wynosi 5. W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje minimalną liczbę osób Wykonawca otrzyma zero punktów.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje liczbę osób, które będą zatrudnione przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, mniejszą niż 5, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Wymagana maksymalna liczba osób, które będą zatrudnione przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, wynosi 8.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje liczbę osób, które będą zatrudnione przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, większą niż 8, do oceny oferty zostanie przyjęta liczba 8.

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne
2. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, zgodnie z **załącznikiem nr 9 do SIWZ**. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wyznaczony przez
  3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny całkowitej podanej w ofercie**.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w WBS Oddział Dobre Miasto 60 8857 1041 3001 0000 2163 0005 z adnotacją: **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na utrzymanie czystości, pielęgnację terenów zieleni miejskiej oraz odśnieżanie i zwalczanie skutków gołoledzi na terenie miasta Dobre Miasto w 2021 r.**
4. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka w/w form zabezpieczenia.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w następujący sposób:
  - 1) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego na należyte wykonanie.
  - 2) 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, kwota ta zostanie zwrócona najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymieniona w art. 144 ustawy Pzp, oraz:
  - 1) zmiana wynagrodzenia wykonawcy w przypadku zmiany obowiązującej wysokości podatku od towarów i usług,
  - 2) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
  - 3) oznaczenia stron umowy, wyłącznie w wyniku dozwolonego w myśl ustawy Prawo zamówień publicznych następstwa prawnego albo zmiany nazwy lub innego oznaczenia strony (firmy) wynikającego z prawa albo dozwolonych prawem czynności powodujących taką zmianę.
  - 4) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
  - 5) konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a są one korzystne dla Zamawiającego.
2. Wskazane powyżej zmiany mogą być wprowadzone, jedynie w przypadku jeżeli obydwie strony umowy zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia. W/w zmiany wymagają sporządzenia i zawarcia aneksu do umowy.

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone szczegółowo w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności zamawiającego:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

- 4) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
  6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  7. Jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu albo postanowień SIWZ odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  8. Wobec czynności innych niż opisane w pkt 6 i 7 odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  9. Odwołanie podlega rozpatrzeniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania na konto **Urzędu Zamówień Publicznych nr: NBP 60 1010 1010 0081 3622 3100 0000**. Dowód uiszczenia wpisu należy dołączyć do odwołania.
  10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
  11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

#### **XIX. Informacja o podwykonawcach**

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest w **załączniku nr 8 do SIWZ** określić części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
4. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, wybrany w przetargu Wykonawca, zobowiązany jest przed przystąpieniem przez podwykonawców do wykonywania powierzonego mu zakresu zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu umowę lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą.

**XX. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności w zakresie:
  - a) oczyszczania miasta, pielęgnacji zieleni miejskiej, zimowego utrzymania miasta oraz obsługi niezbędnego sprzętu i urządzeń,
  - b) kierowania usługami,jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).
2. Zatrudnienie polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), przez osoby wskazane w pkt 1 będzie trwało w całym okresie wykonywania zamówienia, a zatrudnione osoby zobowiązane będą do osobistego wykonywania pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez Wykonawcę lub podwykonawcę przed zakończeniem trwania umowy, Wykonawca lub podwykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby, posiadającej doświadczenie, kwalifikacje co najmniej takie jak osoba poprzednio zatrudniona pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wymagania, co do sposobu zatrudnienia na cały okres realizacji zamówienia
3. Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, lecz nie później niż w terminie 5 dni, licząc od daty podpisania umowy, przedstawi Zamawiającemu oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, które będą wykonywały czynności, których mowa w pkt 1.
4. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności określone w pkt 1, w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy, lub

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopią umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
6. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt 1.
7. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **XXI. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
7. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

## **XXII. Załączniki**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5 – Wykaz usług
6. Załącznik nr 6 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych
7. Załącznik nr 7 – Wykaz osób
8. Załącznik nr 8 – Podwykonawcy

9. Załącznik nr 9 – Projekt umowy
10. Załącznik nr 10 – Wykaz ulic, chodników, ciągów pieszych i placów podległych oczyszczaniu
11. załącznik nr 11 – Wykaz ulic, chodników, ciągów pieszych i placów objętych utrzymaniem zimowym
12. Załącznik nr 12 – Wykaz ulic, przy których ustawione są kosze
13. Załącznik nr 13 – Wykaz terenów zieleni miejskiej podlegającej pielęgnacji
14. Załącznik nr 14 – Wykaz ulic, przy których ustawione są ławki
15. Załącznik nr 15 – Wykaz ulic, przy których ustawione są donice, torty, pergole, gazony
16. Załącznik nr 16 – Wykaz przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Dobre Miasto
17. Załącznik nr 17 – Klauzula RODO.