|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Znak: FR. 271.6.2013.EK**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego

w trybie przetargu nieograniczonego na

**dostawę i montaż windy zewnętrznej w budynku**

**Środowiskowego Domu Samopomocy w Piotraszewie**

*wg CPV 42.41.61.00-6 Windy, 45.31.31.00-5 Instalowanie wind*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ZAMAWIAJĄCY:



**Gmina Dobre Miasto**

**Dobre Miasto**

**ul. Warszawska 14**

**Tel.**: 089 61-53-939 **Fax.**: 089 61-61-443

**REGON**: 510743657 **NIP:** 7393845814

**Zawartość specyfikacji:**

* 1. Oferta - załącznik nr 1
  2. Oświadczenie (art. 22 ustawy Pzp) - załącznik nr 2
  3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3
  4. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 4
  5. Podwykonawcy - załącznik nr 5
  6. Projekt umowy - załącznik nr 6
  7. Wymagania techniczne windy - załącznik nr 7

**Dobre Miasto, 22.08.2013 r.**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**Gmina Dobre Miasto**

**z siedzibą: 11-040 Dobre Miasto ul. Warszawska 14**

Regon 510743657 NIP 7393845814

tel. 089 61-53-939, faks 089 61-61-443

zwana dalej **„Zamawiającym"**

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego*,* na podstawie art. 10 ust. 1, w związku z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907), zwanej dalej „ustawą”, a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowychoraz nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**

1. **Przedmiot zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż windy zewnętrznej przystosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych w budynku Środowiskowego Domu Samopomocy w Piotraszewie.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje następujące czynności:
4. dostawę windy zewnętrznej przystosowanej dla potrzeb osób niepełnosprawnych spełniającej wymagania techniczne, ujęte w załączniku nr 7 do SIWZ,
5. montaż windy wraz z konstrukcją szybu, obudową oraz wyposażeniem, obejmujący:
6. roboty ziemne
7. rozbiórkę opaski betonowej
8. demontaż okien
9. wykonanie płyty fundamentowej pod szyb windy (płyta żelbetowa)
10. odwodnienie szybu windowego
11. powiększenie otworów w ścianach (wykucia i zamurowania)
12. montaż nadproży
13. wykucie i zamurowanie bruzd w ścianach
14. roboty tynkarskie oraz malarskie
15. montaż instalacji elektrycznej przyłączeniowej
16. zagospodarowanie terenu – opaska wokół szybu.
17. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w terenie, a także zdobycia na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkich dodatkowych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszt dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
18. **Termin wykonania zamówienia**
19. Zamówienie powinno zostać zrealizowane w terminie do 15.11.2013 r.
20. Za termin zakończenia zamówienia uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego.
21. **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

**IV. Wspólne ubieganie się o zamówienie**

1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Umocowanie (oryginał pełnomocnictwa) należy przedłożyć wraz z ofertą.

**Uwaga:** **treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres i rodzaj czynności, do której pełnomocnik został umocowany.**

1. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. W przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
4. **Żądanie wskazania w ofercie części zamówienia powierzanej podwykonawcom**
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców.
6. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest w **załączniku Nr 5 do SIWZ** pn. „Podwykonawcy” określić części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
7. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawcy, wybrany w przetargu Wykonawca, zobowiązany jest przed przystąpieniem przez podwykonawcę do zrealizowania części zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu umowę lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą.

**VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą:

* 1. **posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**
  2. **posiadanie wiedzy i doświadczenia**,
  3. **dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia,**
  4. **dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**,
  5. **sytuację ekonomiczną i finansową,***.*
  6. **brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia w/w warunki.

W przypadku nie złożenia wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, lub złożenia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictwa zawierających błędy, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia po upływie terminu składania ofert chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

**VII. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

* + - 1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1, o treści zgodnej z **załącznikiem nr 2 do SIWZ.**
      2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
    1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie **z załącznikiem nr 3 do SIWZ**
    2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
       1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia informacji o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5, lub informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, **zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.**
       2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, określonych w pkt 2 ppkt. 2 niniejszego rozdziału – składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
       3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający żąda od Wykonawcy dokumentów dotyczących w szczególności:

1. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**Brak oświadczeń lub któregokolwiek z dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu albo pełnomocnictwa m.in. złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczenie przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisów lub kopii) lub złożenie oświadczenia, dokumentu lub pełnomocnictwa zawierającego błędy spowoduje wezwanie wykonawcy do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.**

**Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**

**W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.**

**Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.** **W przypadku, gdy zawarte w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzega, że nie mogą one być udostępnione.**

**Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca składa w oddzielnej kopercie oznakowanej napisem „tajemnica przedsiębiorstwa” umieszczonej odpowiednio wewnątrz opakowania zawierającego ofertę lub złożone spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wszystkie strony części zastrzeżonej oferty muszą być również oznakowane napisem „tajemnica przedsiębiorstwa” oraz ponumerowane. Nie złożenie stosownego zastrzeżenia najpóźniej w terminie składania ofert spowoduje, ze cała oferta zostanie udostępniona, na życzenie każdego uczestnika postępowania.**

**W zakresie nieuregulowanym w niniejszym rozdziale mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.**

**VIII. Gwarancja jakości i rękojmia za wady**

* 1. Wymagany okres gwarancji przedmiotu zamówienia wynosi 36 miesiące liczone od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
  2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wszelkich wad fizycznych przedmiotu umowy stwierdzonych podczas odbioru lub w okresie gwarancji. Gwarancja nie obejmuje wad wynikłych z winy użytkowników lub osób trzecich, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
  3. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zapewni bezpłatny przegląd techniczny windy oraz wszystkich elementów w niej zainstalowanych, przynajmniej raz w roku, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

**IX. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane przez strony postępowania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania:

pisemnie na adres: *Urząd Miejski w Dobrym Mieście 11-040 Dobre Miasto ul. Warszawska 14*

lub faxem pod numerem: *89 616 14 43*

lub drogą elektroniczną na adres: *info@dobremiasto.com.pl*

1. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z treścią SIWZ pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie jej treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W przypadku złożenia wniosku po upływie powyższego terminu, Zamawiający ma prawo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
2. Treść zapytań wraz w wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
3. **Wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. **Dariusz Czaplejewicz tel. 89 615 10 69** w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia

2. **Edyta Kozłowska tel. 89 615 39 39** w sprawach dotyczących procedury przetargowej.

* + 1. **Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

* + 1. **Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę i załączniki należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, oryginał pełnomocnictwa musi być dołączony do oferty chyba, że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
6. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny, wszelkie poprawki winny być zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę.

**Uwaga:** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołując się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, a nie pełnomocnika.

* 1. Oferta jak i załączniki winny być sporządzone ściśle wg załączonych do SIWZ wzorów.
  2. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty (łącznie z załącznikami) były ponumerowane.
  3. Ofertę należy złożyć w formie uniemożliwiającej rozsypanie kartek.
  4. Oferta winna być opakowana w sposób uniemożliwiający jej odczytanie przed otwarciem.
  5. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
  6. Ofertę należy złożyć w opakowaniu. Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację:

**„Gmina Dobre Miasto**

**11-040 Dobre Miasto ul. Warszawska 14**

**Oferta w postępowaniu na:**

**Dostawa i montaż windy zewnętrznej w budynku**

**Środowiskowego Domu Samopomocy w Piotraszewie**

**Nie otwierać przed dniem 3 września 2013 r. do godz. 10:15”**

Na opakowaniu zawierającym ofertę należy również podać nazwę i adres wykonawcy tj. firmy, składającej ofertę.

**Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi wykonawca**

1. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta oraz data i godziną jej złożenia.
2. Wykonawca ma prawo wprowadzić zmiany, w złożonej ofercie pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w opakowaniu z dopiskiem „ZMIANA”.

Opakowanie z dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostanie dołączone do oferty.

1. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę,

poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z dopiskiem na opakowaniu „WYCOFANIE”.

1. W przypadku, gdy ofertę i załączone do oferty oświadczenia i inne dokumenty podpisuje osoba upoważniona należy do oferty bezwzględnie dołączyć oryginał pełnomocnictwa, jeżeli upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty)

Treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania.

1. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
   * 1. **Miejsce i termin składania ofert.**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim 11-040 Dobre Miasto ul. Warszawska 14 – sekretariat – do dnia **3 września** **2013 r. do godz. 10:00.**

**XIV. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **3 września** **2013 r. o godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego: 11-040 Dobre Miasto ul. Warszawska 14 – sala narad I piętro.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.

**XV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe***,*** zgodne ze złożoną ofertą.
2. Cena (brutto) podana przez Wykonawcę w ofercie, stanowi ostateczną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia i winna być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i podana w polskich złotych.
3. Wynagrodzenie musi zawierać wszystkie koszty i ewentualne upusty związane z realizacją dostawy, w tym koszt dostarczenia i montażu przedmiotu zamówienia.
   1. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

**cena - 100 %**

W odniesieniu do powyższego kryterium**,** ocena ofert zostanie dokonana przez zastosowanie następującego wzoru:

najniższa zaoferowana cena oferty

Ilość punktów badanej oferty = ----------------------------------------- x 10 pkt x 100 %

cena oferty badanej

*Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryterium - cena ofertowa.*

*Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.*

*Ocena ofert dokonywana będzie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku stosując zasadę zaokrąglania, że 3 cyfrę po przecinku wynoszącą mniej niż 5 pomija się, a 5 i więcej podwyższa się.*

*Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim*

*wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.*

* 1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, a jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub z postępowania nie wykluczono żadnego Wykonawcy i nie odrzucono żadnej oferty, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem tego terminu.
2. Umowa zostanie zawarta z oferentem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę.
3. Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zobowiązany jest zgłosić się w celu zawarcia umowy.
4. Zawarcie umowy z Wykonawcą nastąpi na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**.
5. Przed terminem podpisania umowy Wykonawca zostanie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej (brutto).**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

* pieniądzu;
* poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
* poręczeniach bankowych;
* gwarancjach bankowych;
* gwarancjach ubezpieczeniowych;

• poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w WBS Oddz. Dobre Miasto 60 8857 1041 3001 0000 2163 0005 z adnotacją: **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na dostawę i montaż windy w ŚDS w Piotraszewie.**

W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.

Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

* 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu końcowego i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane;.
* 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, kwota ta zostanie zwrócona najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.
  + - * 1. **Warunki dokonywania zmian w treści umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian w umowie w sprawie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

* + 1. gdy zaistnieje konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, uwarunkowana:

1. wystąpieniem obiektywnych warunków klimatycznych lub działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, powodujących brak możliwości prowadzenia prac,
2. wstrzymaniem prac przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
3. innych uzasadnionych okoliczności niepowstałych z winy, bądź zaniedbania Wykonawcy.
   * 1. gdy zaistnieje konieczność zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, wynikająca z wprowadzenia ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
4. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**
5. Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz Wykonawcy, który poniósł lub może ponieść szkodę w powodu naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone **szczegółowo w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.**
6. Wykonawca ma prawo wnieść odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany.
7. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności Zamawiającego:
   1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
   2. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
   3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
   4. odrzucenia oferty odwołującego.
8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu albo postanowień SIWZ odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
12. Wobec czynności innych niż opisane w pkt 6 i 7, odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. Odwołanie podlega rozpatrzeniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis. Wpis należy wnieść na konto: **Urzędu Zamówień Publicznych nr: NBP 60 1010 1010 0081 3622 3100 0000**. Dowód uiszczenia wpisu należy dołączyć do odwołania.
14. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej kończący postępowanie odwoławcze, przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby lub miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

**Dobre Miasto, 22 sierpnia 2013 r.**

Zatwierdzam