

Standard funkcjonowania

Centrum Aktywności Wiejskiej w Głotowie w roku 2019

| Zakres | Opis | Minimalny zakres wykonania | Zasady oceny/ dokumentowanie | Wspomagane wsparcie |
|--|---|---|---|--|
| RODZAJ ZADANIA Realizacja programów edukacyjnych, pobudzenie aktywności lokalnej poprzez prowadzenie Centrum Aktywności Wiejskiej | Zwiększenie dostępności do edukacji zdrowotnej, sportowej, kulturalnej, z zakresu tradycji regionalnych, rozwijania umiejętności mieszkańców szczególnie dzieci i młodzieży, działania na rzecz zacieśniania więzów rodziny, wspieranie i realizowanie oddolnych inicjatyw mieszkańców | <ol style="list-style-type: none"> 1. Spotkania sportowe 2. Warsztaty/zajęcia dla dzieci i dorosłych 3. Organizacja imprez rodzinnych/ między-pokoleniowych 4. Wspieranie inicjatyw lokalnych | Sprawozdania z przeprowadzanych zajęć na podstawie, listy obecności lub fotografii lub ogłoszeń | |
| ODBIORCY USŁUG Mieszkańcy Gminy: dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy | Mieszkańcy , którzy nie zawsze mają dostęp do programów edukacyjnych, np. zdrowotnych, itp. Rodziny , które należy wspierać, działać przeciw zagrożeniu patologią. Młodzi , którym należy wskazać alternatywny sposób spędzania czasu. | 10 % mieszkańców danej miejscowości | Sprawozdanie na podstawie list obecności lub zdjęcia, kronika, gazetka na tablicy świetlicowej | |
| MIEJSCE REALIZACJI Świetlice, place zabaw, boisko, tereny rekreacyjne | Świetlice powinny być ogrzewane, z siecią wod.-kan.; wyposażone w sprzęt: stoliki, krzesła, sprzęt RTV. Plac zabaw wyposażony w atestowane zabawki, ogrodzony, zapewniający bezpieczeństwo dzieci. Boisko i teren rekreacyjny spełniający warunki: wykoszona trawa, miejsce na ognisko, ławki, kosze na śmieci itp. | Zajęcia sportowe na świeżym powietrzu, imprezy i warsztaty w świetlicach ogrzewanych, z WC i wodą | Opisowa ocena wyposażenia świetlic w stoliki, krzesła, sprzęt, ogrzewanie, itp. zdjęcia, szkice | <ol style="list-style-type: none"> 1. Osoba, która zadba o wykaszanie trawy na boisku 2. Paliwo do kosiarki np. z funduszu sołectkiego 3. Sprzątaczką w świetlicy |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| <p>CZYNNOŚCI JAKIE NALEŻY WYKONAĆ WOBEC KLIENTA ŚWIADCZĄC USŁUGĘ Informowanie, promocja usługi</p> | <p>1. Zapytanie o rodzaj zajęć sportowych i warsztatów, w których chcą mieszkańcy uczestniczyć w ramach usługi.</p> <p>2. Podanie wszystkich informacji na temat terminów realizacji oraz o uzyskanych środkach finansowych</p> | <p>Ankiety o rodzajach potrzebnych zajęć, ogłoszenia, plakaty o planowanych działaniach i o zrealizowanych działaniach.</p> | <p>Ankiety lub plakaty lub ogłoszenia lub wywiad</p> | <p>1. Ankieterzy</p> <p>2. Osoby, które wydrukują ogłoszenia i rozwieszają na tablicach ogłoszeń.</p> |
| <p>CZYNNOŚCI PRZYGOTOWAWCZE DO ŚWIADCZENIA USŁUGI</p> | <p>1. Przygotowanie planu i harmonogramu działania</p> <p>2. Przedstawienie w/w mieszkańcom na zebraniach</p> <p>3. Pozyskiwanie środków pieniężnych, uczestników do realizacji zadań</p> <p>4. Złożenie oferty, podpisanie umowy</p> <p>5. Wyznaczenie osób odpowiedzialnych za poszczególne działania</p> | <p>1. Opracowanie planu i harmonogramu z uwzględn. osób odpowiedzialnych za realizację</p> <p>2. Uzyskanie środków finansowych</p> | <p>1. Deklaracje wolontariuszy</p> <p>2. Podpisanie umów o dotację, plany harmonogramy</p> | <p>Osoby, które będą w stałym kontakcie z koordynatorem w trakcie realizacji i „odpowiadają” za poszczególne działania</p> |
| <p>POŻĄDANA JAKOŚĆ USŁUG</p> | <p>1. Opieka nad dziećmi</p> <p>2. Zapewnienie odpowiednich warunków na spotkania okoliczność. i warsztaty</p> <p>3. Dowóz osób starszych do świetlic</p> <p>4. Zapewnienie sprzętu na zajęcia sportowe</p> | <p>1. Zapewnienie opiekunki do dzieci</p> <p>2. Transport ludzi starszych</p> <p>3. Zakup sprzętu na zajęcia sportowe</p> | <p>Faktury z zakupu</p> | <p>1. Wolontariusze do opieki nad dziećmi</p> <p>2. Osoba, która dowiezie osoby starsze do świetlicy</p> |
| <p>ORGANIZACJA GODZIN PRACY</p> | <p>Możliwość korzystania ze świetlicy od poniedziałku do piątku.</p> | <p>1. Świetlica w ciągu roku otwarta min. 200 godz.</p> <p>2. Zorganizowanie: a) 4 warsztaty (rocznie) b) 8 zajęć dla mieszkańców w tym wyjazdy</p> | <p>Umowa z instruktorem na warsztaty, karty pracy wolontariusza, dzienniki zajęć, listy obecności, zdjęcia, kroniki,</p> | |

| | | c) 10 spotkań dla mieszkańców | | |
|--|---|--|---|---|
| KOSZTY ŚWIADCZENIA USŁUGI: Koszty merytoryczne zadania | Dla odbiorców usługa nieodpłatna. 1. Instruktor/trener warsztatów zatrudniony na umowę zlecenie – 75,00 zł/godz. Animator - 25,00 zł/godz. 2. Materiały 3. Sprzęt min 10% , max 20% kosztów dotacji otrzymanej na dany projekt | 1. Prowadzący zajęcia 10% kosztów merytorycznych OGÓŁEM KOSZTY MERYTORYCZNE 6.500,00 zł | 1. Rozliczenie dotacji 2. Sprawozdanie z wykonania kosztów 3. Faktury, karty pracy wolontariuszy, listy obecności rachunki do umów zlecenia, | Środki finansowe z Gminy w formie dotacji + wkład własny osobowy: - wolontariusze na zajęciach, - osoby, które dokonają zakupu art. na zajęcia i spotkania, - transport w/w artykułów, - praca sprzątaczk, , itp. |
| Koszty administracyjne zadania | 1. Koordynator (wolontariat) 2. Obsługa księgowo-bankowa 3. Materiały biurowe (tusze, papier, itp.) | 1.000,00 zł OGÓŁEM KOSZTY ADMINISTRACYJNE 1.000,00 zł | Umowa zlecenie, karty pracy wolontariusza, rozliczenie z ZUS, Urzędem Skarbowym, sprawozdanie z kosztów Umowa na prowadzenie rach. bankowego, wyciągi i noty bankowe Faktury zakupu, sprawozdanie z kosztów | |
| Inne koszty | Pobór energii na potrzeby ogrzewania 6.000,00 zł Pobór energii podczas bieżącej eksploatacji (oświetlenie itp.) 2.500,00 zł | Energia razem = 8.500,00 zł | Faktury zakupu, sprawozdanie z poniesionych kosztów | |

| | | | | |
|---|---|--|----------------------|--|
| | Środki czystości na cały rok 500,00 zł oraz wywóz nieczystości i pobór wody 1.000,00 zł | Środki czystości + pobór wody i kanaliz. + wywóz nieczystości = 1.500,00 OGÓŁEM INNE KOSZTY 10.000,00 zł | | |
| INNE DZIAŁANIA NIEZBĘDNE DO ŚWIADCZENIA USŁUGI | <ol style="list-style-type: none"> 1. Zachęcanie ludzi do pracy 2. Obsługa techniczna lokalu 3. Szkolenia wolontariuszy, 4. Określenie zakresu prac | Zapewnienie ogrzewania , wody, WC, prądu. | Sprawozdanie kosztów | |