

# Standard funkcjonowania Centrum Aktywności Wiejskiej w Głotowie w roku 2021

Zakres	Opis	Minimalny zakres wykonania	Zasady oceny/ dokumentowanie	Wspomagane wsparcie
<b>RODZAJ ZADANIA</b> Realizacja programów edukacyjnych, pobudzanie aktywności lokalnej poprzez prowadzenie <b>Centrum Aktywności Wiejskiej</b>	Zwiększenie dostępności do edukacji zdrowotnej, sportowej, kulturalnej, z zakresu tradycji regionalnych, rozwijania umiejętności mieszkańców szczególnie dzieci i młodzieży, działania na rzecz zacieśniania więzów rodziny, wspieranie i realizowanie oddolnych inicjatyw mieszkańców	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spotkania sportowe</li> <li>2. Warsztaty/zajęcia dla dzieci i dorosłych</li> <li>3. Organizacja imprez rodzinnych/ między-pokoleniowych</li> <li>4. Wspieranie inicjatyw lokalnych</li> </ol>	Sprawozdania z przeprowadzanych zajęć na podstawie, listy obecności lub fotografii lub ogłoszeń	
<b>ODBIORCY USŁUG</b> Mieszkańcy Gminy: dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy	<b>Mieszkańcy</b> , którzy nie zawsze mają dostęp do programów edukacyjnych, np. zdrowotnych, itp. <b>Rodziny</b> , które należy wspierać, działać przeciw zagrożeniu patologią. <b>Młodzi</b> , którym należy wskazać alternatywny sposób spędzania czasu.	10 % mieszkańców danej miejscowości	Sprawozdanie na podstawie list obecności lub zdjęcia, kronika, gazetka na tablicy świetlicowej	
<b>MIEJSCE REALIZACJI</b> Świetlice, place zabaw, boisko, tereny rekreacyjne	Świetlice powinny być ogrzewane, z siecią wod.-kan.; wyposażone w sprzęt: stoliki, krzesła, sprzęt RTV. Plac zabaw wyposażony w atestowane zabawki, ogrodzony, zapewniający bezpieczeństwo dzieci. Boisko i teren rekreacyjny spełniający warunki: wykoszona trawa, miejsce na ognisko, ławki, kosze na śmieci itp.	Zajęcia sportowe na świeżym powietrzu, imprezy i warsztaty w świetlicach ogrzewanych, z WC i wodą	Opisowa ocena wyposażenia świetlic w stoliki, krzesła, sprzęt, ogrzewanie, itp. zdjęcia, szkice	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osoba, która zadba o wykaszanie trawy na boisku</li> <li>2. Paliwo do kosiarki np. z funduszu sołectkiego</li> <li>3. Sprzątaczką w świetlicy</li> </ol>

<b>CZYNNOŚCI JAKIE NALEŻY WYKONAĆ WOBEC KLIENTA ŚWIADCZĄC USŁUGĘ</b> Informowanie, promocja usługi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapytanie o rodzaj zajęć sportowych i warsztatów, w których chcą mieszkańcy uczestniczyć w ramach usługi.</li> <li>2. Podanie wszystkich informacji na temat terminów realizacji oraz o uzyskanych środkach finansowych</li> </ol>	Ankiety o rodzajach potrzebnych zajęć, ogłoszenia, plakaty o planowanych działaniach i o zrealizowanych działaniach.	Ankiety lub plakaty lub ogłoszenia lub wywiad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ankieterzy</li> <li>2. Osoby, które wydrukują ogłoszenia i rozwieszają na tablicach ogłoszeń.</li> </ol>
<b>CZYNNOŚCI PRZYGOTOWAWCZE DO ŚWIADCZENIA USŁUGI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowanie planu i harmonogramu działania</li> <li>2. Przedstawienie w/w mieszkańcom na zebraniach</li> <li>3. Pozyskiwanie środków pieniężnych, uczestników do realizacji zadań</li> <li>4. Złożenie oferty, podpisanie umowy</li> <li>5. Wyznaczenie osób odpowiedzialnych za poszczególne działania</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opracowanie planu i harmonogramu z uwzględnieniem osób odpowiedzialnych za realizację</li> <li>2. Uzyskanie środków finansowych</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Deklaracje wolontariuszy</li> <li>2. Podpisanie umów o dotację, plany harmonogramy</li> </ol>	Osoby, które będą w stałym kontakcie z koordynatorem w trakcie realizacji i „odpowiadają” za poszczególne działania
<b>POŻĄDANA JAKOŚĆ USŁUG</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opieka nad dziećmi</li> <li>2. Zapewnienie odpowiednich warunków na spotkania okoliczność. i warsztaty</li> <li>3. Dowóz osób starszych do świetlic</li> <li>4. Zapewnienie sprzętu na zajęcia sportowe</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapewnienie opieki do dzieci</li> <li>2. Transport ludzi starszych</li> <li>3. Zakup sprzętu na zajęcia sportowe</li> </ol>	Faktury z zakupu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wolontariusze do opieki nad dziećmi</li> <li>2. Osoba, która dowiezie osoby starsze do świetlicy</li> </ol>
<b>ORGANIZACJA GODZIN PRACY</b>	Możliwość korzystania ze świetlicy od poniedziałku do piątku.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Świetlica w ciągu roku otwarta min. 200 godz.</li> <li>2. Zorganizowanie:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) 4 warsztaty (rocznie)</li> <li>b) 8 zajęć dla mieszkańców w tym wyjazdy</li> </ol> </li> </ol>	Umowa z instruktorem na warsztaty, karty pracy wolontariusza, dzienniki zajęć, listy obecności, zdjęcia, kroniki,	

		c) 10 spotkań dla mieszkańców		
<b>KOSZTY ŚWIADCZENIA USŁUGI:</b>  Koszty merytoryczne zadania	<b>Dla odbiorców usługa nieodpłatna.</b>  1. Instruktor/trener warsztatów zatrudniony na umowę zlecenie – 75,00 zł/godz. Animator - 25,00 zł/godz.  2. Materiały  3. Sprzęt min 10% , max 20% kosztów dotacji otrzymanej na dany projekt	1. Prowadzący zajęcia   10% kosztów merytorycznych  <b>OGÓŁEM KOSZTY MERYTORYCZNE</b>  <b>6.500,00 zł</b>	1. Rozliczenie dotacji  2. Sprawozdanie z wykonania kosztów  3. Faktury, karty pracy wolontariuszy, listy obecności rachunki do umów zlecenia,	Środki finansowe z Gminy w formie dotacji + wkład własny osobowy: - wolontariusze na zajęciach, - osoby, które dokonają zakupu art. na zajęcia i spotkania, - transport w/w artykułów, - praca sprzątaczk, , itp.
Koszty administracyjne zadania	1. Koordynator (wolontariat)  2. Obsługa księgowo-bankowa  3. Materiały biurowe (tusze, papier, itp.)	1.000,00 zł  <b>OGÓŁEM KOSZTY ADMINISTRACYJNE</b>  <b>1.000,00 zł</b>	Umowa zlecenie, karty pracy wolontariusza, rozliczenie z ZUS, Urzędem Skarbowym, sprawozdanie z kosztów Umowa na prowadzenie rach. bankowego, wyciągi i noty bankowe Faktury zakupu, sprawozdanie z kosztów	
Inne koszty	Pobór energii na potrzeby ogrzewania 6.000,00 zł Pobór energii podczas bieżącej eksploatacji (oświetlenie itp.) 2.500,00 zł	Energia razem = 8.500,00 zł	Faktury zakupu, sprawozdanie z poniesionych kosztów	

	Środki czystości na cały rok 500,00 zł oraz wywóz nieczystości i pobór wody 1.000,00 zł	Środki czystości + pobór wody i kanaliz. + wywóz nieczystości = 1.500,00  <b>OGÓŁEM INNE KOSZTY</b>  <b>10.000,00 zł</b>		
<b>INNE DZIAŁANIA NIEZBĘDNE DO ŚWIADCZENIA USŁUGI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zachęcanie ludzi do pracy</li> <li>2. Obsługa techniczna lokalu</li> <li>3. Szkolenia wolontariuszy,</li> <li>4. Określenie zakresu prac</li> </ol>	Zapewnienie ogrzewania , wody, WC, prądu.	Sprawozdanie kosztów	