

**UCHWAŁA NR LVI/370/2022
RADY MIEJSKIEJ W DOBRYM MIEŚCIE**

z dnia 30 czerwca 2022 r.

w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego dla niepublicznych przedszkoli oraz określenia kryteriów wyboru ofert.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1930 z późn. zm.) Rada Miejska w Dobrym Mieście uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego dla niepublicznych przedszkoli oraz kryteria wyboru ofert, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Ryszard Łańko

**Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania
przedszkolnego dla niepublicznych oraz określenia kryteriów wyboru ofert**

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
- 2) ustawie o f.z.o. - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych,
- 3) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dobre Miasto,
- 4) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Dobrego Miasta,
- 5) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy o f.z.o.,
- 6) przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole prowadzone przez osobę fizyczną lub prawną, niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Dobre Miasto,

§ 2. 1. Regulamin określa tryb przeprowadzenia otwartego konkursu ofert w celu powierzenia realizacji zadania publicznego, polegającego na zapewnieniu dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Gminy Dobre Miasto, prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznym przedszkolu, które spełnia warunki, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy o f.z.o.

2. Gmina Dobre Miasto przeprowadza otwarty konkurs ofert w sytuacji, kiedy nie zapewni miejsc wszystkim dzieciom zgłoszonym podczas postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli.

3. Dzieci uczęszczające do placówek wyłonionych w drodze otwartego konkursu ofert będą mogły korzystać z placówek wychowania przedszkolnego do końca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym rozpoczną realizację obowiązku szkolnego.

4. Dzieci, po zakończeniu korzystania z wychowania przedszkolnego w placówkach wyłonionych w drodze otwartego konkursu ofert będą miały zapewnione miejsce w placówkach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Dobre Miasto lub w innych placówkach wyłonionych w drodze otwartego konkursu ofert.

§ 3. Konkurs adresowany jest do osób prawnych, niebędących jednostkami samorządu terytorialnego i fizycznych, prowadzących niepubliczne przedszkola na terenie Gminy Dobre Miasto.

§ 4. Przystępując do otwartego konkursu ofert osoba prowadząca niepubliczne przedszkole składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy o f.z.o. oraz podaje informację o planowanej liczbie uczniów.

§ 5. W ogłoszeniu otwartego konkursu ofert wskazuje się:

- 1) rodzaj zadania,
- 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,

- 3) zasady przyznawania dotacji,
- 4) terminy i warunki realizacji zadania,
- 5) termin składania ofert,
- 6) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert,
- 7) zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 6. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) w siedzibie gminy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej gminy.

§ 7. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia o konkursie.

§ 8. Ofertę sporządza się na druku, którego wzór określa ogłoszenie o otwartym konkursie ofert.

§ 9. 1. Burmistrz Dobrego Miasta powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową w składzie co najmniej 5 członków, w celu przeprowadzenia konkursu i wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Pracami komisji kieruje przewodniczący, wskazany przez Burmistrza.
3. Komisja podejmuje decyzje w składzie co najmniej trzech członków, w tym przewodniczącego.
4. Do zadań komisji należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
6. Członkowie komisji zobowiązani są do złożenia oświadczenia o bezstronności.
7. Ze swoich prac Komisja sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący, a następnie przedkłada go Burmistrzowi.

§ 10. 1. Przy ocenie oferty pod względem formalnym brane są pod uwagę:

- 1) termin nadesłania oferty,
- 2) uprawnienie oferenta do złożenia oferty,
- 3) kompletność złożonej oferty wraz z wymaganymi załącznikami.
 2. Oferta niespełniająca wymogów formalnych podlega odrzuceniu z zastrzeżeniem ust. 3.
 3. Dopuszcza się możliwość wezwania oferenta, który złożył ofertę w terminie, do uzupełnienia braków formalnych lub poprawienia błędów w wyznaczonym terminie.
 4. W przypadku odrzucenia oferty z przyczyn formalnych powiadamia się o tym oferenta, który złożył taką ofertę na piśmie wraz ze wskazaniem przyczyn jej odrzucenia.

§ 11. Przy ocenie pod względem merytorycznym brane są pod uwagę następujące kryteria:

- 1) lokalizacja przedszkola jako uzupełnienie sieci przedszkoli publicznych prowadzonych przez gminę,
- 2) liczba oferowanych wolnych miejsc,
- 3) warunki lokalowe i wyposażenie przedszkola, z uwzględnieniem zewnętrznych elementów infrastruktury, w szczególności placu zabaw dla dzieci oraz dostosowania obiektu do potrzeb dzieci niepełnosprawnych,

- 4) godziny funkcjonowania przedszkola,
- 5) kwalifikacje kadry pedagogicznej,
- 6) organizacja żywienia dzieci, w tym: cena, liczba oraz rodzaj posiłków, a także sposób ich przygotowania,
- 7) liczba i rodzaj bezpłatnych zajęć dodatkowych.

§ 12. 1. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert następuje w drodze zarządzenia burmistrza w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Burmistrz może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert. Informację o odstąpieniu burmistrz podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w § 12 ust. 1.

§ 13. 1. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) w siedzibie gminy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej gminy.

2. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.