

UCHWAŁA NR LXII/409/2018
RADY MIEJSKIEJ W DOBRYM MIEŚCIE

z dnia 11 października 2018 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych i formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) Rada Miejska w Dobrym Mieście uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2.

Ilekcroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Dobre Miasto,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dobrym Mieście,
- 3) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miejskiej w Dobrym Mieście,
- 4) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Dobrego Miasta,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Dobre Miasto,
- 6) Komitecie - należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej,
- 7) Pełnomocnikowi - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej.

§ 3.

Grupa mieszkańców licząca co najmniej 200 osób, posiadających prawa wyborcze do Rady, może wystąpić z inicjatywą uchwałodawczą, przez złożenie podpisów pod projektem uchwały.

§ 4.

1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje Komitet. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

2. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 5 mieszkańców, którzy mają prawo wybierania do Rady i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

3. W imieniu i na rzecz Komitetu występuje Pełnomocnik lub jego zastępca, wskazani w pisemnym oświadczeniu osób tworzących Komitet.

§ 5.

1. Pełnomocnik informuje Przewodniczącą Rady o utworzeniu Komitetu i wszczęciu inicjatywy uchwałodawczej składając wniosek zawierający:

- 1) oświadczenie o utworzeniu komitetu, o którym mowa w § 4 ust. 2, ze wskazaniem imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania i numeru ewidencyjnego PESEL Pełnomocnika oraz jego zastępcy, którzy reprezentują Komitet w pracach nad projektem,
- 2) projekt uchwały spełniający warunki, o których mowa w § 7 ust. 2,
- 3) wskazanie pełnej nazwy Komitetu wraz ze wskazaniem adresu siedziby.

2. W terminie do 7 dni Przewodniczący Rady przekazuje Burmistrzowi projekt uchwały w celu poddania go analizie co do zgodności z wymaganiami określonymi w § 7 ust. 2 i wydania w tym zakresie opinii w terminie do 14 dni.

3. Burmistrz przekazuje opinię Przewodniczącemu Rady Miejskiej, który zawiadamia Pełnomocnika Komitetu o treści opinii, a w przypadku projektów uchwał nie spełniających wymagań określonych w § 7 ust. 2 dodatkowo informuje o odmowie nadania biegu wnioskowi o wszczęcie inicjatywy uchwałodawczej.

4. Burmistrz, w terminie 3 dni od daty doręczenia Pełnomocnikowi Komitetu opinii o zgodności z wymaganiami określonymi w § 7 ust. 2, zamieszcza na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego informację o zawiązaniu się Komitetu, zamieszcza projekt uchwały wraz z uzasadnieniem oraz wskazuje terminy rozpoczęcia i zakończenia zbierania podpisów pod projektem uchwały.

§ 6.

1. Po przyjęciu wniosku, Komitet ogłasza miejsca udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu.
2. Od dnia przyjęcia wniosku treść projektu uchwały nie może być zmieniona.

§ 7.

1. Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których obowiązujące przepisy prawa zastrzegają wyłączną właściwość innym podmiotów, którym przysługuje inicjatywa uchwałodawcza.
2. Projekt uchwały powinien spełniać wymogi zawarte w § 45 Statutu.
3. Projekt uchwały składa się Przewodniczącemu Rady.
4. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie, w tym także przez grupę mieszkańców.

§ 8.

1. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.
2. Komitet zbiera podpisy pod projektem uchwały przez okres 30 dni, licząc od dnia następnego po zamieszczeniu przez Burmistrza informacji określonej w § 5 ust. 4.
3. W miejscu zbierania podpisów mieszkańców musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały.
4. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL, własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa Komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.
4. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

§ 9.

1. Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, Pełnomocnik wnosi do Przewodniczącego Rady nie później niż 14 dni licząc od dnia następnego po dacie zakończenia zbierania podpisów pod projektem uchwały.
2. W wypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały lub uzasadnienia jest zmieniona, Przewodniczący Rady nie później, niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu zawiadamia Pełnomocnika o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.
3. W terminie do 7 dni od daty złożenia dokumentów określonych w ust.1 Przewodniczący Rady Miejskiej kieruje projekt uchwały do Burmistrza celem weryfikacji liczby osób udzielających poparcia projektowi uchwały pod kątem zgodności z rejestrem wyborców oraz wydania opinii do projektu uchwały, zawierającej stanowisko rady prawnego w zakresie zgodności z prawem oraz Skarbnika Miejskiego o możliwości finansowania realizacji projektu uchwały.
4. Burmistrz, w terminie 7 dni ,przekazuje Przewodniczącemu Rady i zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej informację o rzeczywistej liczbie podpisów złożonych pod projektem uchwały.

5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 3 prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt okaże się mniejsza niż wymagana, Przewodniczący Rady odmawia nadania biegu projektowi uchwały i zawiadamia o tym fakcie Pełnomocnika.

§ 10.

1. Złożony projekt staje się przedmiotem obrad Rady, po uprzednim zaopiniowaniu projektu przez Burmistrza i właściwe komisje Rady.

2. W pracach Rady nad projektem uchwały, Komitet reprezentują Pełnomocnik lub jego zastępca.

3. O terminie posiedzeń, komisji oraz Sesji Rady, na której projekt ma być przedmiotem obrad Przewodniczący Rady informuje Pełnomocnika.

4. Pełnomocnik oraz jego zastępca mogą zabrać głos na posiedzeniu komisji, o której mowa w ust. 1 oraz sesji Rady w sprawach dotyczących projektu, w szczególności przedstawiając jego założenia i uzasadnienie.

5. Przewodniczący Rady zawiadamia pisemnie Pełnomocnika o sposobie rozpatrzenia projektu uchwały. Informacja ta jest również zamieszczana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dobrze Miasto.

§ 11.

Wydatki związane z wykonywaniem inicjatywy uchwałodawczej pokrywa Komitet.

§ 12.

Komitet ulega rozwiązaniu po:

- 1) odmowie nadania biegu projektowi uchwały,
- 2) bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 9 ust. 1,
- 3) zakończeniu postępowania uchwałodawczego tzn. podjęcia lub niepodjęcia uchwały przez Radę.

§ 13.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą do kadencji Rady Miejskiej w Dobrym Mieście następującej po kadencji, w czasie której weszła w życie.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Joachim Zawacki