

**UCHWAŁA NR LXXXI/524/2024
RADY MIEJSKIEJ W DOBRYM MIEŚCIE**

z dnia 14 marca 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Dobre Miasto na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15, art.40 ust.1, art.41 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 40 ze zm.) oraz art. 81 ust. 1 w związku z art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840 ze zm.), po uzyskaniu opinii Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz ministra właściwego do spraw rolnictwa na podstawie art. 12 ust.1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2024 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz 702) **Rada Miejska w Dobrym Mieście uchwala, co następuje:**

§ 1.

Określa się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Dobre Miasto na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Dobre Miasto.

§ 2.

O udzielenie dotacji mogą ubiegać się osoby fizyczne lub inne podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3.

Dotacja może zostać udzielona na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo w roku następującym po roku, w którym złożono wniosek.

§ 4.

1. Dotacja, o której mowa w § 1 może być udzielona w wysokości do 100 % wartości nakładów koniecznych, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Dobre Miasto.

2. W przypadku gdy wnioskodawca otrzymuje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Dobre Miasto wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100 % nakładów koniecznych na ich wykonanie.

§ 5.

1. Udzielenie dotacji, o której mowa w § 1, może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku w tej sprawie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się do Burmistrza Dobrego Miasta. Wzór wniosku o dotację stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Termin składania wniosków ustala Burmistrz Dobrego Miasta i informuje o tym w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

4. W przypadkach szczególnych np. katastrofy, zagrożenia zabytku i innych uzasadnionych przypadkach wniosek można złożyć w dowolnym terminie w trakcie roku budżetowego.

§ 6.

1. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót wykonywanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 4) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego.

2. Jeżeli na etapie weryfikacji pod względem formalnym, zostanie stwierdzone, że wniosek o udzielenie dotacji wymaga uzupełnienia z uwagi na braki formalne, wzywa się wnioskodawcę do jego uzupełnienia w określonym terminie, nie krótszym niż 14 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

4. W przypadku propozycji udzielenia dotacji w wysokości mniejszej niż wskazana we wniosku, wnioskodawca może zrezygnować z ubiegania się o dotację.

5. W przypadku przyjęcia przez wnioskodawcę propozycji udzielenia dotacji w wysokości mniejszej niż określona we wniosku, wnioskodawca obowiązany jest przedłożyć zaktualizowany zakres prac oraz zaktualizowany kosztorys inwestorski.

§ 7.

1. W przypadku prowadzenia przez Wnioskodawcę działalności gospodarczej lub działalności rolniczej, lub działalności w rybołówstwie, dotacja stanowi pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L, 2023/2831 z 15 grudnia 2023 r.), w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 31 grudnia 2030 r.;
- 2) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L, 2013.352 z dnia 24 grudnia 2013 r. ze zm.), w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 31 grudnia 2027 r.;
- 3) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L, 2014.190.45 z dnia 28 czerwca 2014 r. ze zm.) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 31 grudnia 2029 r.

2. Do udzielenia dotacji celowej, jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 702 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie tej ustawy.

3. Wnioskodawca, będący przedsiębiorcą, obiegający się o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, na zasadach określonych w § 7 ust. 1 pkt 1), jest zobowiązany złożyć wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r., poz.40).

4. Wnioskodawca ubiegający się o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, na zasadach określonych w § 7 ust. 1 pkt. 2) lub 3), jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.;
- b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. , poz. 810).

5. Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, w tym dokumentami, o których mowa w ust. 3 i 4, podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi pomocy publicznej.

§ 8.

1. Wnioski o udzielenie dotacji, objęte niniejszą uchwałą, podlegają rozpatrzeniu i zaopiniowaniu przez komisję powołaną zarządzeniem Burmistrza Dobrego Miasta.

2. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji komisja, o której mowa w ust. 1, bierze pod uwagę następujące kryteria:

- a) wartość historyczną oraz artystyczną zabytku,
- b) rolę zabytku w promowaniu kultury i historii Gminy Dobre Miasto,
- c) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
- d) wysokość środków własnych wnioskodawcy zaangażowanych w wykonanie prac,
- e) dotychczas poniesione nakłady konieczne na wykonanie,
- f) stan zachowania zabytku.

3. Po zaopiniowaniu wstępnym przez komisję, o której mowa w ust. 1, wniosek jest przekazywany do akceptacji Burmistrza Dobrego Miasta.

4. Po akceptacji wniosku przez Burmistrza Dobrego Miasta – udzielenie dotacji następuje w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Dobrym Mieście.

5. W uchwale w sprawie przyznania dotacji, określa się nazwę podmiotu otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

6. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Dobre Miasto a podmiotem, któremu dotacja została przyznana, zgodnie z wymogami wskazanymi w ustawie o finansach publicznych.

7. Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i umowie o przyznanie dotacji.

§ 9.

Traci moc uchwała Nr LXI/457/06 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 2 czerwca 2006 r. w sprawie zasad przyznawania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Ryszard Łańko

**Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty
budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej
ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Dobre Miasto**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

A. NAZWA ZADANIA (rodzaj prac lub robót przy zabytku):

.....
.....
.....
.....

B. DANE O ZABYTKU:

1. Nazwa zabytku i jego lokalizacja (nazwa obrębu, nr działki)

.....
.....
.....

2. Określenie formy ochrony zabytku:

a) wpisany do rejestru zabytków – tak/nie*

Nr w rejestrze zabytków (jeżeli dotyczy):.....

data wpisu:.....

b) ujęty w gminnej ewidencji zabytków-tak/nie*

C. WNIOSKODAWCA

1. Imię i nazwisko/pełna nazwa

2. Adres zamieszkania/siedziby

3. NIP

4. REGON

5. Forma prawna podmiotu

6. Numer w KRS lub w innym rejestrze

7. Data wpisu do rejestru/ewidencji

8. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy

9. Nazwa banku i numer rachunku bankowego wnioskodawcy

.....

10. Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, ograniczone prawo rzeczowe, trwałe zarząd, stosunek zobowiązaniowy)

D. UZYSKANE POZWOLENIA:

- 1) pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku
 - a) wydane przez:.....
 - b) numer:
 - c) data

- 2) pozwolenia na budowę:
 - a) wydane przez:.....
 - b) numer:
 - c) data

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH PRZY ZABYTKU

A. ZAKRES RZECZOWY PRACY LUB ROBÓT I PRZEWIDYWNE KOSZTY REALIZACJI

Planowany zakres rzeczowy	Przewidywane koszty

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT

.....
.....
.....
.....

C. TERMIN REALIZACJI

- 1. Planowany termin rozpoczęcia:.....
- 2. Planowany termin zakończenia:

D. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB RÓBÓT:

Źródła sfinansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów
Ogółem		100%
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Dobre Miasto		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu Państwa		
Udział środków z innych źródeł		

III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW

.....
.....
.....
.....

IV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 2) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót,
- 3) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac,
- 4) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane),
- 5) dokumenty wymagane w § 7 ust. 3 Uchwały – dotyczy przedsiębiorców,
- 6) dokumenty wymagane w § 7 ust. 4 Uchwały – dotyczy wnioskodawców ubiegających się o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

V. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Dobre Miasto.
2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)