

**UCHWAŁA NR XXXII/213/2016
RADY MIEJSKIEJ W DOBRYM MIEŚCIE**

z dnia 23 listopada 2016 r.

**w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Dobre Miasto z Organizacjami
Pozarządowymi na rok 2017**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) w związku z art. 5a ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz.U z 2016 r. poz. 1817) Rada Miejska W Dobrym Mieście uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się „Program Współpracy Gminy Dobre Miasto z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2017”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Joachim Zawacki



**PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY DOBRE MIASTO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
NA ROK 2017**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program współpracy został opracowany i przyjęty zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 239) i jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej Gminy.
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - 1) **USTAWIE** – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239.);
 - 2) **PROGRAMIE** – należy przez to rozumieć niniejszy Program;
 - 3) **WIELOLETNIM PROGRAMIE**– należy przez to rozumieć Wieloletni Program Współpracy Gminy Dobre Miasto z Organizacjami Pozarządowymi na lata 2015 – 2018 stanowiący załącznik do Uchwały Rady Miejskiej w Dobrym Mieście Nr LXIII/431/2014 z dnia 30 października 2014r.
 - 4) **RADZIE MIEJSKIEJ** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dobrym Mieście;
 - 5) **BURMISTRZU**– należy przez to rozumieć Burmistrza Dobrego Miasta;
 - 6) **ORGANIZACJI**– należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 7) **KONKURSIE OFERT** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art. 11 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 8) **DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO** – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
 - 9) **GMINIE** - należy przez to rozumieć Gminę Dobre Miasto;
 - 10) **URZĘDZIE**– należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Dobrym Mieście.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 1.

Roczny Program Współpracy Gminy Dobre Miasto z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2017 określa w perspektywie rocznej: cele, jakie stawiają sobie organizacje i Gmina w realizowanych przez siebie zadaniach; system oceny oraz monitorowania wspólnie realizowanych usług; zasady i formy współpracy a także priorytetowe zadania publiczne, których realizację Gmina Dobre Miasto będzie w pierwszym rzędzie wspierała lub powierzała podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2.

GŁÓWNYM CELEM programu współpracy jest wzmocnienie roli organizacji i rozwój ich aktywności w Gminie Dobre Miasto poprzez wspieranie organizacji w realizacji ważnych celów społecznych.

§ 3.

CELE SZCZEGÓŁOWE to:

- 1) wzmocnienie roli organizacji w realizacji zadań publicznych, a także polityki lokalnego rozwoju;
- 2) podniesienie skuteczności i efektywności oraz jakości prowadzonych działań przez organizacje;
- 3) wzrost ilości partnerstw lokalnych i projektów partnerskich;
- 4) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 5) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4.

Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności. Zasady te zostały opisane w Wieloletnim Programie.

FORMY WSPÓŁPRACY I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 5.

Współpraca Gminy z organizacjami będzie opierać się na realizacji zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych i niefinansowych.

§ 6.

Współpraca finansowa

Do finansowych form współpracy Gminy z organizacjami zalicza się w szczególności:

- 1) Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych **w trybie otwartego konkursu ofert** na zasadach określonych w ustawie, w formie:
 - a) *powierzenia* realizacji zadań publicznych organizacjom wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

- b) *wspierania* realizacji zadań publicznych przez organizacje wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych z **pominięciem otwartego konkursu ofert**, w trybie art. 19a ustawy.
 - 3) Zawieranie umów o wykonanie **inicjatywy lokalnej** na zasadach określonych w Uchwale Nr X/72/2011 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 25 maja 2011r.
 - 4) **Udzielanie pożyczek** organizacjom na realizację zadań ze sfery pożytku publicznego przy współudziale środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych, zgodnie z „Regulaminem udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych z terenu Gminy Dobre Miasto realizujących projekty finansowane ze źródeł zewnętrznych” nadanym zarządzeniem Burmistrza Dobrego Miasta Nr FR.0050.76.2014.MH-W z dnia 7 maja 2014r. z późn. zm.
 - 5) Udzielenie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych, a służących realizacji zadań własnych gminy, tzw. „**Grant Wspomagający**”.

Szczegółowe zasady i tryb współpracy zostały określone w Wieloletnim Programie.

§ 7.

Współpraca pozafinansowa

W ramach dotychczas wypracowanych dobrych praktyk w zakresie współpracy Gminy z organizacjami podejmowane będą m.in. następujące działania:

I N F O R M A C Y J N E :

- 1) spotkania przedstawicieli Gminy z przedstawicielami organizacji i innymi zainteresowanymi, mające na celu wymianę poglądów dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji oraz rozwoju form współpracy;
- 2) umieszczanie i bieżąca aktualizacja informacji skierowanych do organizacji na stronie internetowej Gminy;
- 3) prowadzenie i bieżące aktualizowanie elektronicznej bazy organizacji w oparciu o aktualne dane dostarczane przez organizacje;
- 4) prowadzenie pocztowej skrzynki elektronicznej ngo@dobremiasto.com.pl w celu: usprawnienia komunikacji, pomiędzy organizacjami a Gminą; wzajemnego informowania się Gminy oraz organizacji m.in. o planowanych kierunkach działań;
- 5) zapraszanie organizacji do konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w szczególności poprzez udostępnianie projektów uchwał, w celu uzyskania ich opinii;
- 6) zapraszanie do konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych;
- 7) bieżące informowanie organizacji o możliwych do pozyskania funduszach zewnętrznych na wsparcie działalności statutowej tych organizacji oraz wspieranie ich w aplikowaniu

o te środki, w tym poprzez doradztwo, pozyskiwanie partnerów, ułatwienie dostępu do dokumentów aplikacyjnych, itp.,

ORGANIZACYJNE :

- 8) działalność wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli władz Gminy, powoływanych przez Burmistrza na podstawie zarządzenia;
- 9) zapraszanie przedstawicieli organizacji do udziału w pracach komisji konkursowych, celem opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert;
- 10) udzielanie rekomendacji wnioskującym o to organizacjom, jeżeli konieczność ich uzyskania wiąże się z działalnością prowadzoną przez te organizacje;
- 11) użyczenie organizacjom, na preferencyjnych warunkach, lokali na działalność statutową oraz nieodpłatne udostępnianie pomieszczeń na spotkania, konferencje, itp.;
- 12) pomoc w nawiązywaniu przez organizacje kontaktów zagranicznych;
- 13) wspólne opracowywanie i realizacja projektów finansowanych ze środków zewnętrznych;
- 14) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Gminy i organizacji;

SZKOLENIOWE :

- 15) prowadzenie działalności edukacyjnej i doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji, w tym inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń, warsztatów, konferencji, spotkań informacyjnych i tematycznych;
- 16) organizacja szkoleń z zakresu prowadzenia księgowości dla organizacji pozarządowych.

INNE :

- 17) możliwość objęcia patronatem Burmistrza i Rady Miejskiej, projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje na rzecz mieszkańców Gminy;
- 18) udział organizacji we współpracy krajowej i międzynarodowej Gminy, w szczególności możliwość udziału przedstawicieli organizacji w wizytach studyjnych;
- 19) zawieranie umów partnerskich o wykonanie inicjatywy lokalnej.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 8.

Współpraca Gminy z organizacjami w 2017 roku będzie odbywać się w następujących obszarach:

1. **Realizacja programów edukacyjnych pobudzanie aktywności lokalnej poprzez prowadzenie Centrum Aktywności Wiejskiej (ZGODNIE ZE STANDARDEM OKREŚLONYM W OGŁOSZENIU KONKURSOWYM).**
2. Popularyzacja walorów rekreacji ruchowej, zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania czasu wolnego z wykorzystaniem oferty krytej pływalni w Dobrym Mieście.
3. Promocja gminy Dobry Mieście poprzez realizację różnorodnych form aktywności sportowych i rekreacyjnych skierowanych do dzieci i młodzieży.
4. Promocja gminy Dobry Mieście poprzez działania w zakresie organizacji imprez kulturalno – edukacyjnych.
5. Działania w zakresie kulturalno-edukacyjnym wspierające rozwój zainteresowań społeczności lokalnej.
6. Ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
7. Działania prewencyjne i edukacyjne na rzecz społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego i ochrony zwierząt
8. Promocja Dobrego Miasta poprzez sporty motorowe.
9. Wspieranie zadań realizowanych na rzecz ochrony ludności, ochrony przeciwpożarowej oraz ratownictwa, a także działań profilaktycznych w tym zakresie, skierowanych głównie do młodzieży.
10. Grant wspomagający.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 9.

1. Niniejszy program realizowany będzie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017r.
2. Termin realizacji zadań będzie określany w warunkach konkursu.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 10.

1. Określa się planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu w kwocie: 416 500,00 zł.

2. Szczegółowe określenie wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu w poszczególnych obszarach zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Dobrym Mieście na 2017 r.
3. W trakcie roku budżetowego 2017r., dopuszcza się zwiększenie lub zmniejszenie zaplanowanej na zadania publiczne wysokości środków oraz dokonywanie przesunięć środków pomiędzy obszarami.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 11.

Miernikami oceny realizacji Programu będą w szczególności:

WSPÓŁPRACA FINANSOWA

Tryb konkursowy i pozakonkursowy

- liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- liczba złożonych ofert konkursowych, pozakonkursowych i wspólnych;
- liczba zawartych umów o realizację zadania publicznego (w tym rozwiązanych);
- liczba zawartych umów na okres dłuższy niż 1 rok;
- liczba organizacji korzystających z dotacji;
- wysokość kwoty wnioskowanych dotacji;
- wysokość kwoty dotacji udzielonej na poszczególne zadania priorytetowe;
- wysokość udzielonej kwoty dotacji ogółem (w tym zwróconej w wyniku rozliczenia zadań);
- udział środków własnych (finansowych i pozafinansowych) organizacji w realizacji zadań publicznych;
- wysokość środków pozyskanych przez organizacje ze źródeł zewnętrznych;
- liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego, na które udzielono dotacji: do 5 000 zł, od 5 001 zł do 20 000 zł, powyżej 20 000 zł;
- liczba odbiorców zrealizowanych zadań;
- liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych (z podziałem na wolontariuszy i pracowników);
- liczba organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotację;
- liczba nowych obszarów bądź zadań, w których została rozpoczęta współpraca z organizacjami.

Inicjatywa lokalna

- liczba złożonych wniosków o realizację inicjatywy lokalnej;
- liczba umów zawartych na wykonanie inicjatyw lokalnych;

- wysokość wkładu własnego mieszkańców z podziałem na: finansowy, pracę społeczną i świadczenia rzeczowe;
- wysokość wkładu Gminy w realizację inicjatywy;
- liczba osób zaangażowanych w realizację inicjatywy;
- liczba osób, którym służyć będzie inicjatywa.

Pożyczki

- liczba złożonych wniosków o udzielenie pożyczki;
- liczba zawartych umów;
- wysokość środków pozyskanych przez organizacje ze źródeł zewnętrznych;
- wysokość środków przekazanych dla organizacji w formie pożyczki.

WSPÓŁPRACA POZAFINANSOWA

- liczba organizacji, które skorzystały ze szkoleń, doradztwa i innych przedsięwzięć oferowanych przez gminę;
- liczba przedsięwzięć zrealizowanych we współpracy Gminy z organizacjami;
- liczba przeprowadzonych konsultacji;
- liczba organizacji pozarządowych biorących udział w konsultacjach;
- liczba zadań publicznych realizowanych w partnerstwie;

§ 12.

Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej do 31 maja 2018 r. sprawozdanie z realizacji niniejszego programu uwzględniając mierniki wskazane w § 11.

INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 13.

1. Projekt Programu na rok 2017 powstał na bazie Programu współpracy na rok 2016.
2. Informacja o rozpoczęciu konsultacji została upubliczniona w dniu 21 października 2016 r. poprzez:
 - 1) publikację projektu niniejszego programu wraz z formularzem konsultacji na Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście;
 - 2) zamieszczenie ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście oraz rozesłanie projektu programu do organizacji pozarządowych znajdujących się w bazie urzędu wraz z formularzem konsultacji;
3. Konsultacje przeprowadzone zostały w terminie od 21 października do 11 listopada 2016 r. i odbyły się w następujących formach:
 - 1) codzienne dyżury konsultacyjne, w Urzędzie Miejskim w Dobrym Mieście;
 - 2) składanie uwag, opinii, stanowisk, propozycji osobiście lub z wykorzystaniem skrzynki e-mail – ngo@dobremiasto.com.pl;

4. W wyniku przeprowadzonych konsultacji, wpłynęły uwagi i propozycje dotyczące projektu Programu Współpracy Gminy Dobre Miasto z organizacjami pozarządowymi na 2017 r. od Klubu Sportowego JELONKI w Dobrym Mieście. Zgłoszone propozycje i uwagi dotyczyły § 8 „Priorytetowe zadania publiczne”:
 1. W pkt 4 zaproponowano uzupełnić opis zadania tj. „Promocja gminy Dobre Miasto poprzez działania w zakresie organizacji imprez kulturalnych, edukacyjnych oraz sportowych”. Propozycja ta została uwzględniona poprzez rozszerzenie opisu obszaru 3 w § 8 Programu na: „Promocja gminy Dobre Miasto poprzez realizację różnorodnych form aktywności sportowych i rekreacyjnych skierowanych do dzieci i młodzieży”.
 2. Zaproponowano dodanie pkt.11 w brzmieniu: „Popularyzacja lekkoatletyki (w tym biegania oraz nordic walking) jako podstawowej i najprostszej formy aktywności dla każdego i w każdym wieku”.Propozycja nie została uwzględniona, ponieważ proponowane dodatkowe zadanie mieści się w zakresie obszaru 3 Programu, tj. „Promocja gminy Dobre Miasto poprzez realizację różnorodnych form aktywności sportowych i rekreacyjnych skierowanych do dzieci i młodzieży”. Wprowadzenie proponowanego zadania spowodowałoby podzielenia obszaru 3 Programu na poszczególne dyscypliny sportu.
5. Informacja o wynikach konsultacji opublikowana została na Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Organizacje pozarządowe” oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 14.

Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, zostały określone w § 11 – 13 Wieloletniego Programu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15.

1. Program współpracy ma charakter otwarty. Burmistrz na podstawie rozpoznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji może określić w trakcie roku nowe zadania i ogłosić otwarte konkursy ofert lub zlecić ich realizację w innym trybie przewidzianym przepisami prawa.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Joachim Zawacki



