

Uchwała Nr XV/78/07
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście
z dnia 15 listopada 2007 r.

w sprawie: procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości
materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 , Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974) oraz art. 184 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984) **Rada Miejska uchwała, co następuje:**

§ 1.

Burmistrz przygotowuje projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej.

§2.

Projekt uchwały budżetowej obejmuje, co najmniej:

1. Prognozowane dochody gminy,
2. Wydatki budżetu gminy w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:
 - 1) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu gminy,
 - wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę,
 - 2) wydatków majątkowych.

3. Źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetowej gminy,
4. Przychody i rozchody budżetu gminy,
5. Wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
6. Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, w części związanej z realizacją zadań gminy,
7. Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych i dochodów własnych Jednostek budżetowych,
8. Plan przychodów i wydatków gminnych funduszy celowych,
9. Limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,
10. Zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
11. Zakres i kwoty dotacji celowych na finansowanie kosztów realizacji inwestycji zakładów budżetowych,
12. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami,
13. Dotacje inne niż określone w pkt 11 i 12 przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, związane z realizacją zadań gminy,
14. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
15. Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii,
16. Upoważnienia dla Burmistrza do:
 - 1) zaciągania zobowiązań:
 - na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane z udziałem środków Unii Europejskiej lub bezzwrotnych środków zagranicznych oraz na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich,
 - z tytułu umów których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,
 - 2) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu gminy,
 - 3) dokonywania zmian w budżecie,
17. Inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu gminy.

§3.

Objaśnienia do projektu budżetu gminy powinny zawierać:

1. Omówienie przyjętych założeń i wskaźników.
2. Przedstawienie dochodów budżetowych według poszczególnych źródeł.
3. Przedstawienie wydatków w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
4. Podsumowanie określające założone cele i ewentualne zagrożenia .

§4.

Informacja o stanie mienia komunalnego winna zawierać:

1. Dane dotyczące przysługujących gminie praw własności,
2. Dane dotyczące innych niż własne praw majątkowych, w tym w szczególności: o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach oraz dane dotyczące posiadania.
3. Dane o zmianach w stanie mienia komunalnego w zakresie określonym w pkt 1 i 2 od dnia złożenia poprzedniej informacji,
4. Dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania praw własności i innych praw majątkowych,
5. inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

§5.

Prognoza łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne , wynikająca z planowanych i zaciągniętych zobowiązań winna zawierać:

1. planowane dochody i przychody,
2. planowane wydatki i rozchody,
3. kwotę obsługi zadłużenia,
4. procent udziału spłat rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami ,w dochodach ogółem,
5. prognozę zadłużenia na koniec roku,
6. procent udziału zadłużenia ,w dochodach ogółem,

§6.

Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami Burmistrz przedkłada Przewodniczącemu Rady Miejskiej i przesyła do Regionalnej Izby Obrachunkowej najpóźniej w dniu 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, lub w innym ustawowym terminie.

§7.

Burmistrz informuje mieszkańców o założeniach projektu budżetu, poprzez udostępnienie projektu w Biuletynie Informacji Publicznej, a także poprzez przesłanie tego projektu do sołtysów i przewodniczących zarządów osiedli.

§8.

1. Przewodniczący Rady Miejskiej przesyła niezwłocznie projekt uchwały budżetowej stałym komisjom rady.
2. Komisje mogą zgłaszać wnioski dotyczące zmian w projekcie budżetu z tym, że w przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie istnieje obowiązek wskazania przez Komisję źródła jego sfinansowania.
3. Komisje w terminie 5 dni odbywają posiedzenia , na których formułowane są opinie i wnioski do projektu budżetu.

§ 9.

1. Opinie i wnioski poszczególnych komisji są niezwłocznie przekazywane przez ich przewodniczących do Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego która w terminie 7 dni sformułuje ostateczne wnioski i wydaje opinię o projekcie uchwały budżetowej.
2. Ostateczne wnioski wraz z opinią, Komisja Budżetu i Rozwoju Gospodarczego przekazuje Burmistrzowi Miasta najpóźniej do dnia 10 grudnia danego roku.

§ 10.

1. Burmistrz po zapoznaniu się z treścią wniosków może nanieść poprawki do projektu uchwały budżetowej.
2. Wnioski nie uwzględnione w projekcie uchwały budżetowej, wymagają uzasadnienia Burmistrza.
3. Skorygowany projekt uchwały budżetowej Burmistrz przedkłada Przewodniczącemu Rady Miejskiej w celu zwołania sesji budżetowej.

§ 11.

1. Sesja na której uchwalany będzie budżet winna się odbyć w nieprzekraczalnym terminie 45 dni od daty złożenia projektu uchwały budżetowej Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
2. Porządek sesji o której mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej:
 - 1) odczytanie ostatecznych wniosków i opinii Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego,
 - 2) przedstawienie przez Burmistrza wniosków komisji, uwzględnionych w projekcie budżetu,
 - 3) przedstawienie uzasadnienia Burmistrza w sprawie nieuwzględnienia wniosków Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego,
 - 4) przedstawienie projektu uchwały budżetowej przez Burmistrza lub osobę wyznaczoną przez Burmistrza,
 - 5) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
 - 6) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
 - 7) głosowanie całej uchwały budżetowej.

§ 12.

1. Uchwała jest przekazywana wszystkim osobom i jednostkom uczestniczącym w tworzeniu projektu budżetu.
2. Radnym jest przekazywana na początku każdej kadencji.

§ 13.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

§ 14.

Traci moc uchwała Nr XIX/142/03 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu, zmieniona uchwałą Nr LII/392/05 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 29 listopada 2005 r.

§ 15.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.