

**UCHWAŁA NR XXIV/185/2012
RADY MIEJSKIEJ W DOBRYM MIEŚCIE**

z dnia 26 kwietnia 2012 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom, przedszkolom oraz przedszkolom realizującym wychowanie przedszkolne w innych formach, prowadzonym przez osoby prawne i fizyczne na terenie Gminy Dobre Miasto.

Na podstawie art. 90 ust. 4 oraz art. 90s ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572, zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206), **Rada Miejska w Dobrym Mieście uchwala, co następuje:**

§ 1.

1. Dotacje z budżetu Gminy Dobre Miasto przysługują:

- 1) szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Dobre Miasto.
- 2) przedszkolom niepublicznym, w wysokości 90% ustalonych w budżecie Gminy Dobre Miasto wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Dobre Miasto.
- 3) przedszkolom niepublicznym prowadzonym w formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty, w wysokości 90% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Dobre Miasto, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Dobre Miasto.

2. Ustala się, że stawka na każdego wychowanka oddziału przedszkolnego niepublicznej szkoły podstawowej, będzie naliczana w formie dotacji dla niepublicznej szkoły podstawowej w takiej samej wysokości jak na ucznia klas I-VI tej szkoły.

3. Podstawą obliczenia dotacji, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, są planowane wydatki bieżące zapisane w uchwale budżetowej przyjętej na dany rok.

4. W odniesieniu do stawek dotacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1, do czasu uzyskania informacji o ostatecznych kwotach części oświatowej subwencji ogólnej przekazanej Gminie Dobre Miasto, dotacje wypłacane są wg stawek poprzedniego roku budżetowego.

5. Po uzyskaniu informacji, o których mowa w ust. 4, następuje korekta wypłaconych dotacji do kwot należnych w danym roku budżetowym.

§ 2.

Dotacji, o których mowa w § 1, udziela się pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę (placówkę) poda organowi właściwemu do udzielania dotacji planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.

1. Dotacja przekazywana jest zaliczkowo, w 12 częściach, w okresach miesięcznych, w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca, przelewem na rachunek bankowy dotowanej placówki, wskazany we wniosku o udzielenie dotacji na rok kalendarzowy. W przypadku zmiany rachunku, osoba prowadząca placówkę zobowiązana jest do przedłożenia do Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście pisemnej informacji o zmianie nazwy lub numeru konta bankowego.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3, podstawą comiesięcznego przekazania dotacji przez Gminę Dobre Miasto jest informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów w oddziałach przedszkolnych i szkolnych bądź o liczbie wychowanków przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, dostarczona do Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście do 5-go dnia każdego miesiąca. Zakres danych, które powinny być zawartew informacji miesięcznej, określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. W miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) liczba uczniów uprawnionych do dotacji stanowi:

- 1) w szkołach – stan wykazany w informacji miesięcznej w miesiącu czerwcu, łącznie z absolwentami szkoły, za wyjątkiem uczniów skreślonych z listy uczniów,
 - 2) w przedszkolach i formach wychowania przedszkolnego – stan wykazany w informacji miesięcznej w miesiącu czerwcu.
4. Ostateczne rozliczenie kwoty należnej w danym roku budżetowym, następujęw ostatniej, grudniowej transzy.

§ 4.

1. Wraz z dotacją, o której mowa w § 3, w miesiącach lutym i czerwcu przekazywane są środki na stypendia motywacyjne dla uczniów, o których mowa w art. 90s ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

2. Corocznie, do 31 sierpnia, osoba prowadząca szkołę niepubliczną przedkłada organowi właściwemu do udzielenia dotacji szczegółową informację o sposobie wykorzystania przekazanych środków, o których mowa w ust. 1.

§ 5.

1. Wysokość miesięcznej dotacji na ucznia bądź wychowanka, w tym też na ucznia lub wychowanka niepełnosprawnego oraz wysokość środków na stypendia motywacyjne dla uczniów szkół niepublicznych określa Burmistrz Dobrego Miasta.

2. Przy określeniu wysokości środków na stypendia motywacyjne, o których mowa w § 4 ust. 1, uwzględnia się liczbę oddziałów w danej szkole; w przypadku szkoły podstawowej liczbę oddziałów klas IV-VI, zaś w przypadku gimnazjum – klas I-III.

§ 6.

1. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Dobre Miasto przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań placówek wymienionych w § 1 w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących dotowanych placówek.

3. Osoba prowadząca dotowaną placówkę, sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Rozliczenie wykorzystania dotacji osoba prowadząca placówkę przekazuje organowi właściwemu do udzielenia dotacji, w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia. W przypadku, gdy placówka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji.

5. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej ilości lub nienależnie podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Dobre Miasto wraz z odsetkami, w terminie i na zasadach określonych ustawą z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

§ 7.

1. Właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście może przeprowadzić kontrolę w placówkach dotowanych, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały, pod względem prawidłowości wykorzystania dotacji na cele określone w § 5 ust 1 i 2, oraz zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej, będącej podstawą naliczenia dotacji.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, w którym wskazany będzie kontrolowany podmiot, termin do przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do placówek oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania oraz danych osobowych uczniów tych placówek.

4. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętych przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń oraz opinii rzeczoznawców zebranych w toku postępowania wyjaśniającego.

5. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisują osoba kontrolująca oraz osoba prowadząca placówkę dotowaną lub osoba upoważniona przez ten podmiot.

6. Jeżeli osoba reprezentująca podmiot kontrolowany odmawia podpisania protokołu to osoba kontrolująca czyni w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołącza pisemne oświadczenie osoby reprezentującej o odmowie podpisania protokołu.

7. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do sformułowania wniosków pokontrolnych oraz wszczęcia procedury zwrotu dotacji na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

8. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienia pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia do wykonania przez osobę prowadzącą dotowaną placówkę.

9. Dotowana placówka, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązana w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 8.

Traci moc uchwała Nr XXV/163/08 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 15 września 2008 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom, przedszkolom oraz przedszkolom realizującym wychowanie przedszkolne w innych formach, prowadzonym przez osoby prawne i fizyczne na terenie Gminy Dobre Miasto (Dz. Urz. Woj. Warm.- Mazurskiego nr 185, poz. 2713), zmieniona uchwałą Nr XXXV/249/09 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 15 czerwca 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Warm.- Mazurskiego nr 106, poz. 1734), uchwałą Nr XLVI/353/2010 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 25 marca 2010 r. (Dz. Urz. Woj. Warm. – Mazurskiego nr 55, poz. 923) oraz uchwałą Nr VII/522011 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 31 marca 2011 r. (Dz. Urz. Woj. Warm. – Mazurskiego nr 94, poz. 1614).

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej



Małgorzata Łańko

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK

1. Dane szkoły (placówki)

Pełna nazwa szkoły (placówki)	
Adres szkoły (placówki)	
REGON	
Typ i rodzaj szkoły	

2. Dane osoby/organu prowadzącego szkołę (placówkę):

Pełna nazwa szkoły (placówki)	
Adres szkoły (placówki)	
REGON	

3. Dane osoby reprezentującej, zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem, osobę/organ prowadzący szkołę (placówkę) lub jej pełnomocnika:

Imię i nazwisko	
Tytuł prawny/pełniona funkcja	

4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek (ostatnie aktualne zaświadczenie)

--

5. Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej (ostatnia aktualna decyzja)

--

6. Rachunek bankowy szkoły (placówki) właściwy do przekazania należnej dotacji:

Nazwa banku	
Posiadacz rachunku bankowego szkoły lub placówki (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem)	
Numer rachunku bankowego szkoły (placówki)	

7. Planowana miesięczna liczba uczniów w roku:

szkoła/placówka	styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień
a) przedszkole		
w tym dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Dobre Miasto		
w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
w tym uczniów niepełnosprawnych (rodzaj niepełnosprawności)		
b) punkt przedszkolny lub zespół wychowania przedszkolnego		
w tym dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Dobre Miasto		
w tym uczniów niepełnosprawnych (rodzaj niepełnosprawności)		
c) szkoła podstawowa		
w oddziale przedszkolnym „0”		
w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
w tym uczniów niepełnosprawnych (rodzaj niepełnosprawności)		
w klasach I-VI		
w tym uczniów niepełnosprawnych (rodzaj niepełnosprawności)		
liczba oddziałów klas IV-VI		
d) gimnazjum		
w tym uczniów niepełnosprawnych (rodzaj niepełnosprawności)		
liczba oddziałów klas I-III		

8. Osoba fizyczna lub prawna prowadząca szkołę (placówkę) zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz przeznaczenia dotacji na pokrycie wydatków bieżących wynikających ze statutowej działalności szkoły (placówki).

.....
czytelny podpis i pieczęć osoby fizycznej lub prawnej
prowadzącej szkołę/placówkę

PRZEWODNICZĄCA RADY

Malgorzata Łańko

**INFORMACJA MIESIĘCZNA
o aktualnej liczbie uczniów
(wg stanu na pierwszy dzień miesiąca)**

1. Pełna nazwa i adres szkoły (placówki):

--

2. Liczba uczniów w:

Szkoła/placówka	ogółem	w tym: uczniowie niepełnosprawni (rodzaj niepełnosprawności)
a) przedszkole		
w tym dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Dobre Miasto		
w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
b) punkt przedszkolny lub zespół wychowania przedszkolnego		
w tym dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Dobre Miasto		
c) szkoła podstawowa		
w oddziale przedszkolnym „0” (objętych obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego)		
w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
w klasach I-VI		
liczba oddziałów klas IV-VI		
d) gimnazjum		
liczba oddziałów klas I-III		

.....
czytelny podpis i pieczęć osoby fizycznej lub prawnej
prowadzącej szkołę/placówkę

PRZEWODNICZĄCA RADY

Miłgorzata Łańko

**Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji podmiotowych
za rok**

Termin składania rozliczenia: do 15 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji

1. Dane szkoły (placówki)

Pełna nazwa szkoły (placówki)	
Adres szkoły (placówki)	

2. Dane osoby/organu prowadzącego szkołę (placówkę):

Pełna nazwa szkoły (placówki)	
Adres szkoły (placówki)	

**3. Dane osoby reprezentującej, zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem,
osobę/organ prowadzący szkołę (placówkę) lub jej pełnomocnika:**

Imię i nazwisko	
Tytuł prawny/pełniona funkcja	

4. Kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie od do

--

**5. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową szkoły
(placówki), w okresie objętym rozliczeniem**

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1.	Wynagrodzenie nauczycieli	
2.	Wynagrodzenie pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
4.	Opłaty za media	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7.	Zakup usług remontowych	
8.	Wynajem pomieszczeń	
Inne:*		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
9.		
10.		
11.		
SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI		

* w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt 1-8) należy dokładnie określić ich nazwy.

6. Kwota dotacji niewykorzystanej (poz. 4 – suma z poz. 5)

--

7. Oświadczenie osoby (osób) fizycznych lub prawnych prowadzących szkołę (placówkę):

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114, z późn. zm.).

8. Czytelny(e) podpis(y) osoby (osób) fizycznych lub prawnych prowadzących szkołę (placówkę):

.....
czytelny podpis i pieczętka osoby fizycznej lub prawnej
prowadzącej szkołę/placówkę

PRZEWODNICZĄCA RADY

Małgorzata Łańko