**Załącznik nr 5 do SIWZ**

#### UMOWA nr ………………………..

zawarta w dniu **....................................** w Dobrym Mieście

pomiędzy

**Gminą Dobre Miasto** z siedzibą: 11-040 Dobre Miasto ul. Warszawska 14, REGON 510743657, NIP 7393845814,

reprezentowaną przez:. ............................................ – ……..............................................…..,

przy kontrasygnacie – ............................................... – Skarbnika Gminy Dobre Miasto

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

**wyłonionym w drodze przetargu nieograniczonego** ......................................................... uprawnionym do występowania w obrocie prawnym na podstawie ...................... ..................................., reprezentowanym przez:. ............................................. – …...........................................................................................................................

zwanym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa mebli do Przedszkola Publicznego
w Dobrym Mieście.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do sprzedaży i dostarczenia do Zamawiającego składników wyposażenia przedszkola, fabrycznie nowych, wolnych od wad, wykonanych w bezpiecznych technologiach oraz dopuszczonych do stosowania w przedszkolach, zdatnych do użytkowania w momencie odbioru. Wyposażenie musi spełniać wymogi norm UE, a produkty, które tego wymagają muszą posiadać aktualne certyfikaty bezpieczeństwa, atesty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
3. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemne zatwierdzenie produktów, kształtów produktów oraz kolorów przez Zamawiającego przed dostawą.
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w załączniku nr 6 do SIWZ oraz ofercie Wykonawcy, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**

**Termin wykonania umowy i dostawa wyposażenia**

* + 1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie: **do dnia 25 września 2018** r.
		2. Dostawa przedmiotu umowy obejmuje: transport, rozładunek i wniesienie do określonych pomieszczeń.
		3. Dostawa zostanie uznana za zrealizowaną pod warunkiem dostarczenia kompletnego sprzętu w ilości i rodzaju określonym w ofercie Wykonawcy w terminie, o którym mowa w ust. 1. i wydania wszystkich dokumentów związanych z jego własnością i korzystaniem.
		4. Dostawa może odbywać się jednorazowo bądź sukcesywnie.
		5. Wykonawca uzgodni termin dostawy z przynajmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem
		z osobąupoważnioną przez Zamawiającego do odbioru przedmiotu zamówienia.
		6. Potwierdzeniem zrealizowania przedmiotu umowy w terminie jest protokół odbioru końcowego, o którym mowa w § 4 ust. 2.
		7. Wykonawca po dostarczeniu elementów wyposażenia zobowiązany jest do uporządkowania terenu dostawy, w tym do zagospodarowania powstałych odpadów.
		8. Wszystkie zniszczenia w budynku powstałe podczas dostawy będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt.
		9. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w dniu dostawy karty gwarancyjne, wszelkie atesty i certyfikaty dopuszczające do stosowania dostarczonego wyposażenia, w formie papierowej.
		10. Do czasu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, zgodne ze złożoną ofertą w wysokości:

.........................zł. netto (słownie złotych: .............................................)

.........................zł. brutto (słownie złotych: .............................................)

1. Powyższa cena obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy i jest stała przez cały okres trwania umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po dostarczeniu przedmiotu umowy oraz dokonaniu odbioru końcowego, o którym mowa w § 4 ust. 2, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
3. Płatność realizowana będzie przelewem na konto Wykonawcy w *(nazwa banku)*
nr *(nr rachunku bankowego).*
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury na dane: Gmina Dobre Miasto ul. Warszawska 14*,* 11-040 Dobre Miasto*,* NIP 7393845814.

**§ 4**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Wykonawca, w celu dokonania odbioru końcowego, zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do nowo wybudowanego budynku przedszkola pod adres: 11-040 Dobre Miasto ul. Warszawska 7A.
2. Odbioru końcowego przedmiotu umowy dokonają upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego, w obecności co najmniej 1 przedstawiciela Wykonawcy. Protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.
3. Wykonawca wraz z przedmiotem umowy dostarczy wszystkie dokumenty niezbędne do eksploatacji dostarczonego sprzętu w szczególności kartę katalogową sprzętu zawierającą model, markę, typ oraz podstawowe dane techniczne i instrukcję w języku polskim do każdej sztuki dostarczonego sprzętu.
4. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze, że towary objęte zamówieniem mają wady Zamawiający może odmówić ich przyjęcia. Odmowa przyjęcia i wady powinny być stwierdzone w protokole podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć na swój koszt zamiast wadliwej części towarów taką samą ilość towarów wolnych od wad najpóźniej w terminie określonym w § 2 ust. 1, inaczej Wykonawca pozostaje w opóźnieniu, co powoduje obowiązek zapłaty kary umownej, o której mowa w § 7 umowy do czasu dostarczenia przez Wykonawcę na swój koszt zamiast wadliwych towarów takiej samej ilości towarów wolnych od wad.

**§ 5**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 3 ust. 1, tj. ……………….(*słownie złotych: ……………………………………..* w formie …………….................
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:

1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego i uznania przez Zamawiającego przedmiotu umowy za należycie wykonany;

2) 30% wysokości zabezpieczenia – najpóźniej w 15 dniu, licząc od upływu okresu rękojmi za wady.

**§ 6**

**Gwarancja**

1. Wykonawca oświadcza, że towar oferowany Zamawiającemu jest wolny od wad i spełnia wszelkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie.
2. Wykonawca odpowiada za rodzaj, jakość oraz ilość dostarczanego przedmiotu umowy.
3. Przedmiot umowy, będzie objęty ............... **miesięcznym okresem gwarancji** licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. Braki ilościowe lub wady jakościowe stwierdzone w dostawie Zamawiający reklamuje
w ciągu 3 dni roboczych od stwierdzenia braków lub wad. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do uzupełnienia braków lub usunięcia wad niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie maksymalnie 2 dni roboczych licząc od daty otrzymania wezwania.
5. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji konieczności przemieszczenia przedmiotu umowy w związku ze stwierdzeniem usterek, których nie można usunąć w miejscu użytkowania sprzętu, przemieszczenia wyposażenia dokonuje się na koszt i ryzyko wykonawcy.
6. W okresie gwarancji Wykonawca, zobowiązany jest w przypadku wystąpienia awarii lub usterki albo wady sprzętu do bezpłatnej wymiany sprzętu na nowy wolny od wad,
w przypadku stwierdzenia wad uniemożliwiających lub poważnie utrudniających korzystanie ze sprzętu lub bezpłatnej naprawy sprzętu, jeżeli wada lub usterka powstały nie z winy zamawiającego.
7. Wszelkie wady, awarie bądź uszkodzenia związane z przedmiotem umowy będą zgłaszane Wykonawcy na piśmie, faxem lub drogą elektroniczną, w terminie 3 dni od daty ich wykrycia.
8. Maksymalny czas reakcji liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego faksem lub e-mailem o usterce lub awarii do czasu przybycia na miejsce właściwego serwisanta w celu wstępnego zdiagnozowania przyczyny usterki lub awarii i oszacowanie czasu naprawy wyniesie 2 dni robocze. Zapis powyższy nie dotyczy usterki lub awarii, którą można usunąć poprzez kontakt telefoniczny, czy elektroniczny, a jedynie takiej, która wymaga przybycia serwisanta do siedziby Zamawiającego.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. W przypadku nie wykonania dostawy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
2. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę któregokolwiek z terminów określonych
w § 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca obowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną
w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną
w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
5. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie, strony mogą żądać odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody.
6. W razie zwłoki Zamawiającego w dokonaniu zapłaty z tytułu zobowiązania wynikającego
z niniejszej umowy, Wykonawca ma prawo żądać ustawowych odsetek za opóźnienie.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczanych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

**§ 8**

**Umowne prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w określonych przypadkach:
	* 1. ponownego, po jednokrotnej odmowie przyjęcia przez Zamawiającego przedmiotu umowy z uwagi na złą jakość przedmiotu umowy, dostarczenia złej jakości przedmiotu umowy,
		2. podwyższenia cen jednostkowych przez Wykonawcę w stosunku do cen przedstawionych w ofercie,
		3. zaistnienia okoliczności powodującej, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym,
		4. nie uzupełnienia braków ilościowych lub nie usunięcia wad jakościowych przedmiotu umowy w terminie określonym w § 6 ust. 4 (niezależnie od prawa do naliczania kar umownych).
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający bez podania przyczyny odmawia odbioru zamówionego przedmiotu umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 30 dni od dnia, w którym strona dowiedziała się o przyczynie odstąpienia.

**§ 9**

**Zmiana umowy**

* + 1. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w przypadku zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
		2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej – w formie aneksu – pod rygorem nieważności.
		3. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmiany.
		4. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

#### § 10

**Sposób porozumiewania się**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu swojej siedziby lub adresu e-mail. Aktualne adresy siedziby Strony podały na wstępie umowy, a aktualne adresy e-mail Zamawiającego to: ……………………………………..,
zaś Wykonawcy to:…………………………………………..
2. Pismo o zmianie adresu siedziby lub adresu e-mail uznaje się za doręczone, jeżeli jest przyjęte bezpośrednio lub za pośrednictwem Operatora Publicznego (Poczty Polskiej) /poczty kurierskiej listem za potwierdzeniem odbioru, jak też zwrócone przez Operatora Publicznego (Pocztę Polską) po dwukrotnej awizacji listu z powodu odmowy przyjęcia
lub nie podjęcia w terminie.
3. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 1, dotyczącego konieczności pisemnego powiadamiania o zmianie swojej siedziby, powoduje ten skutek, że pismo wysłane na adres drugiej Strony uznaje się za doręczone także wówczas, gdy zostanie zwrócone
z powodu nieaktualnego adresu.
4. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 1, dotyczącego konieczności pisemnego powiadamiania o zmianie adresu e-mail powoduje ten skutek, że wiadomość e-mail wysłana na adres e-mail drugiej Strony uznaje się za doręczoną także wówczas,
gdy zostanie zwrócona lub nieodczytana z powodu nieaktualnego adresu e-mail.

**§ 11**

**Podstawienia końcowe**

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Powołane w umowie przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować
z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a trzy Zamawiający.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**