**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**PROJEKT**

**Umowa Nr ...................**

zawarta w dniu ...................... pomiędzy:

Gminą Dobre Miasto NIP ………... REGON …………... z siedzibą: 11-040 Dobre Miasto ul. Warszawska 14, reprezentowaną przez: ……………………… – Burmistrza Dobrego Miasta

zwaną dalej „Zamawiającym”

a …………………………………….………………, NIP …………….. REGON……………., z siedzibą:…………………………………………. zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w ……………….pod numerem KRS: …………………..

reprezentowanym przez: 1)……………………… – ……………….…..

2)……………………… – ……………..……

zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

* + - 1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Dobre Miasto.
			2. Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych obejmuje nieruchomości zamieszkałe położone w granicach administracyjnych Gminy Dobre Miasto.
			3. Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych obejmuje:
1. Odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych „u źródła" tj. bezpośrednio od właścicieli wszystkich nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Dobre Miasto, na których zamieszkują mieszkańcy i na których powstają odpady komunalne, zgodnie z obowiązującym Regulaminem Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Gminy Dobre Miasto, obejmujących:

zmieszane odpady komunalne – sposób odbioru: pojemniki i kontenery (zabudowa wielorodzinna), pojemniki (zabudowa jednorodzinna),

papier – sposób odbioru: pojemniki (zabudowa wielorodzinna), worki (zabudowa jednorodzinna),

tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale – sposób odbioru: pojemniki (zabudowa wielorodzinna), worki (zabudowa jednorodzinna),

szkło – sposób odbioru: pojemniki (zabudowa wielorodzinna), worki (zabudowa jednorodzinna),

meble i odpady wielkogabarytowe – sposób odbioru: wystawka,

zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – sposób odbioru: wystawka.

1. Odbieranie przeterminowanych leków zbieranych przez mieszkańców w punktach zbiórki znajdujących się na terenie miasta Dobre Miasto wraz z wyposażeniem ich w oznakowane pojemniki.
2. Organizację, utrzymanie i prowadzenie na terenie miasta Dobre Miasto Punktu Selektywnego Gromadzenia Odpadów (dalej PSGO). PSGO prowadzi zbiórkę odpadów komunalnych dostarczonych we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Dobre Miasto, takich jak:
3. papier,
4. tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale,
5. szkło,
6. odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone,
7. popioły i żużle,
8. meble i odpady wielkogabarytowe,
9. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
10. odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów,
11. przeterminowane leki,
12. chemikalia (rozpuszczalniki, oleje, tusze, farby, detergenty itp.),
13. zużyte baterie i akumulatory,
14. zużyte opony,
15. odzież, tekstylia.
16. Zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych „u źródła" tj. bezpośrednio od właścicieli wszystkich nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Dobre Miasto, na których zamieszkują mieszkańcy i na których powstają odpady komunalne, zebranych w PSGO i zebranych w punktach zbioru przeterminowanych leków - w sposób zgodny z hierarchią postępowania z odpadami określoną w art. 4 ust.1 dyrektywy Ramowej UE w sprawie odpadów 2008/98/WE, przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. 2012 r. poz.391), art.17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2013r, poz. 21).
	* + 1. Odbiór odpadów komunalnych będzie dokonywany zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego z częstotliwością określoną w § 8 niniejszej umowy.

**§ 2.**

**Termin wykonania umowy**

Wykonywanie obowiązków określonych niniejszą umową obowiązuje od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.07.2013 r. do 31.12.2013 r.

**§ 3.**

**Ogólne obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.
2. W okresie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnych uprawnień do wykonywania działalności w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc w okresie realizacji niniejszej umowy, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu najpóźniej następnego dnia po wygaśnięciu tych uprawnień, pod rygorem odstąpienia od niniejszej umowy z winy Wykonawcy.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania niniejszej umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
2. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za skutki zdarzeń wynikających z realizacji umowy lub za brak podjęcia działań, do których był zobowiązany umową. Wykonawca musi posiadać ważną polisę ubezpieczeniową na kwotę nie mniejszą niż 500.000 zł. dotyczącą odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas i w związku z prowadzoną działalnością w przedmiocie umowy lub od braku podjęcia stosownych działań, przez cały okres trwania niniejszej umowy.
3. Wtrakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
4. zmianie siedziby lub nazwy firmy,
5. zmianie osób reprezentujących,
6. złożonych wnioskach o upadłość Wykonawcy i o ogłoszeniu upadłości,
7. ogłoszeniu likwidacji,
8. zawieszenia działalności,
9. wszczęcia postępowania układowego, dotyczącego Wykonawcy.

**§ 4.**

**Odbiór odpadów komunalnych**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia właścicieli nieruchomości w urządzenia (tj. pojemniki, kontenery, worki) do składowania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych w terminie 3 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.

Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych należy oznaczyć nazwą zgodną z przeznaczeniem (PLASTIK/METAL, PAPIER, SZKŁO) oraz szczegółowym opisem, co należy do niego wrzucać oraz czego nie należy do niego wrzucać.

* + - 1. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego (w godzinach od 600 do 2200).
			2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania „u źródła” wszystkich odpadów komunalnych określonych w § 1 wytworzonych i zebranych na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, zbieranych w pojemnikach, kontenerach, w workach, spełniających wymagania określone w Regulaminie Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Gminy Dobre Miasto, w tym odbioru odpadów zgromadzonych poza pojemnikiem, kontenerem, w bezpośredniej ich bliskości.
			3. W przypadku, gdy odpady komunalne są zbierane w pojemnikach, kontenerach lub w workach spełniających wymagania techniczne dostarczonych urządzeń, Wykonawca obowiązany jest do ich odebrania.
			4. Wykonawca jest zobowiązany odebrać wszystkie odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, które zostaną wystawione przez mieszkańców przed posesję, przy pergolach śmietnikowych i z terenów przyległych do posesji, zgodnie z uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem, z uwzględnieniem:
1. zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, osobnym transportem,
2. rozpoczęcia zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, w pierwszej kolejności w celu zapobieżenia jego demontażu i dodatkowego zaśmiecania terenu,
3. zabezpieczenia przewożonych odpadów przed rozsypywaniem oraz w sposób gwarantujący bezpieczeństwo ruchu drogowego.
	* + 1. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania wszystkich przeterminowanych leków zbieranych w punktach zbiórki zlokalizowanych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
			2. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający
			utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
4. odbierania odpadów komunalnych z miejsc ich gromadzenia,
5. zapobiegania wysypywaniu się odpadów komunalnych z pojemników, kontenerów, worków podczas dokonywania ich odbioru, w przypadku ich wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów komunalnych oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).
	* + 1. Wykonawcę obowiązuje:
6. zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami komunalnymi zmieszanymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
7. zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
8. zakaz odbierania odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego wspólnie z odpadami z innej gminy lub z jakimikolwiek innymi odpadami,
9. zabezpieczenie przed możliwością pobrania przez osoby trzecie transportowanych przeterminowanych leków z punktu zbiórki przeterminowanych leków,
	* + 1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do zbierania odpadów, powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy z winy Wykonawcy, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
			2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Gminy Dobre Miasto gromadzeniu odpadów, w szczególności niedopełnianiu przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub o zbieraniu w niewłaściwych pojemnikach, workach odpadów komunalnych. Informacja zawiera w szczególności:
10. adres nieruchomości, na której odpady zbierane są w sposób niezgodny z Regulaminem Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Gminy Dobre Miasto,
11. zdjęcia i/lub filmy w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady zbierane są w sposób niewłaściwy; zdjęcia i filmy muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,
12. dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz oświadczenia przez nich przekazane.
	* + 1. W przypadku dokonania przez Wykonawcę odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, a nieujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu adresów tych nieruchomości.
			2. Reklamacje od właścicieli nieruchomości kierowane do Zamawiającego będą przekazywane do Wykonawcy. Wykonawca ustosunkuje się do zgłoszonej reklamacji następnego dnia po dniu, w którym otrzymał informację o reklamacji.
			3. W przypadku zgłoszenia reklamacji przez mieszkańca bezpośrednio do Wykonawcy, potraktuje on tę reklamację tak, jakby została zgłoszona przez Zamawiającego. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o każdej zgłoszonej do niego reklamacji.
			4. Reklamacje niebudzące wątpliwości dotyczące nieodebrania odpadów zgodnie z harmonogramem, zostaną przez Wykonawcę natychmiast uwzględnione poprzez wykonanie usługi, bez wezwania ze strony Zamawiającego.
			5. Reklamacje budzące wątpliwość zostaną skontrolowane przez Zamawiającego, po przedłożeniu przez Wykonawcę Zamawiającemu potwierdzenia z systemu GPS.

**§ 5.**

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania przeterminowanych leków zbieranych przez mieszkańców w punktach zbiórki przeterminowanych leków znajdujących się na terenie miasta Dobre Miasto.
			2. Zamawiający przewiduje zmianę liczby oraz lokalizację punktów zbiórki przeterminowanych leków. Zmiany liczby bądź adresów tych punktów będą odbywały się po zawiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego drogą pisemną i nie będą wymagały zmiany zapisów zawartej umowy.
			3. Wykonawca wyposaży punkty zbiórki przeterminowanych leków w specjalnie oznakowane pojemniki przeznaczone do zbierania przeterminowanych leków o pojemności około 50 litrów, posiadające zabezpieczenie otworów wrzutowych uniemożliwiające dostęp do zawartości (tj. wrzuconych już do pojemnika lekarstw) osobom trzecim; posiadające zamek na klucz; wykonane z blachy stalowej; na pojemniku powinien być opis informujący o rodzaju zbieranych w nim odpadów.
			4. Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania przeterminowanych leków, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 6.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia na terenie Gminy Dobre Miasto zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego wystawionych przez mieszkańców przed posesję, przy pergolach śmietnikowych i z terenów przyległych do posesji, tzw. „wystawka”
2. Akcja „wystawka” będzie zorganizowana w trakcie realizacji umowy w okresie wrzesień – listopad.
3. Wykonawca przeznaczy do obsługi akcji niezbędną liczbę pojazdów i osób.
4. Akcje prowadzone będą pomiędzy godziną 700 a 2000 w dni robocze i soboty.
5. Realizacja usługi będzie polegała na:
6. poinformowaniu mieszkańców o organizowaniu tzw. „wystawki” (z podaniem dnia i godzin odbioru w/w odpadów) w formie zamieszczenia ogłoszeń na stronie internetowej Zamawiającego, oraz pisemnej informacji w administracjach osiedlowych wszystkich zasobów mieszkaniowych w Gminie Dobre Miasto.
7. zagospodarowaniu zebranych odpadów zgodnie z podziałem na odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.
8. Akcja powinna być tak zaplanowana, żeby w trakcie kampanii objęte były wszystkie nieruchomości zamieszkałe.
9. Zamawiający wymaga opracowania przez Wykonawcę harmonogramu „wystawek”.

**§ 7.**

* 1. Wykonawca w całym okresie realizacji przedmiotu umowy ma obowiązek dysponowania pojazdami specjalistycznymi dla tego typu usług, w liczbie niezbędnej do prawidłowej i terminowej realizacji umowy, przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie się odpadów.
	2. Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą firmy, danymi adresowymi i jej numerem telefonu.
	3. Odbiór i transport odpadów powinien odbywać się pojazdami bezpylnymi kontenerowymi, zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.); transport odpadów wielkogabarytowych, odpadów umieszczonych w szczelnych workach plastikowych, może odbywać się pojazdami ciężarowymi.
	4. W przypadku awarii pojazdu odbierającego odpady komunalne Wykonawca zapewni na czas jego naprawy inny pojazd spełniający wymagania i parametry, co najmniej takie, jak pojazdu, który jest zastępowany.
	5. Pojazdy biorące udział w pracach objętych przedmiotem umowy muszą być wyposażone na koszt Wykonawcy w:
		1. system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu i miejscach postojów,
		2. system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych,
		3. narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
	6. Konstrukcja pojazdów winna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
	7. W przypadku wysypania lub rozwiewania odpadów Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń itp.).
	8. Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną i wyposażoną zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
	9. Wykonawca zobowiązany jest w całym okresie realizacji umowy do zapewnienia systemu monitorowania pracy sprzętu obejmującego:
1. bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS,
2. pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 60 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,
3. odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Gminy Dobre Miasto, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania usług,
4. odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu.
	1. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia Zamawiającego na czas trwania umowy w oprogramowanie zainstalowane na co najmniej 1 stanowisku komputerowym będącym własnością Zamawiającego umożliwiający:
5. bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, z odwzorowaniem na monitorze na aktualnej cyfrowej mapie Gminy Dobre Miasto miejsca prowadzenia usług, poprzez odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących zamontowanych na sprzęcie, za pośrednictwem sieci internetowej z komputera bazowego (serwera),
6. przeszkolenie maksymalnie trzech osób wybranych przez Zamawiającego, w zakresie obsługi oprogramowania; szkolenie musi odbyć się w siedzibie Zamawiającego.

**§ 8.**

**Częstotliwość i harmonogram odbierania odpadów**

1. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości będzie dokonywany z następującą częstotliwością:
2. zmieszane odpady komunalne z terenu miasta – raz w tygodniu (w przypadku spółdzielni mieszkaniowych – dwa razy w tygodniu)
3. zmieszane odpady komunalne z terenu wsi – raz na dwa tygodnie,
4. selektywnie zebrane odpady komunalne – raz w miesiącu
5. meble i odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – dwa razy w roku.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dodatkowego odbioru odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów selektywnie zbieranych w zabudowie wielorodzinnej na terenie miasta, poza częstotliwością określoną w pkt 1, w dniu poprzedzającym Święta Bożego Narodzenia, a także w pierwszym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy po tych świętach.
7. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów w oparciu o częstotliwość określoną w pkt 1, rodzaj i charakter zabudowy, system selektywnej zbiórki odpadów oraz wymagania określone w Regulaminie Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Gminy Dobre Miasto, w szczególności biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy.
8. Harmonogram obejmujący okres od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.07.2013 r. do dnia 31.12.2013 r. powinien zostać opracowany
i przedłożony Zamawiającemu w terminie do 3 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
9. Harmonogram powinien zostać sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:
	1. odbiór odpadów, które odbierane są 1 raz w tygodniu, 2 razy w tygodniu lub 1 raz na 2 tygodnie z danej nieruchomości powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia lub dni tygodnia,
	2. odbiór odpadów, które odbierane są, co najmniej raz w miesiącu, raz na kwartał powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca (np. każda 2 środa miesiąca),
	3. powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się, co do konkretnych dat odbierania odpadów komunalnych, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów komunalnych poszczególnych rodzajów,
	4. nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych, itd.,
	5. powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości.
10. W przypadku, gdy w ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów komunalnych przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów komunalnych w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.
11. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu mieszkańcom nieruchomości w następujących formach:
12. dla nieruchomości z zabudową jednorodzinną – 1 egzemplarz w formie papierowej, obowiązek zostanie spełniony poprzez dostarczenie do skrzynki na listy, drogą pocztową lub bezpośrednio do rąk mieszkańca danej nieruchomości najpóźniej w terminie 3 dni od dnia zatwierdzenia harmonogramu przez Zamawiającego;
13. dla nieruchomości z zabudową wielorodzinną – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego zarządzającego nieruchomością, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia zatwierdzenia harmonogramu przez Zamawiającego;
14. W przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości (nieruchomość, która do tej pory nie była objęta systemem odbierania odpadów komunalnych), Wykonawca:
15. dostarczy właścicielowi nieruchomości harmonogram odbierania odpadów w ciągu siedmiu dni po dniu, w którym Zamawiający umieści informacje o tej nieruchomości w wykazie nieruchomości,
16. będzie odbierał odpady z tej nieruchomości zgodnie z harmonogramem począwszy od pierwszego najbliższego terminu odbioru po dokonanym zgłoszeniu.
17. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności za zgodą Zamawiającego dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. W takim przypadku Wykonawca odpowiedzialny jest za bieżące poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o zmianie w sposób określony w pkt 7.
18. Harmonogram, co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu harmonogram w formie pliku XML (lub innym uzgodnionym z zamawiającym) oraz PDF bez zabezpieczeń i haseł. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 5 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 5 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji. Zaakceptowany harmonogram Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy.
19. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami komunalnymi o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru (np. ulotki informacyjne dotyczące nowego systemu gospodarowania odpadami).
20. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu adresów nieruchomości, na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego – w raporcie miesięcznym.
21. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku w trakcie odbierania odpadów komunalnych, a w szczególności Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych, kontenerów i pojemników.

**§ 9.**

**Organizacja, utrzymanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Gromadzenia Odpadów**

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest do organizacji, utrzymania i prowadzenia Punktu Selektywnego Gromadzenia Odpadów, zwanego dalej PSGO, przez cały okres obowiązywania umowy.
			2. W PSGO będą przyjmowane nieodpłatnie odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Dobre Miasto, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 3 niniejszej umowy
			3. Wykonawca powinien posiadać prawo dysponowania nieruchomością, na terenie której zlokalizowany jest PSGO.
			4. PSGO powinien być czynny w dni robocze i w soboty. Dni i godziny pracy PSGO muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego.
			5. PSGO powinien spełnić wymagania wynikające z przepisów m.in. o zagospodarowaniu przestrzennym, prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów bhp i ppoż.
			6. PSGO powinien być zlokalizowany na terenie utwardzonym, ogrodzonym i zabezpieczonym przed dostępem osób trzecich, oświetlonym z możliwością dojazdu i zaparkowania samochodów dla mieszkańców.
			7. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie prowadzenia PSGO należy:
1. wyposażenie terenu w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu PSGO,
zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
2. zapewnienie na terenie PSGO pomieszczenia socjalnego dla pracowników, odpowiadającego liczbie zatrudnionych osób;
3. wyposażenie PSGO w odpowiednie kontenery, pojemniki, regały metalowe bądź boksy do oddzielnego zbierania wyselekcjonowanych frakcji odpadów, adekwatne do ilości i rodzajów przyjmowanych odpadów w sposób zgodny z wymogami obowiązującego w tym zakresie prawa oraz odpowiednie zabezpieczenie miejsca składowania poszczególnych frakcji odpadów w celu zapobiegnięcia ich zmieszaniu bądź zanieczyszczeniu terenu;
4. wyposażenie w wagę towarową z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar;
5. całodobowy dozór;
6. wyposażenia PSGO w tablicę informacyjną oraz w regulamin uzgodniony z Zamawiającym.
7. prowadzenie na bieżąco kart ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów (co najmniej rodzaj i ilość przekazywanych odpadów, pochodzenie odpadów, oraz adres nieruchomości, z której odpady pochodzą), dostarczonych przez mieszkańców Gminy Dobre Miasto, zgodnie z obowiązującymi przepisami, oraz udostępnianie Zamawiającemu wglądu do prowadzonej ewidencji.
8. Wykonawca obowiązany jest do monitorowania stanu napełnienia poszczególnych pojemników, kontenerów oraz niedopuszczenia do ich przepełnienia.
9. Wykonawca obowiązany jest zapewnić profesjonalną obsługę właścicielom nieruchomości dostarczającym odpady do PSGO oraz prowadzić elektroniczną ewidencję:
10. rodzaju odebranych odpadów,
11. ilości przyjmowanych odpadów.
12. Wykonawca dokonując odbioru odpadów ma obowiązek sprawdzić czy odpady są oddawane przez właściciela nieruchomości z terenu Gminy Dobre Miasto (na podstawie okazania dowodu uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub innego dokumentu potwierdzającego, że jest mieszkańcem Gminy Dobre Miasto). W przypadku, gdy Wykonawca stwierdzi, że odpady przywiezione do PSGO są oddawane przez właściciela nieruchomości niezamieszkałego w Gminie Dobre Miasto zobowiązany jest do ich nie przyjęcia.
13. Na żądanie właściciela nieruchomości oddającego odpady w PSGO, Wykonawca ma obowiązek wydać potwierdzenie przyjęcia odpadów do PSGO.
14. Wykonawca na terenie PSGO zapewnia utrzymanie czystości i porządku, a zebrane odpady na bieżąco winien przekazywać do dalszego zagospodarowania.

**§ 10.**

**Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku**

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (do zastępczych instalacji do przetwarzania odpadów) wskazanej dla Regionu Centralnego i szczegółowo określonych w Uchwale nr XVIII/333/12 z dnia 19 czerwca 2012 r. Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2011-2016". Przekazanie odpadów winno być potwierdzone kartą przekazania odpadów sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
			2. Odebrane od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zebranych w PSGO i zebranych w punktach przeterminowanych leków, selektywnie zebrane odpady komunalne zostaną poddane przez Wykonawcę procesowi odzysku i unieszkodliwiania odpadów (w przypadku posiadania przez niego stosownych decyzji) bądź zostaną przekazane przez Wykonawcę do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, w sposób zgodny z hierarchią postępowania z odpadami określoną w art. 4 ust.1 dyrektywy Ramowej UE w sprawie odpadów 2008/98/WE, przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2012 r. poz.391), art. 17 ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2013 r, poz. 21). Przekazanie odpadów winno być potwierdzone kartą przekazania odpadów sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
			3. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia kart jakościowej i ilościowej ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
			4. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających odzysk i recykling sporządzonych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 19.12.2006 r. w sprawie dokumentów potwierdzających odrębnie odzysk i odrębnie recykling – w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.
			5. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie na obszarze Gminy Dobre Miasto poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło wyliczanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 645). Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia wskazanych frakcji odpadów komunalnych wynoszą w roku 2013 – co najmniej 12%.
			6. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie na obszarze Gminy Dobre Miasto poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych wyliczanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska, o którym mowa w ust. 1. Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych frakcji odpadów wynoszą w roku 2013 – co najmniej 36%.
			7. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie na obszarze Gminy Dobre Miasto, poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji wyliczanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U.z2012r. poz. 676). Wymagane poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania wynoszą na koniec roku 2013 – 50% (w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.)
			8. Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami.
			9. Osiągane przez Wykonawcę poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami.
			10. Obliczenie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku /ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz weryfikacja osiąganych przez Wykonawcę poziomów recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku/ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji wykonywana będzie przez Urząd Miejski w Dobrym Mieście na podstawie przesyłanych przez Wykonawcę do Urzędu Miejskiego kwartalnych sprawozdań, o których mowa w § 11 ust. 6.

**§ 11.**

**Raporty i sprawozdania**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:
2. ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
3. ilości odebranych odpadów szkła, [Mg],
4. ilości odebranych odpadów papieru [Mg],
5. ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu [Mg],
6. ilości odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg],
7. ilości odebranych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone [Mg],
8. wykaz nieruchomości zamieszkałych, z których zostały odebrane w/w odpady komunalne,
9. wykaz punktów zbiórki przeterminowanych leków wraz z ilością odebranych odpadów [kg],
10. sposobach zagospodarowania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Raporty z prowadzenia PSGO powinny posiadać informację zawierającą: wykaz posesji, z których mieszkańcy dostarczyli odpady zebrane selektywnie, ich rodzaj i ilość oraz sposób zagospodarowania odpadów, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane.
12. Raporty muszą być przekazywane w formie elektronicznej i papierowej uzgodnionej
z Zamawiającym.
13. Na żądanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia prawidłowo prowadzonej gospodarki odpadami komunalnymi, Wykonawca przedstawi niezwłocznie poświadczone kopie kart ewidencji odpadów i dowody dostarczania odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (instalacji zastępczej) i do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, tj. karty przekazania odpadów.
14. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania raportu miesięcznego Zamawiającemu w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
15. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania kwartalnych sprawozdań w zakresie objętym przedmiotem umowy, spełniających wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 poz. 630)
16. Sprawozdania przekazuje się drogą papierową i elektroniczną.
17. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu sprawozdań kwartalnych do końca miesiąca następującego po zakończeniu kwartału, którego dotyczy.

**§ 12.**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu wykonania umowy, w szczególności:
	1. współpracy z Wykonawcą przy akceptacji harmonogramu odbierania odpadów oraz jego zmian;
	2. przekazywania drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie
	i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
	3. informowania Wykonawcy o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej zmianę częstotliwości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych lub segregowanych, jak również o konieczności zmiany liczby lub rodzajów pojemników lub worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów.
2. Zamawiający uprawniony jest do:
	1. nadzoru oraz dokonania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy,
	2. żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym dokumentów potwierdzających ważenie oraz zagospodarowanie odebranych przez Wykonawcę odpadów.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i terminach określonych w § 13 niniejszej umowy.

**§ 13.**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

…………… złotych netto (słownie złotych: …….............................………..…)

…………… złotych brutto (słownie złotych: …….............................….………)

1. Wynagrodzenie będzie płatne w równych miesięcznych ratach, po upływie miesiąca, w którym wykonano usługę, każda rata w wysokości:

 ………………..złotych netto

 ………………..złotych brutto

1. W przypadku zawarcia umowy na czas obejmujący niepełny miesiąc, wynagrodzenie za ten miesiąc zostanie ustalone proporcjonalnie do liczby dni w miesiącu.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie niezbędne wydatki i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy zostały przez niego uwzględnione w cenie ofertowej za jeden miesiąc, z uwzględnieniem w szczególności:
3. charakterystyki gminy,
4. ilości odbieranych odpadów w poprzednim roku,
5. możliwości wzrostu ilości odbieranych odpadów,
6. możliwości wzrostu liczby obsługiwanych nieruchomości oraz tym samym wzrost liczby mieszkańców,
7. częstotliwości i sposobu odbierania odpadów,
8. osiągnięcia poziomu recyklingu,
9. zaopatrzenia właścicieli nieruchomości w worki i pojemniki do zbiórki odpadów komunalnych
10. Wynagrodzenie ryczałtowe nie ulegnie zmianie w trakcie trwania umowy i obejmuje należność za wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do kompleksowej realizacji przedmiotu umowy, do których zobowiązany jest Wykonawca na podstawie niniejszej umowy.
11. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
12. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
13. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi po wykonaniu usługi za dany miesiąc, w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
14. Płatność realizowana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w *(nazwa banku)* nr *(nr rachunku bankowego).*
15. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur na adres: Gmina Dobre Miasto ul. Warszawska 14*,* 11-040 Dobre Miasto*,* NIP 7393845814.

**§ 14.**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w przypadku nie osiągnięcia wymaganych zgodnie z § 10 poziomów odzysku. – w wysokości stanowiącej iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, wymaganego w danym roku kalendarzowym do uzyskania minimalnego procentowego poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
3. w wysokości 10 % kwoty brutto określonej w § 13 ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadkach, o których mowa w § 16 ust. 2 pkt 1 i 3-8.
4. w wysokości 0,1 % miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy netto określonego w § 13 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne worki, pojemniki i kontenery,
5. w wysokości 100 zł. za każdy dzień zwłoki w złożeniu raportu miesięcznego lub sprawozdania kwartalnego, o których mowa w § 11,
6. w wysokości 50 zł. za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów
z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50 zł oraz liczby gospodarstw domowych, od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem,
7. w wysokości 1.000 zł. za niedostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramu zaakceptowanego przez Zamawiającego, za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramu uważa się sytuację, w której spośród 50 wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości więcej niż 25 właścicieli oświadczyło, że nie otrzymało harmonogramu.
8. w wysokości 100 zł. za każdy przypadek nieuprzątnięcia i nieodbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5 % wynagrodzenia netto, określonego w § 13 ust. 1, z wyłączeniem odstąpienia na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 15.**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Przed podpisaniem niniejszej umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny oferowanej brutto tj. kwotę w wysokości ........................ zł. (słownie: ....................... złotych).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie ................................
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania umowy w sposób należyty.

**§ 16.**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy.
2. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki:
3. utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
4. w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
5. wykreślenie Wykonawcy z rejestru działalności regulowanej lub wydanie decyzji o zakazie wykonywania działalności.
6. nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
7. przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 7 dni,
8. niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
9. gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,
10. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy.
11. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt. 4, 5, 6 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
12. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.
13. Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu odstąpienia od umowy w okolicznościach wskazanych w ust. 1 pkt 1 i 3-8, za wyjątkiem roszczenia o wynagrodzenie z tytułu wykonania części umowy.

**§ 17.**

**Zmiana umowy**

1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzanie zmian za zgodą Zamawiającego.
2. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy Pzp, stanowiącego, że umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
3. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy, tj:
4. zmiana wynagrodzenia wykonawcy w przypadku:
5. zmiany obowiązującej wysokości podatku od towarów i usług w przypadku, gdy zmiana ta spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą a dotychczasową wysokością podatku od towarów i usług, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany jego wysokości – zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
6. zmiana prawa powszechnie obowiązującego wpływającego na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów;
7. odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
8. oznaczenia stron umowy, wyłącznie w wyniku dozwolonego w myśl ustawy Prawo zamówień publicznych następstwa prawnego albo zmiany nazwy lub innego oznaczenia strony (firmy) wynikającego z prawa albo dozwolonych prawem czynności powodujących taką zmianę.
9. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
10. konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a są one korzystne dla Zamawiającego.
11. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 18.**

**Kontrola usług**

* + - 1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odebranymi odpadami komunalnymi, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to między innymi: ewentualnego przeładunku, transportu, wyposażenia pojazdów, spraw związanych z odzyskiem i unieszkodliwianiem odpadów oraz innych spraw związanych z zebraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
			2. Zamawiającemu przysługuje prawo kompleksowej kontroli realizacji świadczonych przez Wykonawcę usług oraz innych elementów, których zakres podlega ocenie na podstawie obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz zapisów niniejszej umowy, a w szczególności:
	1. realizacja odbioru i transportu odpadów pod względem jakości, terminowości, kompleksowości i zgodności z zapisami umowy,
	2. oznakowanie, wyposażenie, parametry techniczne oraz liczba pojazdów Wykonawcy,
	3. opróżnienie pojazdu z odpadów oraz czystość zewnętrzna i wewnętrzna pojazdu przed rozpoczęciem odbioru odpadów,
	4. sprawność systemu GPS i jego użytkowanie zgodnie z zapisami umowy,
	5. prawidłowość rejestracji w systemach wszystkich zdarzeń związanych z odbiorem i transportem odpadów,
	6. wyposażenie nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki odpadów,
	7. raporty miesięczne wraz z kartami przekazania odpadów, które winny być dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę.
	8. porównanie ilości odebranych odpadów przez Wykonawcę z danymi otrzymanymi z instalacji; w przypadku zaistnienia rozbieżności w kwalifikacji kodu odpadu lub ilości dostarczonego odpadu, decydujące znaczenie mają dane instalacji,
	9. prawidłowości administrowania danymi osobowymi, prawidłowości zabezpieczenia danych osobowych przekazanych przez Zamawiającego.
		+ 1. Kontrola będzie dokonywana przez obserwację realizacji usług bezpośrednio w terenie lub analizę dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu na jego żądanie, jak również analizę monitoringu z systemów zamontowanych w pojazdach Wykonawcy lub urządzeń monitorujących.
			2. Prawo kontroli przysługuje pracownikom Zamawiającego oraz osobom upoważnionym przez Zamawiającego.
			3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości sporządzany jest protokół lub notatka służbowa podpisana przez osobę dokonującą kontroli. Protokół z kontroli zostanie przesłany do Wykonawcy formie pisemnej lub e-mailem w ciągu 7 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.
			4. Zamawiający naliczy kary umowne, wynikające z § 14 niniejszej umowy, adekwatne do skali i rodzaju stwierdzonych nieprawidłowości.
			5. W przypadku nieprawidłowego wykonania usługi Zamawiający domagał się będzie usunięcia stwierdzonych uchybień, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Po jego bezskutecznym upływie, Zamawiający może powierzyć (zlecić) poprawienie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, lub od umowy odstąpić z winy Wykonawcy.

**§ 19.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja w związku z niniejszą umową sporządzona będzie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja może być przesyłana listem poleconym, doręczana osobiście lub faksem.
2. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
3. Wszelkie spory w związku z wykonaniem umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie oraz wskazane w umowie przepisy szczególne.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca, a trzy Zamawiający.

 **Zamawiający Wykonawca**

**………………………….. ………………………...**