

UMOWA Nr/projekt/

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Dobre Miasto, NIP REGON z siedzibą: 11-040 Dobre Miasto
ul. Warszawska 14, reprezentowaną przez:

..... – Burmistrza Dobrego Miasta

przy kontrasygnacie – – Skarbnika Gminy Dobre Miasto

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

....., NIP REGON.....,

z siedzibą:..... zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w

.....pod numerem KRS:

reprezentowanym przez:

1)..... –

2)..... –

zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest odbiór i transport niesegregowanych i selektywnie zebranych odpadów komunalnych, pochodzących ze wszystkich nieruchomości z terenu Gminy Dobre Miasto oraz prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK-u) – na terenie miasta Dobre Miasto w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2022 r.
2. W zakres umowy wchodzi:
 - 1) wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki na odpady zmieszane i w worki do selektywnej zbiórki odpadów,
 - 2) zorganizowanie i wyposażenie w pojemniki do selektywnej zbiórki „gniazd edukacyjnych” w placówkach oświatowych zlokalizowanych na terenie gminy,
 - 3) odbiór każdej ilości odpadów komunalnych pochodzących ze wszystkich nieruchomości Gminy Dobre Miasto oraz z koszy ulicznych usytuowanych na terenach użytku publicznego,
 - 4) odbiór przeterminowanych leków z punktów zbiórki wskazanych przez Zamawiającego,
 - 5) transport odpadów komunalnych odebranych ze wszystkich nieruchomości objętych niniejszym zamówieniem do instalacji określonej w wojewódzkim planie gospodarki odpadami,
 - 6) organizację, utrzymanie i prowadzenie na terenie miasta Dobre Miasto Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w **załączniku nr 2 do umowy (SOPZ)**.

§ 2. Termin wykonania umowy

Umowa została zawarta na czas określony, tj.: od dnia podpisania umowy, lecz nie wcześniej niż **od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r.**

§ 3. Ogólne obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. W okresie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnych uprawnień do wykonywania działalności w zakresie odbioru i transportu odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc w okresie realizacji niniejszej umowy, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu najpóźniej następnego dnia po wygaśnięciu tych uprawnień, pod rygorem odstąpienia od niniejszej umowy z winy Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania niniejszej umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
4. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za skutki zdarzeń wynikających z realizacji umowy lub za brak podjęcia działań, do których był zobowiązany umową. Wykonawca musi posiadać ważną polisę ubezpieczeniową na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000 zł dotyczącą odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas i w związku z prowadzoną działalnością w przedmiocie umowy lub od braku podjęcia stosownych działań, przez cały okres trwania niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących:
 - a) czynności kierowania pojazdami odbierającymi, transportującymi odpady,
 - b) czynności odbioru, załadunku pojemników, odpadów na pojazdy odbierające transportujące odpady ze wszystkich nieruchomości z terenu Gminy Dobre Miasto oraz z gniazd edukacyjnych w trakcie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).
6. Zatrudnienie polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), przez osoby wskazane w ust. 5 będzie trwało w całym okresie wykonywania zamówienia, a zatrudnione osoby zobowiązane będą do osobistego wykonywania pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez Wykonawcę lub podwykonawcę przed zakończeniem trwania umowy, Wykonawca lub podwykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby, posiadającej doświadczenie, kwalifikacje co najmniej takie jak osoba poprzednio zatrudniona pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wymagania, co do sposobu zatrudnienia na cały okres realizacji zamówienia.
7. Wykonawca niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 5 dni, od dnia podpisania umowy, przedstawi Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o

- zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, które będą wykonywały czynności, których mowa w ust. 5.
8. W trakcie realizacji umowy zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 5. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 9. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności określone w ust. 5, w trakcie realizacji umowy:
 - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - 3) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
 - 4) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
 10. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane

będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.

11. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej przewidzianej w § 14 ust. 1 pkt 8).
12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 4. Podwykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
2. Podwykonawcą (dalszym podwykonawcą) może być osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawarła za zgodą lub za wiedzą Zamawiającego umowę o podwykonawstwo z Wykonawcą, podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą na wykonanie usług w celu wykonania Umowy.
3. Wykonawca nie dokona bez zgody Zamawiającego zlecenia podwykonawcy innych usług niż wskazane w ofercie i w zakresie nie większym niż 25% wartości ceny ofertowej Wykonawcy brutto.
4. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy o podwykonawstwo.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedłożenia mu projektu umowy z podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa z podwykonawcą nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usług wykonanych przez podwykonawcę,
 - 2) uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
7. W przypadku gdy Wykonawcą jest konsorcjum, umowa z podwykonawcą jest zawierana w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników konsorcjum.
8. Po uzyskaniu zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z podwykonawcą lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego sprzeciwu lub zastrzeżeń do projektu umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę zawartą z podwykonawcą najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem wykonywania usług przez podwykonawcę.
9. Do zmian do umów pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu umowy z Wykonawcą.
10. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy w terminach płatności określonych w zawartej z nim umowie.
11. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom (dalszym podwykonawcom), którego termin płatności upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je

podwykonawcy lub dowody zapłaty powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo.

12. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą, na której zawarciu Zamawiający wyraził zgodę, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wynagrodzenia należnego podwykonawcy, to podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
13. Zamawiający jest zobowiązany wezwać Wykonawcę do dostarczenia w terminie 7 dni od daty doręczenia żądania podwykonawcy dowodu, że roszczenia podwykonawcy zostały zaspokojone, nie powstały albo wygasły.
14. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług. W przypadku sporu pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą dotyczącego zasadności lub wysokości wynagrodzenia podwykonawcy, Zamawiający kwotę objętą sporem składa do depozytu sądowego.
15. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca nie dają rękojmi należytego i terminowego wykonania powierzonych podwykonawcy usług.
16. Zamawiający może żądać natychmiastowego usunięcia przez Wykonawcę podwykonawcy w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę określonych powyżej obowiązków dotyczących podwykonawstwa.
17. Zmiana podwykonawcy nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

§ 5.

Odbiór odpadów komunalnych

1. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Dobre Miasto w urządzenia (tj. pojemniki, worki) do gromadzenia odpadów komunalnych niesegregowanych i selektywnie zbieranych w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych należy oznaczyć nazwą Gminy i Wykonawcy wraz z danymi teleadresowymi oraz napisem zgodnym z przeznaczeniem (PAPIER, SZKŁO, METALE, TWORZYWA SZTUCZNE I BIO) i szczegółowym opisem, co należy do niego wrzucać, a czego nie należy wrzucać.
3. Wykonawca jest zobowiązany do utworzenia i wyposażenia w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów „gniazd edukacyjnych” w liczbie 13 zestawów, przy wszystkich placówkach oświatowych, zlokalizowanych na terenie Gminy Dobre Miasto. „Gniazda edukacyjne” należy oznaczyć tablicami z opisem jak postępować z odpadami, a pojemniki oznaczyć odpowiednim opisem z frakcją odpadów. Odbiór odpadów z „gniazd edukacyjnych” będzie odbywać się dwa razy w tygodniu. Miejsce ustawienia „gniazd edukacyjnych” należy utrzymywać w czystości i porządku.
4. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego (w godzinach od 6⁰⁰ do 22⁰⁰), w terminach wynikających z harmonogramu odbioru.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu złego stanu technicznego dróg, ich nieprzejezdności oraz prowadzonych remontów, a także niezależnie od panujących warunków atmosferycznych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania każdej ilości odpadów komunalnych wytworzonych i zebranych na terenie nieruchomości, zbieranych w pojemnikach, w

- workach, spełniających wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobre Miasto.
7. Zamawiający wymaga również od Wykonawcy odbioru odpadów komunalnych zgromadzonych wokół pojemników i kontenerów.
 8. Wykonawca jest zobowiązany odebrać wszystkie odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (sprzęt RTV, AGD, w tym zdekompletowany), które zostaną wystawione przez właścicieli nieruchomości przed posesję, przy pergolach śmietnikowych, zgodnie z załączonym do umowy harmonogramem.
 9. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
 - 1) odbierania odpadów komunalnych z miejsc ich gromadzenia oraz wokół tych miejsc,
 - 2) zapobiegania wysypywaniu się odpadów komunalnych z pojemników, worków podczas dokonywania ich odbioru, w przypadku ich wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów komunalnych oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).
 10. Wykonawcę obowiązuje:
 - 1) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami komunalnymi zmieszanymi odbieranymi z nieruchomości,
 - 2) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - 3) postępowanie z odebranymi odpadami komunalnymi w sposób zgodny z hierarchią postępowania z odpadami.
 11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków opisanych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowiącym załącznik Nr 8 do SIWZ.
 12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do zbierania odpadów, powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy z winy Wykonawcy, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
 13. Reklamacje od właścicieli nieruchomości kierowane do Zamawiającego będą przekazywane do Wykonawcy drogą pisemną, mailową lub telefoniczną. Wykonawca ustosunkuje się do niej w ciągu 24 godzin od otrzymania zgłoszenia.
 14. W przypadku zgłoszenia reklamacji przez mieszkańca bezpośrednio do Wykonawcy, potraktuje on tę reklamację tak, jakby została zgłoszona przez Zamawiającego. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o każdej zgłoszonej do niego reklamacji.
 15. Reklamacje niebudzące wątpliwości Zamawiającego (np. brak odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem), zostaną przez Wykonawcę natychmiast uwzględnione, poprzez wykonanie usługi, bez wezwania Zamawiającego.
 16. Reklamacje budzące wątpliwości Zamawiającego (np. nie udostępnienie pojemnika/worka do odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem), zostaną udokumentowane poprzez przedłożenie Zamawiającemu potwierdzenia z systemu GPS oraz dokumentację fotograficzną, że usługa nie została faktycznie wykonana na danej nieruchomości, z winy właściciela.
 17. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości, niesegregowanych odpadów komunalnych oraz odpadów zebranych selektywnie do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Olsztynie (tj. ZGOK Sp. z o.o.). Przekazanie odpadów winno być potwierdzone kartą przekazania odpadów, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 18. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia kart jakościowej i ilościowej ewidencji odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6.

Punkty zbiórki przeterminowanych leków

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania wszystkich przeterminowanych leków zbieranych w punktach zbiórki przeterminowanych leków w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający przewiduje zmianę liczby oraz lokalizację punktów zbiórki przeterminowanych leków. Zmiany liczby bądź adresów tych punktów będą odbywały się po zawiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego drogą pisemną i nie będą wymagały zmiany zapisów zawartej umowy.
3. Wykonawca wyposaży punkty zbiórki przeterminowanych leków w specjalnie oznakowane pojemniki przeznaczone do zbierania przeterminowanych leków, posiadające zabezpieczenie otworów wrzutowych uniemożliwiające dostęp do zawartości (tj. wrzuconych już do pojemnika leków) osobom trzecim; posiadające zamek na klucz; na pojemniku powinien być opis informujący o rodzaju zbieranych w nim odpadów.
4. Wykonawca dokona odbioru przeterminowanych leków, zebranych w punktach zbiórki przeterminowanych leków, w terminach zapobiegających przepełnianiu się pojemników.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania przeterminowanych leków, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7.

Akcja „wystawka”

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia na terenie Gminy Dobre Miasto akcji „wystawka”, tj. zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wystawionych przez właścicieli nieruchomości przed posesję, przy pergolach śmietnikowych.
2. Akcja „wystawka” będzie organizowana dwukrotnie w ciągu roku kalendarzowego w miesiącach marzec i wrzesień.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia:
 - 1) dodatkowych akcji „wystawka” na terenie miasta
 - 2) dodatkowych akcji „wystawka” na terenach wiejskich (częstotliwość przeprowadzania akcji „wystawka” uzależniona jest od ilości zadeklarowanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym).
4. Wykonawca przeznaczy do obsługi akcji niezbędną liczbę pojazdów i osób.
5. Akcje prowadzone będą pomiędzy godziną 7⁰⁰ a 20⁰⁰ w dni robocze i soboty.
6. Realizacja usługi będzie polegała na:
 - 1) odbiorze ww. odpadów w terminach określonych w opracowanym harmonogramie,
 - 2) zagospodarowaniu zebranych odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami.

§ 8.

Obowiązki wykonawcy w zakresie dysponowania potencjałem technicznym

1. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Wykonawca w całym okresie realizacji przedmiotu umowy ma obowiązek dysponowania pojazdami specjalistycznymi dla tego typu usług, w ilości niezbędnej do prawidłowej i

- terminowej realizacji umowy, przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie się odpadów.
3. Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą firmy, danymi adresowymi i jej numerem telefonu.
 4. Odbiór i transport odpadów powinien odbywać się pojazdami bezpylnymi kontenerowymi, zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 110 z późn. zm.); transport odpadów wielkogabarytowych, odpadów umieszczonych w szczelnych workach plastikowych, może odbywać się pojazdami ciężarowymi.
 5. W przypadku awarii pojazdu odbierającego odpady komunalne Wykonawca zapewni na czas jego naprawy inny pojazd spełniający wymagania i parametry, co najmniej takie, jak pojazdu, który jest zastępowany.
 6. Pojazdy biorące udział w pracach objętych przedmiotem umowy muszą być wyposażone na koszt Wykonawcy w:
 - 1) system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu i miejscach postojów przez okres 2 miesięcy od dnia ich zapisania,
 - 2) system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych,
 - 3) narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.
 7. Konstrukcja pojazdów winna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
 8. W przypadku wysypania lub rozwiewania odpadów Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń itp.).
 9. Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną i wyposażoną zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122).
 10. Wykonawca zobowiązany jest w całym okresie realizacji umowy do zapewnienia, w uzgodnieniu z Zamawiającym systemu monitorowania pracy sprzętu obejmującego:
 - 1) bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS,
 - 2) pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 2 miesięcy, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,
 - 3) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Gminy Dobre Miasto,
 - 4) odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia Zamawiającego na czas trwania umowy w oprogramowanie zainstalowane na co najmniej 1 stanowisku komputerowym będącym własnością Zamawiającego umożliwiające:
 - 1) bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, z odwzorowaniem na monitorze na aktualnej cyfrowej mapie Gminy Dobre Miasto miejsca prowadzenia usług, poprzez odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących zamontowanych na sprzęcie, za pośrednictwem sieci internetowej z komputera bazowego (serwera),

- 2) przeszkolenie maksymalnie trzech osób wybranych przez Zamawiającego, w zakresie obsługi oprogramowania; szkolenie musi odbyć się w siedzibie Zamawiającego.

§ 9.

Częstotliwość i harmonogram odbierania odpadów

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych niesegregowanych i selektywnie zbieranych zgodnie z harmonogramem opracowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów selektywnie zebranych z gniazd edukacyjnych dwa razy w tygodniu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania koszy ulicznych usytuowanych na terenach użytku publicznego (tj. ulice, place, parki, przystanki autobusowe i inne) jeden raz w tygodniu na terenie miasta i jeden raz na dwa tygodnie, na terenach wsi.
4. Wykonawca zobowiązany jest na wniosek właściciela nieruchomości i za zgodą Zamawiającego do odbioru niesegregowanych odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej z częstotliwością większą niż w harmonogramie, bez ponoszenia dodatkowej opłaty przez Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu w następujących formach:
 - 1) dla nieruchomości z zabudową jednorodziną – 1 egzemplarz w formie papierowej, obowiązek zostanie spełniony poprzez dostarczenie do skrzynki na listy lub bezpośrednio do rąk mieszkańca danej nieruchomości w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy,
 - 2) dla nieruchomości z zabudową wielorodziną – 1 egzemplarz w formie papierowej, obowiązek zostanie spełniony poprzez dostarczenie dla każdego zarządzającego nieruchomością, w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy,
 - 3) dla nieruchomości niezamieszkałej – 1 egzemplarz w formie papierowej, obowiązek zostanie spełniony poprzez dostarczenie dla każdego zarządzającego nieruchomością, w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy,
6. W przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości (nieruchomość, która do tej pory nie była objęta systemem odbierania odpadów komunalnych), Wykonawca:
 - 1) dostarczy właścicielowi nieruchomości harmonogram odbierania odpadów komunalnych w ciągu 7 dni od dnia, w którym Zamawiający udzielił informacji o tej nieruchomości,
 - 2) będzie odbierał odpady z tej nieruchomości zgodnie z harmonogramem począwszy od pierwszego najbliższego terminu odbioru po dokonany zgłoszeniu.
7. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami komunalnymi, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru (np. ulotki informacyjne dotyczące nowego systemu gospodarowania odpadami).
8. Wykonawca ma obowiązek zebrania wszystkich odpadów zalegających przy pojemnikach.
9. W przypadku powtarzającego się faktu przepełnienia pojemników, Wykonawca ma obowiązek poinformowania o tym zdarzeniu Zamawiającego.

§ 10.

Organizacja, utrzymanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)

1. Wykonawca zobowiązany jest do organizacji, utrzymania i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej PSZOK, przez cały okres obowiązywania umowy.
2. W PSZOK będą przyjmowane nieodpłatnie odpady komunalne od mieszkańców z Gminy Dobre Miasto, natomiast:
 - odpady budowlane i rozbiórkowe do max. wagi 500 kg/mieszkańca/rok,
 - zużyte opony do max. ilości 4 szt./gospodarstwo domowe/rok,
 - odpady wielkogabarytowe do max. wagi 200 kg/mieszkańca/rok.
3. Wykonawca powinien posiadać prawo do dysponowania nieruchomością, na terenie której zlokalizowany jest PSZOK.
4. PSZOK powinien być czynny: pn. - pt.- 7³⁰ – 14³⁰, so. – 10⁰⁰ - 14⁰⁰.
5. Zmiana dni i godzin pracy PSZOK musi być zaakceptowana przez Zamawiającego.
6. PSZOK powinien spełnić wymagania wynikające z przepisów m.in. o zagospodarowaniu przestrzennym, prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów bhp i ppoż.
7. PSZOK powinien być zlokalizowany na terenie utwardzonym, ogrodzonym i oświetlonym z możliwością dojazdu i zaparkowania samochodów właścicielom nieruchomości. Minimalna powierzchnia PSZOK powinna wynosić 1500 m².
8. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie prowadzenia PSZOK należy:
 - 1) oznakowanie PSZOK – drogowskazy z informacją o lokalizacji PSZOK w miejscu widocznym dla mieszkańców;
 - 2) wyposażenia PSZOK w tablicę informacyjną oraz w regulamin uzgodniony z Zamawiającym;
 - 3) wyposażenie terenu w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu w/w punktu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, min. ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne;
 - 4) zapewnienie na terenie PSZOK pomieszczenia socjalnego dla pracowników, odpowiadającego liczbie zatrudnionych osób;
 - 5) wyposażenie PSZOK w odpowiednie kontenery, pojemniki, regały metalowe bądź boksy do oddzielnego zbierania wyselekcjonowanych frakcji odpadów, adekwatne do ilości i rodzajów przyjmowanych odpadów w sposób zgodny z wymogami obowiązującego w tym zakresie prawa oraz odpowiednie zabezpieczenie miejsca składowania poszczególnych frakcji odpadów w celu zapobiegnięcia ich zmieszaniu bądź zanieczyszczeniu terenu;
 - 6) wyposażenie w wagę towarową z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar;
 - 7) prowadzenie na bieżąco kart ilościowej i jakościowej elektronicznej ewidencji odpadów (rodzaj i ilość przekazywanych odpadów, pochodzenie odpadów oraz adres nieruchomości, z której odpady pochodzą), dostarczonych przez mieszkańców Gminy Dobre Miasto, zgodnie z obowiązującymi przepisami, oraz udostępnianie Zamawiającemu wglądu do prowadzonej ewidencji.
7. Wykonawca obowiązany jest do monitorowania stanu napełnienia poszczególnych pojemników, kontenerów oraz niedopuszczenia do ich przepełnienia.
8. Wykonawca obowiązany jest zapewnić profesjonalną obsługę mieszkańcom dostarczającym odpady do PSZOK oraz prowadzić elektroniczną ewidencję:
 - 1) rodzaju przyjmowanych odpadów,

- 2) ilości przyjmowanych odpadów,
- 3) adresów nieruchomości, z której odpady pochodzą.
9. Wykonawca dokonując przyjęcia odpadów ma obowiązek sprawdzić czy odpady są oddawane przez mieszkańca Gminy Dobre Miasto (na podstawie okazania dowodu uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub innego dokumentu potwierdzającego, że jest mieszkańcem Gminy Dobre Miasto).
10. Na żądanie mieszkańca oddającego odpady w PSZOK, Wykonawca ma obowiązek wydać potwierdzenie przyjęcia odpadów do PSZOK.
11. Wykonawca na terenie PSZOK zapewnia utrzymanie czystości i porządku, a zebrane odpady na bieżąco winien przekazywać do dalszego zagospodarowania.

§ 11. Sprawozdania

1. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia niesegregowanych odpadów komunalnych, odebranych z nieruchomości, przed ich transportem do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych.
2. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia przyjmowanych w PSZOK odpadów komunalnych, pochodzących z nieruchomości Gminy Dobre Miasto.
3. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania i przedkładania Zamawiającemu miesięcznych sprawozdań wraz fakturą, w terminie 3 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy. Powyższe sprawozdanie powinno zawierać informacje o:
 - 1) wykonanych usługach wraz z kwotą należnego wynagrodzenia za poszczególne usługi – zgodnie z formularzem ofertowym,
 - 2) ilości i rodzaju odebranych odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Dobre Miasto,
 - 3) nieruchomościach, z których odebrano odpady komunalne, a nie zostały ujęte w gminnej bazie danych,
 - 4) reklamacjach i sposobie ich wykonania,
 - 5) nieruchomościach, które zbierają odpady niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobre Miasto, a w szczególności:
 - o umieszczaniu odpadów zmieszanych w urządzeniach do selektywnego zbierania odpadów;
 - o umieszczaniu odpadów segregowanych w pojemniku na odpady zmieszane;
 - niezgodnie z zadeklarowaną liczbą lub wielkością pojemników na odpady komunalne zadeklarowaną dla nieruchomości niezamieszkałej,
 - 6) adresie nieruchomości, na której odpady są zbierane niezgodnie z regulaminem lub deklaracją wraz z dokumentacją fotograficzną umożliwiającą jednoznaczne zidentyfikowanie nieruchomości,
 - 7) ilości dostarczonych odpadów do PSZOK przez mieszkańców Gminy Dobre Miasto.
4. Wykonawca do miesięcznego sprawozdania załączy poświadczony kopie kart przekazania odpadów do zagospodarowania (KPO).
5. Sprawozdanie miesięczne wraz z kopiami kart przekazania odpadów będzie podstawą do opłacenia faktury za wykonaną usługę w danym miesiącu.
6. Wykonawca zgodnie z obowiązkiem ustawowym, zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu sprawozdań, o których mowa w art. 9n i 9na ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 12. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu wykonania umowy, w szczególności:
 - 1) przekazywania drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów,
 - 2) informowania Wykonawcy o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej zmianę częstotliwości odbioru odpadów komunalnych niesegregowanych lub segregowanych, jak również o konieczności zmiany liczby lub rodzajów pojemników lub worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów.
2. Zamawiający uprawniony jest do:
 - 1) nadzoru oraz dokonania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy,
 - 2) żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym dokumentów potwierdzających ważenie oraz zagospodarowanie odebranych przez Wykonawcę odpadów.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i terminach określonych w § 13 niniejszej umowy.

§ 13. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie całości obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie obliczone jako iloczyn ilości Mg faktycznie odebranych przez Wykonawcę w ramach realizowanego przedmiotu umowy odpadów oraz wskazanej w ofercie Wykonawcy stawki za 1 Mg odebranych odpadów, w wysokości:
..... złotych netto (słownie złotych:),
..... złotych brutto (słownie złotych:)
za 1 Mg odebranych odpadów.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne miesięcznie po upływie miesiąca, w którym wykonano usługę.
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie niezbędne wydatki i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy zostały przez niego uwzględnione w cenie ofertowej 1 Mg odebranych odpadów, z uwzględnieniem w szczególności:
 - 1) charakterystyki gminy,
 - 2) ilości odbieranych odpadów w poprzednim roku,
 - 3) możliwości wzrostu ilości odbieranych odpadów,
 - 4) możliwości wzrostu liczby obsługiwanych nieruchomości oraz tym samym wzrost liczby mieszkańców,
 - 5) częstotliwości i sposobu odbierania odpadów,
 - 6) zaopatrzenia właścicieli nieruchomości zamieszkałych w worki i pojemniki do zbiórki odpadów komunalnych.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany stawki za 1 Mg odebranych odpadów określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.

6. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi po wykonaniu usługi za dany miesiąc, w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Płatność realizowana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w (nazwa banku.....) nr (nr rachunku bankowego.....).
8. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur na adres: Gmina Dobre Miasto ul. Warszawska 14, 11-040 Dobre Miasto, NIP 7393845814.

§ 14. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 20% całkowitej ceny ofertowej Wykonawcy brutto, wskazanej w ofercie Wykonawcy za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia brutto, określonego zgodnie z § 13 ust. 1 umowy, za stwierdzone przez Zamawiającego w danym miesiącu każdorazowy przypadek nienależytego wykonywania obowiązków określonych w niniejszej umowie,
 - 3) w wysokości 0,05% całkowitej ceny ofertowej Wykonawcy brutto wskazanej w ofercie Wykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wyposażeniu każdej nieruchomości zamieszkałej w niezbędne worki, pojemniki i kontenery do gromadzenia odpadów, nie więcej niż 20% całkowitej ceny ofertowej Wykonawcy brutto wskazanej w ofercie Wykonawcy,
 - 4) w wysokości 200 zł brutto za każdy przypadek nieodbierania odpadów lub odebrania odpadów niezgodnie z harmonogramem z miejsc ich gromadzenia. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 200 zł oraz liczby gospodarstw domowych, od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem,
 - 5) w wysokości 200 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w złożeniu sprawozdania miesięcznego lub sprawozdań, o których mowa w § 11 ust. 6,
 - 6) w wysokości 1.000 zł brutto za niedostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramu, za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramu uważa się sytuację, w której spośród 50 wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości więcej niż 25 właścicieli oświadczyło, że nie otrzymało harmonogramu,
 - 7) w wysokości 500 zł brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, za każdorazowe niedostarczenie Zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 7 lub § 3 ust. 9.
 - 8) w wysokości 1.000 zł brutto za każdorazowe nieprzestrzeganie zobowiązań ustanowionych na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20 % całkowitej ceny ofertowej Wykonawcy brutto, określonej wskazanej w ofercie Wykonawcy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych, również w

przypadku, kiedy w dacie złożenia oświadczenia o potrąceniu, naliczona kara umowna nie jest wymagalna, na co Wykonawca wyraża zgodę

§ 15.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Przed podpisaniem niniejszej umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny ofertowej Wykonawcy brutto tj. zł. (słownie: złotych).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie /Wykonawca jest zobowiązany do zachowania ciągłości zabezpieczenia w całym okresie wykonywania umowy – klauzula umowna, jeśli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie niepieniężnej/.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego że Wykonawca należycie zrealizował przedmiot umowy tj.:
 - 1) zrealizował zakres przedmiotu umowy należycie,
 - 2) przedłożył prawidłowo sporządzony raport za ostatni miesiąc realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) przedłożył prawidłowo sporządzone sprawozdanie roczne, zgodnie z wytycznymi wskazanymi art. 9n i 9na ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1439) za rok 2022.

§ 16.

Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od uprawnień przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązujących Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy.
2. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki:
 - 1) nierozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 2) przerwania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków wynikających z umowy na okres dłuższy niż 7 dni,
 - 3) niewykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 4) naruszenia obowiązków zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji umowy, o których mowa w § 3 ust. 5.
3. Zamawiający ma także prawo odstąpić od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) utraty przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
 - 2) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy.
4. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach opisanych w

- ust. 2 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków zgodnie z umową oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia, kiedy dowiedział się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
 6. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.
 8. Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu odstąpienia od umowy w okolicznościach wskazanych w ust. 2 i 3, za wyjątkiem roszczenia o wynagrodzenie z tytułu wykonania części umowy.

§ 17. Zmiana umowy

1. Strony dopuszczają możliwość zmian w treści umowy w zakresie wynagrodzenia wykonawcy, w przypadku:
 - 1) zmiany prawa powszechnie obowiązującego istotnie wpływającego na zasady odbierania odpadów,
 - 2) zmiany obowiązującej wysokości podatku od towarów i usług,
 - 3) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 4) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli wymienione zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,
 - jeżeli wymienione wyżej zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymieniona w art. 144 ustawy Pzp, oraz:
 - 1) w zakresie oznaczenia stron umowy, wyłącznie w wyniku dozwolonego w myśl ustawy Prawo zamówień publicznych następstwa prawnego albo zmiany nazwy lub innego oznaczenia strony (firmy) wynikającego z prawa albo dozwolonych prawem czynności powodujących taką zmianę.
 - 2) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - 3) konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a są one korzystne dla Zamawiającego.
3. W przypadku zaistnienia zmian, o których mowa w ust. 1 Wykonawca powinien udokumentować wpływ tych zmian na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 18.

Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów

1. Warunek selektywnego zbierania odpadów dla danej nieruchomości uznaje się za spełniony, gdy:
 - 1) co najmniej 80% objętości odpadów wytwarzanych na terenie nieruchomości jest selektywnie zebrana i w sposób selektywny przekazana do odbioru
 - 2) w odpadach komunalnych zmieszanych nie znajdują się odpady wielkogabarytowe i/lub odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - 3) w przypadku nieruchomości, na których zadeklarowano posiadanie kompostownika przydomowego, w odpadach zmieszanych, nie znajdują się bioodpady.
2. W przypadku niespełniania obowiązku i zasad segregacji przez właściciela nieruchomości, Wykonawca przyjmuje je, jako odpady komunalne zmieszane i w przeciągu trzech dni powiadamia Zamawiającego i właściciela nieruchomości o zaistniałej sytuacji:
 - 1) powiadomienie Zamawiającego o niespełnieniu obowiązków lub zasad właściwej segregacji musi nastąpić w formie pisemnej za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej i musi zawierać w szczególności:
 - adres nieruchomości, na której odpady zbierane są w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami;
 - zdjęcia i/lub filmy w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady są zbierane w sposób niewłaściwy; zdjęcia i/lub filmy powinny zostać wykonane w taki sposób, aby umożliwić jednoznaczną identyfikację urządzeń do gromadzenia odpadów i nieruchomości,
 - 2) powiadomienie właściciela nieruchomości poprzez pozostawienie pisemnej informacji w skrzynce na listy (w zabudowie jednorodzinnej) lub dostarczenie zarządcy nieruchomości (w zabudowie wielorodzinnej), o następującej treści:

„ Informuje się właściciela nieruchomości nr, przy ulicy, w miejscowości, gmina Dobre Miasto, że na powyższej nieruchomości w dniu, została stwierdzona nieprawidłowa segregacja odpadów, polegająca na:

*.....
.....
Kolejne naruszenie przez Państwa zasad segregacji określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobre Miasto, będzie skutkowało naliczeniem opłaty podwyższonej”.*

19.

Kontrola usług

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Dobre Miasto do momentu dostarczenia ich do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Olsztynie (tj. ZGOK Sp. z o.o.).
2. Zamawiającemu przysługuje prawo kompleksowej kontroli realizacji świadczonych przez Wykonawcę usług, w szczególności:
 - a) realizacji odbioru i transportu odpadów pod względem jakości, terminowości, kompleksowości i zgodności z zapisami umowy,

- b) oznakowania, wyposażenia, parametrów technicznych oraz liczby pojazdów Wykonawcy,
 - c) opróżnienia pojazdu z odpadów oraz czystości zewnętrznej i wewnętrznej pojazdu przed rozpoczęciem odbioru odpadów,
 - d) sprawności systemu GPS i jego użytkowania zgodnie z zapisami umowy,
 - e) prawidłowości rejestracji w systemach wszystkich zdarzeń związanych z odbiorem i transportem odpadów,
 - f) wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych,
 - g) terminowości i kompletności składania raportów miesięcznych, które winny być dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę,
 - h) porównania ilości odebranych odpadów przez Wykonawcę z danymi otrzymanymi z Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Olsztynie (tj. ZGOK Sp. z o.o.); w przypadku zaistnienia rozbieżności w kwalifikacji kodu odpadu lub ilości dostarczonego odpadu, decydujące znaczenie mają dane ZGOK Sp. z o.o.,
 - i) prawidłowości administrowania danymi osobowymi, prawidłowości zabezpieczenia danych osobowych przekazanych przez Zamawiającego.
3. Kontrola będzie dokonywana przez obserwację realizacji usług bezpośrednio w terenie lub analizę dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu na jego żądanie, jak również analizę monitoringu z systemów zamontowanych w pojazdach Wykonawcy lub urządzeń monitorujących.
 4. Prawo kontroli przysługuje pracownikom Zamawiającego oraz osobom upoważnionym przez Zamawiającego w każdym czasie, a Wykonawca ma obowiązek tę kontrolę umożliwić.
 5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości sporządzany zostanie protokół lub notatka służbowa podpisana przez osobę dokonującą kontroli. Protokół z kontroli zostanie przesłany do Wykonawcy formie pisemnej lub e-mailem w ciągu 7 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.
 6. W przypadku nieprawidłowego wykonania usługi Zamawiający domagał się będzie usunięcia stwierdzonych uchybień i należytego wykonania usługi, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Po jego bezskutecznym upływie, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 1.

§ 20. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja w związku z niniejszą umową sporządzona będzie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja może być przesyłana listem poleconym, doręczana osobiście lub faksem.
2. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
3. Wszelkie spory w związku z wykonaniem umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta cenowa Wykonawcy złożona w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie oraz wskazane w umowie przepisy szczególne.

6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca, a trzy Zamawiający.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym – załącznik nr 1
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) – załącznik nr 2