**Załącznik nr 8 do SIWZ**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**(zwany dalej SOPZ)**

**§1  
Postanowienia ogólne**

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest odbiór każdej ilości odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i z nieruchomości niezamieszkałych (w tym z nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, domki letniskowe, cmentarze, targowiska, garaże) Gminy Dobre Miasto, odbiór odpadów selektywnie zebranych w gniazdach edukacyjnych (pojemniki zbiorcze na plastik, papier, szkło) oraz z koszy ulicznych z terenów użytku publicznego (tj. ulice, place, parki, przystanki autobusowe i inne) miasta i gminy, w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2020 r.

1. W zakres zamówienia wchodzi w szczególności:

- wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i worki do selektywnej zbiórki odpadów,

- wyposażenie w pojemniki do selektywnej zbiórki gniazd edukacyjnych,

- odbiór każdej ilości odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych   
i z nieruchomości niezamieszkałych (w tym z nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, domki letniskowe, cmentarze, targowiska, garaże) z terenu Gminy Dobre Miasto, z gniazd edukacyjnych oraz z koszy ulicznych z terenów użytku publicznego,

- transport odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, z gniazd edukacyjnych oraz z koszy ulicznych z terenu Gminy Dobre Miasto do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK),

- transport odpadów ulegających biodegradacji do instalacji zgodnie z zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami,

- organizację, utrzymanie i prowadzenie na terenie miasta Dobre Miasto Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

1. **Charakterystyka Gminy Dobre Miasto.**

1. Gmina Dobre Miasto obejmuje 24 miejscowości w tym:

* miasto Dobre Miasto,
* 23 miejscowości wiejskie: Barcikowo, Bzowiec, Cerkiewnik, Głotowo, Jesionowo, Kabikiejmy, Kabikiejmy Dolne, Knopin, Kosyń, Kunik, Łęgno, Mawry, Międzylesie, Nowa Wieś Mała, Orzechowo, Piotraszewo, Podleśna, Praslity, Smolajny, Stary Dwór, Swobodna, Urbanowo, Wichrowo.

2. Powierzchnia Gminy Dobre Miasto ogółem wynosi 25.867 ha.

Z deklaracji złożonych przez mieszkańców na dzień 31.07.2018 r. wynika, że na terenie gminy Dobre Miasto zamieszkuje około 12503. Jednakże Wykonawca musi mieć na względzie, że ilość faktyczna może zmienić się i zbliżyć do liczby zameldowanych osób na terenie gminy, która na dzień 30.06.2018 r. wynosi 15 777 mieszkańców.

3. Przewidywana do obsługi ilość nieruchomości zamieszkałych obejmuje 1609 budynków   
w tym:

a) budynki jednorodzinne 1343; w tym:

- miasto - 530

- miejscowości wiejskie - 813

b) budynki wielorodzinne 266; w tym:

- miasto - 189

- miejscowości wiejskie – 77

4. Przewidywana średnia ilość do opróżnienia pojemników/kontenerów ze zmieszanymi odpadami komunalnymi z nieruchomości zamieszkałych gminy – około 2700 szt.

5. Przewidywana do obsługi ilość nieruchomości niezamieszkałych obejmuje około 354 punktów, w tym:

- miasto – 238

- miejscowości wiejskie – 116

6. Przewidywana średnia ilość pojemników do opróżnienia z odpadów komunalnych zmieszanych z nieruchomości niezamieszkałych:

- 1100 l – 107 szt.

- 240 l – 60 szt.

- 120 l – 213 szt.

*W trakcie realizacji usługi możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości, jak   
i liczby* *mieszkańców. Zmiany mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia liczby nieruchomości i liczby* *mieszkańców. Zmiany te nie będą wpływały na zmianę ceny określonej w ofercie.*

7. Zasady utrzymania czystości porządku na terenie Gminy Dobre Miasto, określone są   
w „*Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobre Miasto*” – załącznik nr 1 do SOPZ.

1. **Zakres usługi.**

**Zamawiana usługa obejmuje wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych, zorganizowanie i wyposażenie gniazd edukacyjnych w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, odbiór każdej ilości odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i z nieruchomości niezamieszkałych z gniazd edukacyjnych oraz z koszy ulicznych z terenów użytku publicznego, transport odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, właściwej dla Regionu Centralnego oraz organizację, utrzymanie i prowadzenie na terenie miasta Dobre Miasto Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).**

*Tabela nr 1 SOPZ „Rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia odbieranych „u źródła" tj. bezpośrednio ze wszystkich nieruchomości”*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj odpadów** | **Typ urządzenia do gromadzenia odpadów** |
| 1. | zmieszane odpady komunalne | * pojemniki i kontenery   - z nieruchomości |
| 2. | papier i tektura, opakowania z papieru i tektury | * pojemniki i worki   - z nieruchomości   * kontenery   - z gniazd edukacyjnych |
| 3. | biodegradowalne (tzw. odpady zielone) | * pojemniki i worki,   - z nieruchomości |
| 3. | tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale | * pojemniki i worki   - z nieruchomości   * kontenery   - z gniazd edukacyjnych |
| 4. | szkło, opakowania ze szkła | * pojemniki i worki,   - z nieruchomości   * kontenery   - z gniazd edukacyjnych |
| 5. | odpady wielkogabarytowe | * wystawka   - z nieruchomości |
| 6. | zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny | * wystawka   - z nieruchomości |
| 7. | popiół | * pojemniki/kontenery/worki   - z nieruchomości |

1. odbieranie przeterminowanych leków zbieranych przez mieszkańców w punktach zbiórki wskazanych przez Zamawiającego, znajdujących się na terenie miasta Dobre Miasto wraz   
   z wyposażeniem ich w oznakowane pojemniki. Wykaz punktów oraz opis pojemników na przeterminowane leki, jest zawarty w Tabeli nr 2 SOPZ „Wykaz punktów zbiórki przeterminowanych leków ";

*Tabela nr 2 SOPZ. „Wykaz punktów zbiórki przeterminowanych leków”*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Lokalizacja punktów zbiórki przeterminowanych leków** | **Lokalizacja** | **ilość punktów** | **Rodzaj odpadu** | **Opis pojemnika** |
| 1.  2.  3. | Urząd Miejski  w Dobrym Mieście,  ul. Warszawska 14  Centrum  Kulturalno - Biblioteczne, ul. Górna 1  Centrum  Usług Wspólnych,  ul. Olsztyńska 19 | miasto Dobre Miasto | 1  1  1 | Przeterminowa-ne leki | -pojemnik przystosowany do zbiórki odpadów problemowych; -niewielki przenośny o pojemności około 50 litrów;  -zajmujący stosunkowo niewielką powierzchnię; przykładowe wymiary pojemnika 50 litrów o: wysokość 80 cm, szerokość 25 cm, głębokość 44 cm;  -zabezpieczenie otworów wrzutowych powinno uniemożliwić dostęp do zawartości (tj. wrzuconych już do pojemnika lekarstw) osobom trzecim; -pojemnik powinien posiadać zamek na klucz;  -wykonany z blachy stalowej;  -na pojemniku opis informujący o rodzaju zbieranych w nim odpadów. |
| **Razem:** | | | **3 szt.** |  | |

Uw*aga: Zamawiający przewiduje, zmianę liczby lokalizacji punktów zbiórki przeterminowanych leków. Zmiany liczby bądź adresów tych punktów będą odbywały się po zawiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego drogą pisemną i nie będą wymagały zmiany zapisów zawartej umowy;*

1. zorganizowanie, utrzymanie i prowadzenie na terenie miasta i gminy gniazd edukacyjnych selektywnej zbiórki odpadów: tj. 23 gniazda z pojemnikami na plastik i szkło i 10 gniazd z pojemnikami na plastik, papier i szkło; miejsca ustawienia do uzgodnienia z Zamawiającym. Gniazda edukacyjne należy oznaczyć tablicami z opisem jak postępować z odpadami, a pojemniki oznaczyć odpowiednim opisem z frakcją odpadów. Odbiór odpadów z gniazd edukacyjnych powinien odbywać się w taki sposób, aby nie dopuścić do ich przepełnienia, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu. Miejsce ustawienia punktów edukacyjnych należy utrzymywać w czystości i porządku.
2. zorganizowanie, utrzymanie i prowadzenie na terenie Dobrego Miasta Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), w którym prowadzi się zbiórkę dostarczonych przez mieszkańców gminy we własnym zakresie odpadów komunalnych, tj.: opakowania wielomateriałowe, chemikalia, metale, zużyte akumulatory, baterie, zużyte opony, odpady wielkogabarytowe i problematyczne (m.in.: okna, drzwi, wanny, sedesy, spłuczki, umywalki, kabiny prysznicowe, brodziki, wykładziny, gumoleum, dywany), odpady budowlane i rozbiórkowe powstające w gospodarstwach domowych, odpady biodegradowalne, popioły i żużle, tworzywa sztuczne, papier, tektura i szkło, przeterminowane leki, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odzież i tekstylia.
3. **Ilość odpadów komunalnych pochodzących ze wszystkich nieruchomości Gminy Dobre Miasto.**

Ilość poszczególnych odpadów komunalnych odebranych ze wszystkich nieruchomości Gminy Dobre Miasto w roku 2017 przedstawia Tabela nr 3 SOPZ:

*Tabela nr 3 SOPZ. „Ilość odpadów komunalnych odebranych ze wszystkich nieruchomości Gminy Dobre Miasto w roku 2017”*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj odpadów komunalnych** | **Ilość [Mg]** |
| 1 | Odpady komunalne zmieszane | 4 203,0 |
| 2 | Papier i tektura | 99,0 |
| 3 | Szkło | 159,0 |
| 4 | Tworzywa sztuczne | 150,0 |
| 5 | Wielkogabarytowe | 150,0 |
| 6 | Remontowo - budowlane | 187,0 |
| 7 | Inne (zużyte opony, ZSEE, biodegradowalne, tj. zielone, itp.) | 40,0 |
|  | **RAZEM** | **4 988,0** |

*Uwaga: Dane przedstawione w Tabeli nr 3 SOPZ zostały przygotowane w oparciu o sprawozdania przekazane przez przedsiębiorców odbierających odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w Gminie Dobre Miasto oraz Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Olsztynie w 2017 r.*

**§2   
 Obowiązki i zobowiązania Wykonawcy**

**1. Odbiór odpadów komunalnych.**

* 1. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
     1. w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego (w godzinach od 6.00 do 22.00),
     2. w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru, niezależnie od  
         warunków atmosferycznych,
     3. pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów  
         komunalnych, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

2) Miejsce świadczenia usługi:

1. obszar Gminy Dobre Miasto:
2. nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe, na których powstają odpady komunalne,
3. gniazda edukacyjne selektywnej zbiórki odpadów oraz kosze uliczne z terenów użytku publicznego, tj. ulice, place, parki, przystanki autobusowe itp.,
4. punkty zbiórki przeterminowanych leków zlokalizowanych w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach, (w punktach wymienionych w Tabeli nr 2 SOPZ),
5. punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK),
6. obszar gospodarki odpadami: Region Centralny Województwa Warmińsko - Mazurskiego, zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami.

3) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania „u źródła" każdej ilości odpadów komunalnych określonych w Tabeli nr 1 SOPZ wytworzonych i zebranych na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, zbieranych w pojemnikach, kontenerach, w workach, spełniających wymagania określone w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobre Miasto" stanowiącym załącznik nr 1 do SOPZ.

1. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów selektywnie zebranych z gniazd

edukacyjnych zlokalizowanych na terenie całej gminy.

5) Zamawiający wymaga również odbioru przez Wykonawcę odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, zgromadzonych wokół pojemników i kontenerów.

6) Wykonawca jest zobowiązany odebrać wszystkie odpady wielkogabarytowe i problematyczne oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (sprzęt RTV, AGD, w tym zdekompletowany), które zostaną wystawione przez mieszkańców przed posesję, przy pergolach śmietnikowych i   
z terenów przyległych do posesji, zgodnie z załączonym do umowy harmonogramem.

7) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania wszystkich przeterminowanych leków, zbieranych w punktach zbiórki wskazanych przez Zamawiającego.

8) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający

utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:

a) odbierania odpadów komunalnych z miejsc ich gromadzenia oraz wokół tych miejsc,

b) zapobiegania wysypywaniu się odpadów komunalnych z pojemników, kontenerów,  
 worków podczas dokonywania ich odbioru. W przypadku ich wysypania. Wykonawca  
 obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów komunalnych oraz

skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).

9) Wykonawcę obowiązuje:

1. zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami komunalnymi zmieszanymi odbieranymi z nieruchomości,
2. zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów  
   komunalnych,
3. postępowanie z odebranymi odpadami komunalnymi w sposób zgodny z hierarchią postępowania z odpadami,
4. zakaz oddawania odpadów remontowo-budowlanych jako zmieszane, czyli z podziałem na gruz ceglany, odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, usunięte tynki, tapety, okleiny itp., papa odpadowa.

**3. Potencjał techniczny.**

1) Wymagania sprzętowe:

* + 1. Wykonawca w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia ma obowiązek

dysponowania pojazdami specjalistycznymi, dla tego typu usług, w ilości niezbędnej do

prawidłowej i terminowej realizacji umowy, przystosowanymi do odbierania

poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie się odpadów,

* + 1. Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą firmy, danymi adresowymi i jej numerem telefonu,
    2. Odbiór i transport odpadów powinien odbywać się pojazdami bezpylnymi kontenerowymi, zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym* (t.j. Dz. U. 2012 poz. 1137); transport odpadów wielkogabarytowych, odpadów umieszczonych w szczelnych workach plastikowych, może odbywać się pojazdami ciężarowymi,
    3. W przypadku awarii pojazdu odbierającego odpady komunalne, Wykonawca zapewni na czas jego naprawy inny pojazd spełniający wymagania i parametry, co najmniej takie jak pojazdu, który jest zastępowany,
    4. Pojazdy biorące udział w pracach objętych przedmiotem zamówienia muszą być wyposażone na koszt Wykonawcy w system:

• monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu i miejscach postojów,

• czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych;

f) Pojazdy biorące udział w pracach objętych przedmiotem zamówienia muszą być wyposażone na koszt Wykonawcy w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,

g) Konstrukcja pojazdów winna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.

2) Wymagania dotyczące bazy magazynowo – transportowej:

Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną i wyposażoną zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) w sprawie *szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.*

1. **Częstotliwość odbierania odpadów. Harmonogram.**
2. Wykonawca zapewnia odbieranie odpadów komunalnych z częstotliwością określoną w

harmonogramie uwzględniającym zapisy Tabeli nr 5, 6 i 7 oraz zgodnym z „Regulaminem

utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobre Miasto”.

*Tabela nr 5 SOPZ: „Częstotliwość odbierania zmieszanych odpadów komunalnych „u źródła" tj. bezpośrednio od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Dobre Miasto”*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rodzaj zabudowy: | Częstotliwość | |
| Teren miasta | Teren wsi |
| Jednorodzinna | minimum 1 raz w tygodniu | minimum 1 raz na 2 tygodnie |
| Wielorodzinna | minimum 1 raz w tygodniu\*\* | minimum 1 raz na 2 tygodnie |
| Nieruchomości niezamieszkałe | minimum 1 raz w tygodniu | minimum 1 raz na 2 tygodnie |
| Nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno - wypoczynkowe | od V do IX – minimum 1 raz w tygodniu | |
| Domki letniskowe | od V do IX – minimum 1 raz w tygodniu | |
| Cmentarze | minimum 1 raz w tygodniu | minimum 1 raz na 2 tygodnie |
| Targowisko | minimum 1 raz w tygodniu | |
| Tereny użytku publicznego, tj. ulice, place, parki, przystanki autobusowe itp. | minimum 1 raz na tydzień; zarządzający nieruchomością ma obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię | |
| Garaże | minimum 1 raz w roku | |

*\* \* lub na telefoniczne zgłoszenie zarządcy nieruchomości*

*Tabela nr 6 SOPZ: „Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych* ***zbieranych selektywnie*** *z terenu* ***nieruchomości zamieszkałych”***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Frakcja odpadu: | Rodzaj zabudowy: | | | |
| Jednorodzinna - miasto | Wielorodzinna - miasto | Jednorodzinna –  wieś | Wielorodzinna - wieś |
| Papier, szkło, metal i tworzywa sztuczne | minimum 1 raz w miesiącu | minimum 2 razy w miesiącu | minimum 1 raz w miesiącu | |
| Wielkogabaryty (w tym ZSEE) | minimum 4 razy w ciągu roku | | minimum 4 razy w ciągu roku | |
| Biodegradowalne (odpady zielone) | minimum 1 raz na 2 tygodnie w okresie od kwietnia do października | minimum 1 raz w tygodniu w okresie od kwietnia do października\*\* | -------------------------- | |
| Popiół | minimum 1 raz na 2 tygodnie w okresie grzewczym | | -------------------------- | |

*\* \* lub na telefoniczne zgłoszenie zarządcy nieruchomości*

*Tabela nr 7 SOPZ: „Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych* ***zbieranych selektywnie*** *z terenu* ***nieruchomości niezamieszkałych”***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rodzaj nieruchomości |  | Częstotliwość | |
| Frakcja odpadów | Teren miasta | Teren wsi |
| Niezamieszkałe | Papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne | minimum 1 raz w miesiącu | minimum 1 raz w miesiącu |
| Nieruchomości rekreacyjno - wypoczynkowe | minimum 1 raz w miesiącu  (od V do IX) | |
| Domki letniskowe | minimum 1 raz w miesiącu  (od V do IX) | |

1. Wykonawca zobowiązany jest na wniosek właściciela nieruchomości i za zgodą Zamawiającego

do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych w zabudowie wielorodzinnej z częstotliwością

większą niż wskazuje powyższa tabela, bez ponoszenia dodatkowej opłaty przez Zamawiającego.

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem

stanowiącym załącznik do umowy.

1. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów selektywnie zebranych z gniazd edukacyjnych co najmniej raz w miesiącu.
2. Wykonawca jest zobowiązany do opróżniania koszy ulicznych usytuowanych na terenach użytku publicznego (tj. ulice, place, parki, przystanki autobusowe i inne) minimum raz na tydzień.
3. Wykonawca dokona odbioru przeterminowanych leków, zebranych w punktach zbiórki

przeterminowanych leków, w terminach zapobiegających przepełnianiu się pojemników.

7) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramów właścicielom nieruchomości

w formie papierowej w terminie siedmiu dni od podpisania umowy.

8) W przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości (nieruchomość, która do tej pory nie była objęta

systemem odbierania odpadów komunalnych), Wykonawca:

1. dostarczy właścicielowi nieruchomości harmonogram odbierania odpadów komunalnych   
   w ciągu siedmiu dni od dnia, w którym Zamawiający udzielił informacji o tej nieruchomości,
2. będzie odbierał odpady z tej nieruchomości zgodnie z harmonogramem począwszy od pierwszego najbliższego terminu po dokonanym zgłoszeniu.

9) Harmonogram przygotowany przez Zamawiającego obowiązuje przez okres trwania umowy.

1. **Do obowiązków Wykonawcy należy:**
2. Wykonawca zobowiązany będzie do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami komunalnymi, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru (np. ulotki informacyjne dotyczące systemu gospodarowania odpadami).
3. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzania miesięcznych wyrywkowych kontroli poprawności segregacji odpadów komunalnych na wszystkich nieruchomościach na terenie Gminy Dobre Miasto. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Wykonawca zobowiązany będzie pozostawić na pojemniku/kontenerze naklejkę, informującą właściciela nieruchomości o prawidłowej lub nieprawidłowej segregacji odpadów. Naklejka koloru żółtego, będzie oznaczała, że w pojemniku/kontenerze na odpady zmieszane, znajdują się surowce, które podlegają selektywnej zbiórce. Pojemnik/kontener z żółtą naklejką Wykonawca jest zobowiązany pozostawić do ponownego przesegregowania przez właściciela nieruchomości.   
   W przypadku stwierdzenia podczas kontroli poprawności segregacji, Wykonawca zobowiązany jest do przyklejenia na pojemnik zielonej naklejki, świadczącej o przeprowadzonej kontroli.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu pisemnych informacji

dotyczących adresów nieruchomości, na których jest prowadzona niewłaściwa segregacja odpadów, pojemniki i worki do selektywnej zbiórki odpadów są wystawiane nieterminowo, bądź inne stwierdzone przez Wykonawcę nieprawidłowości, związane z niewłaściwą zbiórką odpadów komunalnych. Wykonawca będzie dostarczał powyższe informacje, o których mowa powyżej, w ciągu 7 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości wraz z dokumentacją fotograficzną, potwierdzającą zaistniałe zdarzenia.

1. Wykonawca ma obowiązek zebrania wszystkich odpadów zalegających przy pojemnikach.
2. W przypadku powtarzającego się faktu przepełnienia pojemników, Wykonawca ma obowiązek

poinformowania o tym zdarzeniu Zamawiającego, który zweryfikuje poprawność przypisanych pojemników dla danej nieruchomości.

1. Zapewnienie Zamawiającemu, w całym okresie realizacji zamówienia, uzgodnionego z nim systemu monitorowania pracy sprzętu obejmującego:
   * 1. bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS,
     2. pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 60 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,
     3. odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Gminy Dobre Miasto,
     4. odtwarzanie i analizę "historii" pracy sprzętu z okresu realizacji umowy oraz  
        prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu.
2. Wyposażenie Zamawiającego na czas trwania umowy w oprogramowanie zainstalowane, na co

najmniej 1 stanowisku komputerowym będącym własnością Zamawiającego umożliwiający: bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych.

1. Przeszkolenie osób wybranych przez Zamawiającego w ilości wskazanej przez Zamawiającego, jednak nie większej niż 3 osoby, w zakresie obsługi oprogramowania,   
   o którym mowa w punkcie 6.
2. Zapewnienie dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy

dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu.

1. Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do

nieruchomości będzie utrudniony z powodu złego stanu technicznego dróg, ich nieprzejezdności oraz prowadzonych remontów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

1. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie

przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

1. Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu

i zdrowiu, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie Cywilnym i innych ustawach.

1. Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w urządzenia (tj. pojemniki, kontenery, worki) do

zbiórki odpadów komunalnych. Przekazanie właścicielom nieruchomości zamieszkałych

pojemników/kontenerów powinno być poprzedzone pisemnym dokumentem potwierdzającym

przekazanie ww. urządzeń.

1. Utrzymywanie urządzeń do zbiórki odpadów komunalnych w odpowiednim stanie sanitarnym

(tj. mycie i dezynfekcja), porządkowym i technicznym.

16) Wyposażenie bazy magazynowo-transportowej i PSZOK w wagę towarową do ważenia ilości zebranych i przyjętych odpadów z nieruchomości położonych na terenie Gminy Dobre Miasto.

1. **Organizacja, utrzymanie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).**

Do obowiązków Wykonawcy w zakresie organizacji, utrzymania i prowadzenia PSZOK dla właścicieli nieruchomości, należy:

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania nieodpłatnie w PSZOK od właścicieli

nieruchomości odpadów komunalnych wymienionych w §1 pkt 3 SOPZ i postępowanie w sposób zgodny z hierarchią postępowania z odpadami.

* 1. Posiadanie prawa do dysponowania nieruchomością na terenie, której zlokalizowany jest

PSZOK, w granicach administracyjnych Dobrego Miasta.

* 1. Utworzony PSZOK ma spełnić wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
  2. Zapewnienie lokalizacji PSZOK, która umożliwia dojazd właścicielom nieruchomości,   
     z możliwością zaparkowania samochodu na terenie PSZOK.

5) Zapewnienie lokalizacji PSZOK na terenie utwardzonym, ogrodzonym, oświetlonym oraz

dozorowanym, o powierzchni minimalnej 800 m2.

6) Wyposażenie terenu, na którym zlokalizowany jest PSZOK, w urządzenia lub systemy

zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu ww. punktu, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami m.in. ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - *Prawo wodne* (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1566).

7) Zapewnienie na terenie PSZOK pomieszczenia socjalnego dla pracowników, odpowiadającego

liczbie zatrudnionych osób.

8) Wyposażenia PSZOK:

1. w tablicę informacyjną oraz regulamin uzgodniony z Zamawiającym,
2. w odpowiednie i w niezbędnej ilości kontenery, pojemniki, regały metalowe bądź boksy do oddzielnego zbierania wymienionych w §1 ust. 3 pkt 4 SOPZ wyselekcjonowanych frakcji odpadów, adekwatne do ilości i rodzajów przyjmowanych odpadów w sposób zgodny z wymogami obowiązującego w tym zakresie prawa oraz odpowiednie zabezpieczenie miejsca składowania poszczególnych frakcji odpadów w celu zapobiegnięcia ich zmieszania bądź zanieczyszczenia terenu,
3. w wagę towarową z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar,
4. całodobowy monitoring,
5. zapewnienie następującego czasu działania punktu: pn, wt, cz, pt – 730 – 1430; śr – 730 – 1700; so – 1000 - 1400,
6. PSZOK powinien funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy,
7. zmiana dni i godzin pracy PSZOK musi być zaakceptowana przez Zamawiającego;

9) Prowadzenie na bieżąco elektronicznej ewidencji odpadów (rodzaj i ilość przekazywanych odpadów oraz adres nieruchomości, z której odpady pochodzą), dostarczonych przez właścicieli nieruchomości z Gminy Dobre Miasto oraz udostępnianie Zamawiającemu wglądu do prowadzonej ewidencji.

10) Wykonawca dokonując odbioru odpadów ma obowiązek sprawdzić czy odpady są oddawane

przez właściciela nieruchomości z terenu Gminy Dobre Miasto (na podstawie okazania dowodu uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub innego dokumentu potwierdzającego, że jest mieszkańcem Gminy Dobre Miasto). W przypadku, gdy Wykonawca stwierdzi, że odpady przywiezione do PSZOK są oddawane przez właściciela nieruchomości położonej poza Gminą Dobre Miasto, jest zobowiązany do nie przyjęcia odpadów do PSZOK.

11) Na żądanie właściciela nieruchomości oddającego odpady w PSZOK, Wykonawca ma

obowiązek wydać potwierdzenie przyjęcia odpadów do PSZOK. Wykonawca na terenie PSZOK zapewnia utrzymanie czystości i porządku, a zebrane odpady na bieżąco winien przekazywać do dalszego zagospodarowania.

1. **Punkty zbiórki przeterminowanych leków.**
2. Odbieranie przeterminowanych leków zbieranych przez mieszkańców w punktach zbiórki przeterminowanych leków zlokalizowanych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego

(Tabela nr 2 SOPZ).

1. Wyposażenie punktów zbiórki przeterminowanych leków w specjalnie oznakowane pojemniki przeznaczone do zbierania przeterminowanych leków o pojemności ok. 50 litrów.
2. Zagospodarowanie przeterminowanych leków, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. **Akcja „Wystawka". Odbiór odpadów wielkogabarytowych i problematycznych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.**

Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia na terenie Gminy Dobre Miasto akcji „wystawka” tj. zbiórki odpadów wielkogabarytowych i problematycznych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wystawionych przez mieszkańców przed posesję, przy pergolach śmietnikowych i z terenów przyległych do posesji i postępować w sposób zgodny z hierarchią postępowania z odpadami. Akcje takie będą organizowane co najmniej czterokrotnie w ciągu roku kalendarzowego, w miesiącach: marzec, czerwiec, wrzesień i grudzień.

Wykonawca przeznaczy do obsługi akcji niezbędną ilość pojazdów i osób. Akcje prowadzone będą pomiędzy godziną 700 a 2000 w dni robocze i soboty.

**9. Miesięczne raporty.**

1) Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania i przedkładania miesięcznego raportu wraz z

fakturą, w terminie 3 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy. Powyższy raport

powinien zawierać informacje o:

* + 1. ilości dostarczonych odpadów do PSZOK przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Dobre Miasto;
    2. ilości odebranych odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Dobre Miasto.

2) Raport miesięczny jest podstawą do opłacenia faktury za wykonaną usługę w danym miesiącu.

3) Na żądanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia prawidłowo prowadzonej gospodarki

odpadami komunalnymi, Wykonawca przedstawi niezwłocznie poświadczone kopie kart

ewidencji odpadów i dowody dostarczania odpadów do RIPOK, tj. karty przekazania odpadów.

**10. Sprawozdawczość.**

1) Wykonawca przekazuje półroczne sprawozdania w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,

spełniające wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie

wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach

ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z

2016 poz. 934).

2) Sprawozdania przekazuje się drogą papierową i elektroniczną.

3) Termin przekazania sprawozdań półrocznych Zamawiającemu – do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy.

**11. Reklamacje.**

1) Reklamacje od właścicieli nieruchomości kierowane do Zamawiającego będą przekazywane do Wykonawcy drogą pisemną, e-mailową lub telefoniczną. Wykonawca ustosunkuje do niej w ciągu 24 godzin od otrzymania zgłoszenia.

2) W przypadku zgłoszenia reklamacji przez właściciela nieruchomości bezpośrednio do Wykonawcy, potraktuje on tę reklamację tak, jakby została zgłoszona przez Zamawiającego. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o każdej zgłoszonej do niego reklamacji.

3) Reklamacje nie budzące wątpliwości (np. brak odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem) zostaną przez Wykonawcę natychmiast uwzględnione, poprzez wykonanie usługi, bez wezwania Zamawiającego.

4) Reklamacje budzące wątpliwości (np. brak odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem) zostaną udokumentowane poprzez przedłożenie Zamawiającemu potwierdzenia z systemu GPS, że usługa została faktycznie wykonana na danej nieruchomości, zgodnie z harmonogramem.

**12. Informacje dodatkowe.**

Na Wykonawcy zamówienia ciążą obowiązki wynikające wprost z przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w art. 9d ustawy.