

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (zwany dalej SOPZ)

§1 Postanowienia ogólne

I. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport niesegregowanych i selektywnie zebranych odpadów komunalnych, pochodzących ze wszystkich nieruchomości z terenu gminy Dobre Miasto oraz prowadzenie PSZOK-u w gminie Dobre Miasto w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2022 r.

W zakres zamówienia wchodzi:

1. wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki na odpady zmieszane i w worki do selektywnej zbiórki odpadów,
2. zorganizowanie i wyposażenie w pojemniki do selektywnej zbiórki „gniazd edukacyjnych” w placówkach oświatowych zlokalizowanych na terenie gminy,
3. odbiór każdej ilości odpadów komunalnych pochodzących ze wszystkich nieruchomości gminy Dobre Miasto oraz z koszy ulicznych usytuowanych na terenach użytku publicznego,
4. odbiór przeterminowanych leków z punktów zbiórki wskazanych przez Zamawiającego,
5. transport odpadów komunalnych odebranych ze wszystkich nieruchomości objętych niniejszym zamówieniem do instalacji określonej w wojewódzkim planie gospodarki odpadami,
6. organizację, utrzymanie i prowadzenie na terenie miasta Dobre Miasto Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

II. Charakterystyka Gminy Dobre Miasto.

1. Gmina Dobre Miasto obejmuje 24 miejscowości w tym:
 - miasto Dobre Miasto,
 - 23 miejscowości wiejskie: Barcikowo, Bzowiec, Cerkiewnik, Głotowo, Jesionowo, Kabikiejmy, Kabikiejmy Dolne, Knopin, Kosyń, Kunik, Łęgno, Mawry, Międzylesie, Nowa Wieś Mała, Orzechowo, Piotraszewo, Podleśna, Prasłity, Smolajny, Stary Dwór, Swobodna, Urbanowo, Wichrowo.
2. Powierzchnia gminy Dobre Miasto ogółem wynosi 25.867 ha.
3. Z deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi złożonych przez mieszkańców na dzień 30.09.2020 r. wynika, że na terenie gminy Dobre Miasto zamieszkuje około 12 298 osób. Jednakże Wykonawca musi mieć na względzie, że ilość faktyczna może zmienić się i zbliżyć do liczby zameldowanych osób na terenie gminy, która na dzień 30.06.2020 r. wynosi 15 546 mieszkańców.
4. Przewidywana do obsługi ilość nieruchomości zamieszkałych obejmuje 2223 budynków w tym:
 - a) budynki jednorodzinne 1763; w tym:
 - miasto - 755
 - miejscowości wiejskie - 1008
 - b) budynki wielorodzinne 460; w tym:

- miasto - 209
- miejscowości wiejskie – 251.

5. Przewidywana średnia ilość do opróżnienia pojemników ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi z nieruchomości zamieszkałych gminy – około 2750 szt.

6. Przewidywana do obsługi ilość nieruchomości niezamieszkałych obejmuje około 447 punktów, w tym:

- miasto – 260
- miejscowości wiejskie – 187

7. Przewidywana średnia ilość pojemników do opróżnienia z odpadów komunalnych zmieszanych z nieruchomości niezamieszkałych:

- 1100 l – 41 szt.
- 240 l – 89 szt.
- 120 l – 223 szt.

Powyższe dane oparte są na prowadzonej przez tut. urząd ewidencji – stan na 30.09.2020 r. W trakcie realizacji usługi możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości, jak i liczby mieszkańców. Zmiany mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia liczby nieruchomości i liczby mieszkańców. Zmiany te nie będą wpływały na zmianę ceny określonej w ofercie.

8. Na terenie gminy Dobre Miasto zasady utrzymania czystości i porządku, określone są w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobre Miasto”, którego zapisy obowiązujące w okresie wykonywania umowy, Wykonawca jest zobowiązany stosować.

III. Zakres usługi.

1. Odbieranie i transport wszystkich odpadów z nieruchomości i przekazanie ich do wskazanej instalacji.

Wykonawca odbiera niesegregowane i selektywnie zebrane odpady komunalne „u źródła”, tj. ze wszystkich nieruchomości i przekazuje je do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Olsztynie (tj. ZGOK Sp. z o.o.).

1) Szacunkowa ilość odpadów

Szacunkowa ilość odpadów odbieranych „u źródła”, jaka może powstawać na terenie gminy Dobre Miasto, w okresie objętym niniejszym zamówieniem, została oszacowana na podstawie sprawozdań przekazywanych przez przedsiębiorstwo odbierające odpady w 2019 r. i w I połowie 2020 r.

Rodzaj odpadu	Masa odpadu/ 2 lata [Mg]
Niesegregowane odpady komunalne	około 6000
Odpady wielkogabarytowe	około 720
Odpady ulegające biodegradacji	około 400
Popiół z palenisk domowych	około 700
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	około 40
Papier i tektura	około 500
Tworzywa sztuczne	około 700
Szkło	około 500

Ilość odpadów w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć i jest zależna od liczby zamieszkałych osób oraz liczby nieruchomości niezamieszkałych (w tym rekreacyjnych) na terenie Gminy Dobre Miasto oraz ilości wytwarzanych odpadów.

2) Szczegółowy opis funkcjonowania systemu odbioru odpadów komunalnych

a) Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w odpowiednie urządzenia do gromadzenia niesegregowanych i segregowanych odpadów komunalnych.

b) Odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (kod 20 03 01) będzie się odbywał z pojemników: 60 l, 120 l, 240 l i 1100 l.

c) Odbiór „u źródła” segregowanych odpadów komunalnych, tj. tworzywa sztuczne, szkło, papier, bioodpady i popiół z palenisk, będzie się odbywał z worków lub pojemników o pojemności 60 l, 120 l, 240 l i 1100 l, w następujących kolorach:

- ZIELONYM z przeznaczeniem na szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła. Urządzenia winny być oznaczone napisem „SZKŁO”;
- ŻÓŁTY z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe. Urządzenia winny być oznaczone napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”;
- NIEBIESKI z przeznaczeniem na papier, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury. Urządzenia winny być oznaczone napisem „PAPIER”;
- BRĄZOWY z przeznaczeniem na bioodpady. Urządzenia winny być oznaczone napisem „BIO”;
- SZARY z przeznaczeniem na popiół z palenisk. Urządzenia winny być oznaczone napisem „POPIÓŁ”.

d) Podczas odbioru odpadów segregowanych z nieruchomości zamieszkałych, Wykonawca jest obowiązany do pozostawienia odpowiedniej ilości worków (tj. w ilości odpowiadającej ilości odebranych worków) na danej nieruchomości.

Do gromadzenia odpadów segregowanych, Wykonawca jest obowiązany zapewnić worki o pojemności 120 l o grubości co najmniej 60 µm i szczelności zapewniającej ich wytrzymałość, w następujących kolorach:

- worek **niebieski** oznaczony napisem „PAPIER” z następującą instrukcją:

Wrzucamy: opakowania z papieru, karton, tekturę, katalogi, ulotki, prospekty, gazety i czasopisma, papier szkolny i biurowy, zadrukowane kartki, zeszyty i książki, papier opakowaniowy, torby i worki papierowe.

Nie wrzucamy: papieru lakierowanego powleczonego folią, ręczników papierowych i zużytych chusteczek higienicznych, pieluch jednorazowych i podpasek, papieru zatłuszczonego lub mocno zabrudzonego, kartonów po mleku i napojach, papierowych worków po nawozach, cemente i innych materiałach budowlanych, tapet, zatłuszczonych jednorazowych opakowań z papieru i naczyń jednorazowych.

- worek **zielony** oznaczony napisem „SZKŁO” z następującą instrukcją:

Wrzucamy: butelki i słoiki po napojach i żywności, szklane opakowania po kosmetykach

Nie wrzucamy: ceramiki, doniczek, porcelany, fajansu, kryształów, szkła okularowego, szkła żaroodpornego, zniczy z zawartością wosku, żarówek i świetlówek, reflektorów, opakowań po lekach, rozpuszczalnikach, olejach silnikowych, lusterek, szyb okiennych i zbrojowych, monitorów i lamp telewizyjnych, termometrów i strzykawek.

- worek **żółty** oznaczony napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” z następującą instrukcją:

Wrzucamy: odkręcone plastikowe butelki po napojach, nakrętki, plastikowe opakowania po produktach spożywczych, opakowania wielomateriałowe (np. kartony po mleku i

sokach), opakowania po środkach czystości (np. proszkach do prania), kosmetykach (np. szamponach, paście do zębów), plastikowe torby, worki, reklamówki i inne folie, aluminiowe puszki po napojach i żywności, folie aluminiowe, metale kolorowe, kapsle, zakrętki od słoików.

Nie wrzucamy: butelek i pojemników z zawartością, opakowań po lekach i zużytych artykułów medycznych, opakowań po olejach silnikowych, części samochodowych, zużytych baterii i akumulatorów, puszek i pojemników po farbach i lakierach, zużytego sprzętu elektronicznego i AGD.

• worek **brązowy** oznaczony napisem „**BIO**” z następującą instrukcją:

Wrzucamy: resztki jedzenia, skorupki jaj, fusy, owoce, warzywa, mięso, trawę, drobne gałęzie drzew i krzewów, liście, kwiaty, chwasty bez ziemi.

Nie wrzucamy: kości, włosów, odchodów zwierzęcych i popiołu z palenisk domowych.

Na workach należy wykonać nadruk, który powinien zawierać: nazwę gminy, nazwę Wykonawcy oraz odpady, które należy wrzucać do danego rodzaju worka, zgodnie z powyższą instrukcją.

e) Odbiór „u źródła” pozostałych segregowanych odpadów komunalnych, tj. odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, będzie odbywał się w formie akcji „wystawka”.

f) Wymagana częstotliwość odbioru **niesegregowanych** odpadów komunalnych „u źródła”:

Rodzaj zabudowy:	miasto	wieś
Nieruchomości zamieszkałe w zabudowie jednorodzinnej	nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu	nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie
Nieruchomości zamieszkałe w zabudowie wielorodzinnej	nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu	nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu w okresie od 1 kwietnia do 30 września, a poza tym okresem nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie
Nieruchomości niezamieszkałe (w tym targowisko miejskie, tereny użytku publicznego, tj. ulice, parki, place, przystanki autobusowe itp.)	nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu	nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie
Nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, domki letniskowe	od 1 maja do 30 września – nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie	
Ogrody działkowe	nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października i wg potrzeb poza tym okresem	-----
Cmentarze	nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu; w okresie od 15 października do 15 listopada – nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu	nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie; w okresie od 15 października do 15 listopada – nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu
Garaze	nie rzadziej niż 1 raz w roku	

g) Wymagana częstotliwość odbioru **segregowanych** odpadów komunalnych „u źródła” z **nieruchomości zamieszkałych**:

	miasto	wieś
Papier, szkło, metal i tworzywa sztuczne	nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu	nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu
Biodopady w zabudowie jednorodzinnej	nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie	nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie w okresie od

		1 kwietnia do 30 września, a poza tym okresem nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu
Bioodpady w zabudowie wielorodzinnej	nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu	nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu w okresie od 1 kwietnia do 30 września, a poza tym okresem nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie
Popiół	nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu – w okresie grzewczym	nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu w zabudowie wielorodzinnej – w okresie grzewczym
Meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	nie rzadziej niż 2 razy w ciągu roku	

h) Wymagana częstotliwość odbioru **segregowanych** odpadów komunalnych „u źródła” z **nieruchomości niezamieszkałych**:

Rodzaj zabudowy	miasto i wieś	
	papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne	bioodpady
Niezamieszkałe	nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu	nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu
Nieruchomości rekreacyjno – wypoczynkowe i domki letniskowe	nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu w okresie od 1 maja do 30 września	nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu
Ogrody działkowe	nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu w okresie od 1 kwietnia do 31 października	nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu
Garaże	Nie rzadziej niż raz w roku	

i) Wykonawca zobowiązany jest na wniosek właściciela nieruchomości i za zgodą Zamawiającego do odbioru odpadów komunalnych niesegregowanych w zabudowie wielorodzinnej z częstotliwością większą, bez ponoszenia dodatkowej opłaty przez Zamawiającego.

2. Zorganizowanie i wyposażenie „gniazd edukacyjnych”

Wykonawca jest zobowiązany do utworzenia i wyposażenia w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów „gniazd edukacyjnych” w liczbie 13 zestawów, przy wszystkich placówkach oświatowych, zlokalizowanych na terenie gminy Dobre Miasto, tj.

1. Szkoła Podstawowa Nr 1, ul. Wojska Polskiego 22, Dobre Miasto,
2. Szkoła Podstawowa Nr 2, ul. Gdańska 13, Dobre Miasto,
3. Szkoła Podstawowa Nr 3, ul. Garnizonowa 20, Dobre Miasto,
4. Szkoła Podstawowa w Barcikowie, Barcikowo 12a,
5. Przedszkole Samorządowe Nr 1, ul. Warszawska 7, Dobre Miasto,
6. Przedszkole Samorządowe Nr 2, ul. Malczewskiego 7, Dobre Miasto,
7. Punkt Przedszkolny „Marysieńka”, Plac 1-ego Sierpnia 9, Dobre Miasto,
8. Przedszkole Niepubliczne „Jaś i Małgosia”, ul. Tuwima 5, Dobre Miasto,
9. Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Głotowie, Głotowo 17,
10. Szkoła Podstawowa SPKS w Smolajnach, Smolajny 39,
11. Niepubliczna Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia na Rzecz Oświaty, ul. Ułańska 6, Dobre Miasto,
12. Zespół Szkół w Dobrym Mieście, ul. Fabryczna 6, Dobre Miasto,

13. Zespół Szkół Rolniczych, ul. Fabryczna 6A, Dobre Miasto.

„Gniazda edukacyjne” należy oznaczyć tablicami z opisem jak postępować z odpadami, a pojemniki oznaczyć odpowiednim opisem z frakcją odpadów. Odbiór odpadów z „gniazd edukacyjnych” będzie odbywać się dwa razy w tygodniu. Miejsce ustawienia „gniazd edukacyjnych” należy utrzymywać w czystości i porządku.

3. Organizacja, utrzymanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)

Wykonawca przekaze odpady zebrane w PSZOK-u do zagospodarowania do instalacji określonej w wojewódzkim planie gospodarki odpadami.

Do obowiązków Wykonawcy w zakresie organizacji, utrzymania i prowadzenia PSZOK dla właścicieli nieruchomości, należy:

- 1) prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie miasta Dobre Miasto w miejscu zapewniającym dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, gdzie zapewnia przyjmowanie takich odpadów komunalnych jak: papier, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło, bioodpady, odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe, odpady z tekstyliów i odzież oraz popiół;
- 2) posiadanie prawa do dysponowania nieruchomością na terenie, której zlokalizowany jest PSZOK na terenie miasta Dobre Miasto;
- 3) spełnianie przez PSZOK wymagań wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
- 4) zapewnienie lokalizacji PSZOK, która umożliwia dojazd mieszkańcom, z możliwością zaparkowania samochodu przy lub na terenie PSZOK;
- 5) zapewnienie lokalizacji PSZOK na terenie utwardzonym, ogrodzonym, oświetlonym oraz dozorowanym, o powierzchni minimalnej 1500 m²;
- 6) wyposażenie terenu, na którym zlokalizowany jest PSZOK, w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu ww. punktu, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami m.in. ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - *Prawo wodne* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 310 ze zm.);
- 7) zapewnienie na terenie PSZOK pomieszczenia socjalnego dla pracowników, odpowiadającego liczbie zatrudnionych osób;
- 8) zasady działania PSZOK:
 - a) wyposażenie w tablicę informacyjną oraz regulamin uzgodniony z Zamawiającym,
 - b) wyposażenie w odpowiednie i w niezbędnej ilości kontenery, pojemniki, regały metalowe bądź boksy do oddzielnego zbierania wyselekcjonowanych frakcji odpadów, adekwatne do ilości i rodzajów przyjmowanych odpadów w sposób zgodny z wymogami obowiązującego w tym zakresie prawa oraz odpowiednie zabezpieczenie miejsca składowania poszczególnych frakcji odpadów w celu zapobiegnięcia ich zmieszania bądź zanieczyszczenia terenu,
 - c) wyposażenie w wagę towarową,
 - d) zapewnienie następującego czasu działania punktu: pn. – pt.– 7³⁰ – 14³⁰; so. – 10⁰⁰ - 14⁰⁰,
 - e) zapewnienie funkcjonowania PSZOK przez cały okres obowiązywania umowy,
 - f) zmiana dni i godzin pracy PSZOK musi być zaakceptowana przez Zamawiającego;
 - g) oznakowanie PSZOK – drogowskazy z informacją o lokalizacji PSZOK należy ustawić w miejscu widocznym dla mieszkańców;
 - h) nieodpłatne przyjmowanie w PSZOK od mieszkańców gminy Dobre Miasto odpadów komunalnych wymienionych w punkcie 1), z następującymi ograniczeniami:
 - odpady budowlane i rozbiórkowe do max. wagi 500 kg/mieszkańca/rok,

- zużyte opony do max. ilości 4 szt./gospodarstwo domowe/rok,
 - odpady wielkogabarytowe do max. wagi 200 kg/mieszkańca/rok;
- 9) prowadzenie na bieżąco elektronicznej ewidencji odpadów (rodzaj i ilość przekazywanych odpadów oraz adres nieruchomości, z której odpady pochodzą), dostarczonych przez mieszkańców gminy Dobre Miasto oraz udostępnianie Zamawiającemu wglądu do prowadzonej ewidencji;
- 10) Wykonawca dokonując odbioru odpadów ma obowiązek sprawdzić czy odpady są oddawane przez mieszkańca gminy Dobre Miasto, na podstawie okazania dowodu osobistego lub dowodu uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub innego dokumentu potwierdzającego, że jest mieszkańcem gminy. W przypadku, gdy Wykonawca stwierdzi, że odpady przywiezione do PSZOK są oddawane przez mieszkańca spoza gminy, jest zobowiązany do nie przyjęcia odpadów do PSZOK;
- 12) na żądanie mieszkańca oddającego odpady w PSZOK, Wykonawca ma obowiązek wydać potwierdzenie przyjęcia odpadów do PSZOK;
- 13) Wykonawca na terenie PSZOK zapewnia utrzymanie czystości i porządku, a zebrane odpady na bieżąco winien przekazywać do dalszego zagospodarowania.

4. Odbiór przeterminowanych leków z punktów zbiórki

Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia w pojemniki punktów zbiórki przeterminowanych leków wskazanych przez Zamawiającego oraz odbioru odpadów z tych punktów. Wykonawca będzie dokonywał odbioru przeterminowanych leków z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu pojemników.

Wykaz punktów oraz opis pojemników na przeterminowane leki, jest zawarty w poniższej tabeli:

Lp.	Lokalizacja punktów zbiórki	Opis pojemnika
1.	Urząd Miejski w Dobrym Mieście ul. Warszawska 14	-pojemnik przystosowany do zbiórki przeterminowanych leków -na pojemniku opis informujący o rodzaju zbieranych w nim odpadów.
2.	Centrum Kulturalno - Biblioteczne ul. Górna 1	
3.	Centrum Usług Wspólnych, ul. Olsztyńska 19	

§2

Obowiązki i zobowiązania Wykonawcy

1. Wymagania formalne.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji zamówienia, dokumentów potwierdzających spełnienie przez niego wymagań w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, obejmujących:
- a) zaświadczenie o wpisie do rejestru o którym mowa w art. 49 ustawy *o odpadach*, w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, lub inne ważne zezwolenie obejmujące swym zakresem zezwolenie na transport odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia;
 - b) aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów wydane przez organ właściwy ze względu na miejsce zbierania odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy *o odpadach*, w zakresie

zbierania odpadów objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, lub inne ważne zezwolenie obejmujące swym zakresem zezwolenie na zbieranie odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia;

- c) aktualny wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach*, w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego lub inne ważne zezwolenie obejmujące swym zakresem zbieranie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- d) wykaz potencjału technicznego jaki będzie używany do wykonywania umowy, spełniającego minimalne wymagania (techniczne i ilościowe) Zamawiającego określone w § 2 pkt 4 niniejszego Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia wraz z podaniem podstawy dysponowania tym potencjałem.
- e) umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie określonym niniejszym zamówieniem przez cały okres realizacji umowy na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 zł.

2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca realizujący usługę, zatrudniał na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności określone w §1 Dział III niniejszego SOPZ, tj. w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Dobre Miasto.

2. Odbiór odpadów komunalnych.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
 - a) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego (w godzinach od 6.00 do 22.00),
 - b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru, niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - c) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
- 2) Miejsce świadczenia usługi:
 - a) obszar Gminy Dobre Miasto;
 - b) nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe, na których powstają odpady komunalne,
 - c) „gniazda edukacyjne” do selektywnej zbiórki odpadów,
 - d) punkty zbiórki przeterminowanych leków zlokalizowanych w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach,
 - e) punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK).
- 3) Przekazanie właścicielom nieruchomości zamieszkałych pojemników powinno być poprzedzone pisemnym dokumentem potwierdzającym przekazanie wyżej wymienionych urządzeń.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania „u źródła” każdej ilości odpadów komunalnych wytworzonych i zebranych na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, zbieranych w pojemnikach, w workach, spełniających wymagania określone w obowiązującym w okresie wykonywania umowy „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobre Miasto”.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów selektywnie zebranych z „gniazd edukacyjnych” zlokalizowanych przy placówkach oświatowych zlokalizowanych na terenie gminy.
- 6) Zamawiający wymaga również odbioru przez Wykonawcę odpadów komunalnych zgromadzonych wokół pojemników i kontenerów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego oraz do zapobiegania wysypywaniu się odpadów komunalnych podczas dokonywania ich odbioru. W przypadku ich wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów komunalnych oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).

7) Wykonawca jest zobowiązany odebrać wszystkie odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (sprzęt RTV, AGD, w tym zdekompletowany), które zostaną wystawione przez mieszkańców przed posesję, przy pergolach śmietnikowych, zgodnie z załączonym do umowy harmonogramem.

8) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania wszystkich przeterminowanych leków, zbieranych w punktach zbiórki wskazanych przez Zamawiającego.

9) Wykonawcę obowiązuje:

- a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami komunalnymi zmieszanyymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- c) postępowanie z odebranymi odpadami komunalnymi w sposób zgodny z hierarchią postępowania z odpadami.

10) Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu złego stanu technicznego dróg, ich nieprzejezdności oraz prowadzonych remontów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

11) Zapewnienie dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały okres trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu.

3. Akcja „Wystawka”. Odbiór odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia na terenie Gminy Dobre Miasto akcji „wystawka” tj. zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wystawionych przez mieszkańców przed posesję i przy pergolach śmietnikowych i postępować w sposób zgodny z hierarchią postępowania z odpadami. Akcje takie będą organizowane dwukrotnie w ciągu roku kalendarzowego, w miesiącach: marzec i wrzesień oraz wskazanych przez Wykonawcę, w złożonej przez niego ofercie.

Wykonawca przeznaczy do obsługi akcji niezbędną ilość pojazdów i osób. Akcje prowadzone będą pomiędzy godziną 7⁰⁰ a 20⁰⁰ w dni robocze lub soboty.

4. Akcja informacyjno – edukacyjna.

Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia po jednej akcji informacyjno-edukacyjnej w każdej z 13 placówek oświatowych, w których zlokalizowane będą „gniazda edukacyjne”. Akcja informacyjno-edukacyjna będzie polegała na przeprowadzeniu w każdej placówce oświatowej prezentacji z zakresu selektywnej zbiórki odpadów, połączonej z wręczaniem dzieciom i uczniom ulotek i gadżetów (opaski odblaskowe, zakładki do książek, plany lekcji) zawierającymi zasady segregacji odpadów.

4. Potencjał techniczny. Wyposażenie w pojazdy i baza magazynowo – transportowa.

1) Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie *szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości*, wydany na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*.

2) Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca dysponował, co najmniej potencjałem technicznym wskazanym w poniższej tabeli:

Lp.	Wyszczególnienie potencjału technicznego	Ilość [szt.]
1.	pojazdy specjalistyczne bezpylne (śmieciarka) z funkcją kompaktującą, przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych zbieranych w pojemnikach 60 I - 1100 I, w tym jeden pojazd – śmieciarka na podwoziu dwuosiowym 4 x 4 o dopuszczalnej masie całkowitej nie większej niż 4600 kg o nacisku nie przekraczającym 3,5 tony/oś	co najmniej 2
2.	pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych	co najmniej 2
3.	pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej	co najmniej 1
4.	baza magazynowo - transportowa usytuowana w Gminie Dobre Miasto lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Dobre Miasto, na terenie, do którego wykonawca posiada tytuł prawny	1

3) Wymagania sprzętowe:

- a) Wykonawca w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia ma obowiązek dysponowania pojazdami specjalistycznymi, dla tego typu usług, w ilości niezbędnej do prawidłowej i terminowej realizacji umowy, przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie się odpadów,
- b) Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą firmy, danymi adresowymi i jej numerem telefonu,
- c) Odbiór i transport odpadów powinien odbywać się pojazdami bezpylnymi kontenerowymi, zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym*; transport odpadów wielkogabarytowych i odpadów umieszczonych w szczelnych workach plastikowych, może odbywać się pojazdami ciężarowymi.
- d) W przypadku awarii pojazdu odbierającego odpady komunalne, Wykonawca zapewni na czas jego naprawy inny pojazd spełniający wymagania i parametry, co najmniej takie jak pojazdu, który jest zastępowany.
- e) Pojazdy biorące udział w pracach objętych przedmiotem zamówienia muszą być wyposażone na koszt Wykonawcy w system:
 - monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu i miejscach postojów przez okres 2 miesięcy od dnia ich zapisania,
 - czujników zapisujących dane o miejscach załadunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych;
- f) Pojazdy biorące udział w pracach objętych przedmiotem zamówienia muszą być wyposażone na koszt Wykonawcy w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,
- g) Konstrukcja pojazdów winna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.

4) Wymagania dotyczące bazy magazynowo – transportowej:

Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną i wyposażoną zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11

stycznia 2013 r. w sprawie *szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości*.

5. Harmonogram.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów w oparciu o wskazaną w Dziale II częstotliwość odbierania poszczególnych rodzajów odpadów, przez cały okres trwania umowy.
- 2) Harmonogram powinien być sporządzony w sposób zapewniający regularność i powtarzalność, jednocześnie uwzględniając, iż odbiór odpadów nie może odbywać się w dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku gdy w ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów komunalnych przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów komunalnych w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.
- 3) Harmonogram odbioru odpadów komunalnych obejmujący okres od dnia 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r. powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu do akceptacji, w terminie do 3 dni kalendarzowych, od dnia podpisania umowy.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramów właścicielom nieruchomości w formie papierowej oraz opublikowanie ich na swojej stronie internetowej w terminie 7 dni od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego.
- 5) W sytuacji niemożliwości odbioru odpadów komunalnych w wyniku nieprzewidzianych okoliczności, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić sołtysów lub przewodniczących osiedli o zaistniałej sytuacji i wskazać im zastępczy termin odbioru odpadów, jednocześnie przekazując pisemne ogłoszenie o zastępczym terminie odbioru odpadów.
- 6) W przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości (nieruchomość, która do tej pory nie była objęta systemem odbierania odpadów komunalnych), Wykonawca dostarczy właścicielowi nieruchomości harmonogram odbierania odpadów komunalnych w ciągu siedmiu dni od daty dokonania zgłoszenia i będzie odbierał odpady z tej nieruchomości, zgodnie z harmonogramem, począwszy od pierwszego najbliższego terminu po dokonaniu zgłoszenia.
- 7) Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów (np. materiałów edukacyjnych), związanych z systemem gospodarki odpadami komunalnymi, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.

6. Do szczególnych obowiązków Wykonawcy należy:

1. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania i przedkładania miesięcznego sprawozdania wraz z fakturą, w terminie 3 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy. Powyższe sprawozdanie powinno zawierać informację o:
 - a) wykonanych usługach wraz z kwotą należnego wynagrodzenia za poszczególne usługi – zgodnie z formularzem ofertowym,
 - b) ilości i rodzaju odebranych odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych z nieruchomości położonych na terenie gminy Dobre Miasto,
 - c) nieruchomościach, z których odebrano odpady komunalne, a nie zostały ujęte w gminnej bazie danych,
 - d) reklamacjach i sposobie ich wykonania,
 - e) nieruchomościach, które zbierają odpady niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dobre Miasto, a w szczególności:
 - o umieszczaniu odpadów zmieszanych w urządzeniach do selektywnego zbierania odpadów;
 - o umieszczaniu odpadów segregowanych w pojemniku na odpady zmieszane;

- niezgodnie z zadeklarowaną liczbą lub wielkością pojemników na odpady komunalne zadeklarowaną dla nieruchomości niezamieszkałej,

f) adresie nieruchomości, na której odpady są zbierane niezgodnie z regulaminem lub deklaracją wraz z dokumentacją fotograficzną umożliwiającą jednoznaczne zidentyfikowanie nieruchomości,

g) ilości dostarczonych odpadów do PSZOK przez mieszkańców gminy Dobre Miasto.

2) Wykonawca do miesięcznego sprawozdania załączy poświadczony kopie kart przekazania odpadów do zagospodarowania (KPO).

3) Sprawozdanie miesięczne wraz z kopiami kart przekazania odpadów będzie podstawą do opłacenia faktury za wykonaną usługę w danym miesiącu.

4) Wykonawca zgodnie z obowiązkiem ustawowym, zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu sprawozdań, o których mowa w art. 9n i 9na ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów:

1) Warunek selektywnego zbierania odpadów dla danej nieruchomości uznaje się za spełniony, gdy:

a) co najmniej 80% objętości odpadów wytwarzanych na terenie nieruchomości jest selektywnie zebrana i w sposób selektywny przekazana do odbioru,

b) w odpadach komunalnych zmieszanych nie znajdują się odpady wielkogabarytowe i/lub odpady budowlane i rozbiórkowe,

c) w przypadku nieruchomości, na których zadeklarowano posiadanie kompostownika przydomowego, w odpadach zmieszanych, nie znajdują się bioodpady.

2) W przypadku niespełniania obowiązku i zasad segregacji przez właściciela nieruchomości, Wykonawca przyjmuje je, jako odpady komunalne zmieszane i w przeciągu trzech dni powiadamia Zamawiającego i właściciela nieruchomości o zaistniałej sytuacji:

a) powiadomienie Zamawiającego o niespełnieniu obowiązków lub zasad właściwej segregacji musi nastąpić w formie pisemnej za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej i musi zawierać w szczególności:

- adres nieruchomości, na której odpady zbierane są w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami;

- zdjęcia i/lub filmy w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady są zbierane w sposób niewłaściwy; zdjęcia i/lub filmy powinny zostać wykonane w taki sposób, aby umożliwić jednoznaczną identyfikację urządzeń do gromadzenia odpadów i nieruchomości,

b) powiadomienie właściciela nieruchomości poprzez pozostawienie pisemnej informacji w skrzynce na listy (w zabudowie jednorodzinnej) lub dostarczenie zarządcy nieruchomości (w zabudowie wielorodzinnej), o następującej treści:

„Informuje się właściciela nieruchomości nr, przy ulicy, w miejscowości, gmina Dobre Miasto, że na powyższej nieruchomości w dniu, została stwierdzona nieprawidłowa segregacja odpadów, polegająca na:

*.....
Kolejne naruszenie przez Państwa zasad segregacji określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobre Miasto, będzie skutkowało naliczeniem opłaty podwyższonej”.*

3. Zapewnienie Zamawiającemu systemu monitorowania pracy sprzętu.

- 1) Wykonawca w całym okresie realizacji zamówienia, zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu:
 - a) bieżącego śledzenia pozycji pojazdów w oparciu o system GPS,
 - b) pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywana minimum przez okres 60 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,
 - c) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Gminy Dobre Miasto,
 - d) odtwarzanie i analizę "historii" pracy sprzętu z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu.
- 2) Wyposażenie Zamawiającego na czas trwania umowy w oprogramowanie zainstalowane, na co najmniej 1 stanowisku komputerowym będącym własnością Zamawiającego umożliwiający bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych.
- 3) Przeszkolenie osób wybranych przez Zamawiającego w ilości wskazanej przez Zamawiającego, jednak nie większej niż 3 osoby, w zakresie obsługi oprogramowania, o którym mowa w pkt 2 powyżej.

7. Reklamacje od właścicieli nieruchomości:

- 1) Reklamacje od właścicieli nieruchomości kierowane do Zamawiającego będą przekazywane do Wykonawcy drogą pisemną, e-mailową lub telefoniczną. Wykonawca ustosunkuje się do niej w ciągu 24 godzin od otrzymania zgłoszenia.
- 2) W przypadku zgłoszenia reklamacji przez właściciela nieruchomości bezpośrednio do Wykonawcy, potraktuje on tę reklamację tak, jakby została zgłoszona przez Zamawiającego. Wykonawca poinformuje pisemnie (drogą e-mailową) Zamawiającego o każdej zgłoszonej do niego reklamacji.
- 3) Reklamacje niebudzące wątpliwości Zamawiającego (np. brak odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem), zostaną przez Wykonawcę natychmiast uwzględnione, poprzez wykonanie usługi, bez wezwania Zamawiającego.
- 4) Reklamacje budzące wątpliwości Zamawiającego (np. nie udostępnienie pojemnika/worka do odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem), zostaną udokumentowane poprzez przedłożenie Zamawiającemu potwierdzenia z systemu GPS oraz dokumentację fotograficzną, że usługa nie została faktycznie wykonana na danej nieruchomości, z winy właściciela.

8. Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawców, w zakresie nie większym niż 25% wartości udzielonego zamówienia. W przypadku zlecenia przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego na piśmie.

9. Informacje dodatkowe.

- 1) Na Wykonawcy zamówienia ciążyą obowiązki wynikające wprost z przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w art. 9d ustawy.
- 2) Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie Cywilnym i innych ustawach.