

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie § 4 ust. 4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 0152-2/DGZ/2009 Burmistrza Dobrego Miasta z dnia 14 stycznia 2009r., w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwracam się z **zapytaniem ofertowym na realizację zamówienia polegającego na:** opracowaniu dokumentacji projektowej dla inwestycji pn.: „*Żłobek Miejski w Dobrym Mieście*”, na działkach nr geod. 14/1 i 14/2 obręb 3 miasta Dobre Miasto, gmina Dobre Miasto.

### **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie:**

1. inwentaryzacji architektoniczno – budowlanej (z uwzględnieniem instalacji wewnętrznych - w niezbędnym zakresie);
2. pełnobranżowego projektu budowlano - wykonawczego adaptacji części pomieszczeń w budynku Gimnazjum Publicznego na działkach nr geod. 14/1 i 14/2 obręb 3 miasta Dobre Miasto, wraz z niezbędnymi uzgodnieniami wymaganymi przepisami Prawa Budowlanego oraz pozwoleniem na budowę (oddział „B”) - zgodnie z załączonym Programem Funkcjonalno-Użytkowym.

### **Zakres lub wielkość przedmiotu zamówienia:**

1. Aktualna mapa do celów projektowych – wersja elektroniczna i papierowa
2. Wykonanie inwentaryzacji architektoniczno – budowlanej (z uwzględnieniem instalacji wewnętrznych - w niezbędnym zakresie)
3. Uzyskanie niezbędnych uzgodnień i opinii wymaganych przepisami odrębnymi;
4. Przygotowanie kosztorysu inwestorskiego (odrębnie dla poszczególnych branż i elementów zagospodarowania);
5. Badania geologiczne – jeśli zachodzi taka potrzeba.
6. Warunki techniczne (energia elektryczna, kanalizacja deszczowa, kanalizacja sanitarna itp.) jeśli zachodzi taka potrzeba.
7. Przygotowanie kompleksowego wniosku o pozwolenie na budowę.
8. Nadzór autorski nad realizacją robót zawartych w zamawianej dokumentacji projektowej w ramach wynagrodzenia za jej opracowanie oraz bezpłatną aktualizację kosztorysu inwestorskiego w ciągu 3 lat od daty przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy o ile taka potrzeba po stronie Zamawiającego zaistnieje.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania przedmiotu zamówienia w następującej liczbie egzemplarzy:
  - a) Inwentaryzacja architektoniczno – budowlanej (z uwzględnieniem instalacji wewnętrznych - w niezbędnym zakresie) – min. 1 egz.;
  - b) Projekt budowlany – min.: 5 egz. ;
  - c) Projekt wykonawczy – min. 3 egz.;
  - d) kosztorysy inwestorskie i przedmiary (dla każdej branży osobno) wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego min. – 2 egz.
  - e) wersja elektroniczna całej dokumentacji (opisanej) w formacie pdf oraz \*.ath (na nośniku cyfrowym po 2 egz. odrębnie dla poszczególnych elementów zagospodarowania)
  - f) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 2 egz.
10. Opracowanie winno być sporządzone przez osobę posiadającą aktualne uprawnienia do sprawowania samodzielnej funkcji w budownictwie w zakresie architektonicznym lub konstrukcyjno – budowlanym.
11. Dokumentację należy przygotować zgodnie z przepisami techniczno – budowlanymi, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej.
12. Dokumentacja projektowa podlega zaopiniowaniu przez Zamawiającego.

**Termin realizacji zamówienia:** do dnia 27 kwietnia 2018 r.

Za datę zakończenia opracowania dokumentacji projektowej uważa się datę podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej.

**Kryteria oceny ofert:** cena 100 %.

**Inne wymagania:** W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada odpowiednie uprawnienia do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć odpis uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie architektonicznym lub konstrukcyjno – budowlanym oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

**Sposób obliczenia ceny:**

1. Wykonawca określi cenę oferty netto, podatek VAT oraz cenę brutto przedmiotu zamówienia, jako cenę ryczałtową, obejmującą wszystkie koszty czynności związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z terenem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z realizacji zamówienia.**

**W celu określenia dokładnego zakresu i wartości zadania wskazana jest wizja lokalna w terenie celem wykonania oględzin terenu i budynku, pomiarów i dokładnej wyceny zadania.**

(Ustalenie terminu wizji lokalnej telefonicznie pod niżej podanym nr telefonu)

Ofertę proszę złożyć w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście przy ul. Warszawskiej 14 lub przesłać pocztą, faksem (89) 615 10 69 lub za pomocą poczty elektronicznej: [urząd.miasta@dobremiasto.com.pl](mailto:urząd.miasta@dobremiasto.com.pl) w terminie do **dnia 12.03.2018 r. do godziny 15:00** – **liczy się data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.**

Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i przepisami prawa. W ofercie należy podać okres ważności oferty oraz zawrzeć oświadczenie o treści:

**„Oświadczam, że w przypadku wybrania mojej oferty, zrealizuję zamówienie na warunkach w niej określonych”.**

Szczegółowych informacji udziela:  
Dariusz Czaplejewicz, tel. (089) 615 10 69,  
e – mail [d.czaplejewicz@dobremiasto.com.pl](mailto:d.czaplejewicz@dobremiasto.com.pl)

PODINSPEKTOR

Dariusz Czaplejewicz

(podpis i pieczęć pracownika)

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Beata Harań

(podpis i pieczęć kierownika referatu lub bezpośredniego przełożonego)

KIEROWNIK  
Referatu Inwestycji  
i Planowania Przestrzennego

Gustaw Pietrulewicz