

ZAPYTANIE OFERTOWE

Burmistrz Dobrego Miasta zaprasza do składania ofert cenowych na realizację zadania obejmującego **odbiór oraz poddanie odzyskowi lub unieszkodliwieniu odpadów pochodzących z działalności rolniczej, tj. folia rolnicza, siatka i sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big Bag, z terenu gminy Dobre Miasto**, zgodnie z poniższą specyfikacją:

I. Zamawiający: Gmina Dobre Miasto, ul. Warszawska 14, 11-040 Dobre Miasto

II. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do **31 sierpnia 2020 r.**

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Dobre Miasto.

Zamawiający wskaże miejsce na terenie gminy, do którego rolnicy zobowiązani będą dostarczyć odpady we własnym zakresie.

Masa wyrobów przeznaczonych do odzysku lub unieszkodliwienia wynosi **szacunkowo:**

- odpady z folii rolniczej – 46,35 Mg;
- odpady z siatki do owijania balotów – 7,73 Mg;
- odpady ze sznurka do owijania balotów – 3,53 Mg;
- odpady z opakowań po nawozach i typu Big Bag – 9,855 Mg.

2. Prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

- ważenie odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń,
- załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów,
- transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,
- rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do odzysku lub unieszkodliwienia.

3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie:

3.1. spisać z każdą osobą dostarczającą odpady protokół odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:

- 1) imię i nazwisko właściciela posesji/ użytkownika, który dostarcza odpady,
- 2) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big-Bag,
- 3) datę odbioru,
- 4) wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na:
 - folie rolnicze,

- siatki do owijania balotów i sznurka,
 - opakowania po nawozach i typu Big Bag,
 - 5) podpis właściciela/ użytkownika;
 - 6) podpis Wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji;
 - 7) pieczęć firmową Wykonawcy;
- 3.2. do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz.797 ze zm.) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych w art. 67 ustawy;
- 3.3. wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwiania oraz ich zbiorczego zestawienia.

4. Potwierdzeniem wykonania usługi będzie podpisany przez Zamawiającego protokół wykonania usługi, potwierdzający zrealizowany zakres wykonanych usług wraz z dokumentacją fotograficzną (10 dobrej jakości zdjęć ilustrujących przebieg realizacji zadania) oraz oświadczeniem Wykonawcy o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.

5. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, którzy dostarczą odpady.

6. Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

IV. Warunki udziału w postępowaniu i realizacji zamówienia:

1. Kryterium oceny ofert i ich waga: **cena brutto - 100%**
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (wskazaną we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie – pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty).
4. Ofertę sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego można złożyć osobiście w Sekretariacie Urzędu Miejskiego (pok. nr 12), przesłać pocztą na adres: **Urząd Miejski w Dobrym Mieście, 11-040 Dobrze Miasto, ul. Warszawska 14** lub w formie elektronicznej poprzez skrzynkę podawczą EPUAP podpisany profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. **Ofertę należy złożyć do dnia 27 lipca 2020 r. do godziny 15:00.**
6. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.
7. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 5, zostanie zwrócona Wykonawcy i nie będzie podlegała ocenie.

8. Oferta niekompletna (tj. nie zawierająca wszystkich wymaganych w niniejszym zapytaniu danych lub załączników) podlega odrzuceniu. Nie dopuszcza się uzupełniania oferty.
9. Wszelkich dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela: Ewelina Szóstek, tel.: 089 616 36 08.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji zaoferowanych cen i pozostałych elementów złożonych ofert. w przypadku gdy:

- *najniższa zaoferowana cena przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zamówienia,*
- *uzyskano oferty z tymi samymi cenami.*

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Projekt umowy

Z up. BURMISTRZA
Kierownik Referatu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Komunalnej
Agata Wagner-Mioduszevska

INSPEKTOR
Ewelina Szóstek

....., dnia

.....
nazwa Wykonawcy

.....
adres siedziby Wykonawcy

NIP.....

Regon.....

Nr tel

e-mail

Gmina Dobre Miasto

ul. Warszawska 14

11-040 Dobre Miasto

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę na zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest realizacja usługi pn.: "**Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu gminy Dobre Miasto**", składamy ofertę cenową zgodnie z poniższym zestawieniem:

L.p.	Rodzaj odpadu	Szacunkowa ilość w Mg	Cena jednostkowa netto (1 Mg)	Cena jednostkowa brutto (1 Mg)	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Folia rolnicza	46,35				
2.	Siatka do owijania balotów	7,73				
3.	Sznurek do owijania balotów	3,53				
4.	Opakowania po nawozach i typu Big-Bag	9,855				
RAZEM:						

1) Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym jest

Pan/i/ tel. kontaktowy

2) Oświadczam/-y, że:

- Posiadam/-y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz wymagane prawem uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej opisanej w zaproszeniu, jeżeli prawo nakłada obowiązek ich posiadania,
- Zapoznałem/-am/-liśmy się z treścią zaproszenia oraz wszystkimi załącznikami stanowiącymi jego integralną część i nie wnoszę/-imy do nich żadnych zastrzeżeń, oraz zdobyłem/-am/-liśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

3) Integralną częścią oferty są :

.....
.....

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

INSPEKTOR
Ewelina Szóstek

KIEROWNIK
Referatu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Komunalnej
Agata Wagner - Mioduszevska

Umowa nr (Projekt)

zawarta roku pomiędzy:

Gminą Dobre Miasto z siedzibą w Dobrym Mieście, przy ul. Warszawskiej 14, 11-040 Dobre Miasto, NIP 7393845814, REGON 510743657 reprezentowaną przez:

Jarosława Kowalskiego – Burmistrza Dobrego Miasta

zwaną dalej „Zamawiającym”,

przy kontrasygnacie Anny Salmanowicz - Skarbnika Gminy

a

.....
zwaną/ym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Dobre Miasto, zgodnie z ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
2. Zamawiający wskaże miejsce na terenie gminy Dobre Miasto, do którego rolnicy zobowiązani będą dostarczyć odpady we własnym zakresie oraz przekaże wykaz osób przekazujących odpady wraz z ich szacunkową ilością.
3. Masa wyrobów przeznaczonych do odzysku lub unieszkodliwienia wynosi **szacunkowo**:
 - odpady z folii rolniczej – 46,35 Mg;
 - odpady z siatki do owijania balotów – 7,73 Mg;
 - odpady ze sznurka do owijania balotów – 3,53 Mg;
 - odpady z opakowań po nawozach i typu Big Bag – 9,855 Mg.
4. Szacunkowa ilość odpadów przeznaczona do usunięcia może ulec zmniejszeniu w przypadku rezygnacji właściciela odpadów z wykonania usługi. Wycofanie się z korzystania z usługi przez właściciela odpadów nie rodzi po stronie Wykonawcy prawa do domagania się od Zamawiającego roszczeń odszkodowawczych, w tym zapłaty kary umownej.
5. Prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia obejmują:
 - ważenie odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń,
 - załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów,
 - transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,
 - rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do odzysku lub unieszkodliwienia.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia oraz możliwości do wykonania prac stanowiących przedmiot umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem umowy oraz warunkami realizacji usługi i nie wnosi żadnych uwag i zastrzeżeń.

§ 2

1. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) spisać z każdą osobą dostarczającą odpady protokół odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:
 - a) imię i nazwisko właściciela posesji/ użytkownika, który dostarcza odpady,
 - b) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big-Bag,
 - c) datę odbioru,
 - d) wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na:
 - folie rolnicze,
 - siatki do owijania balotów i sznurki,
 - opakowania po nawozach i typu Big Bag,
 - e) podpis właściciela/ użytkownika;
 - f) podpis Wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji;
 - g) pieczęć firmową Wykonawcy.
 - 2) do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz.797 ze zm.) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych w art. 67 ustawy;
 - 3) wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopi kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwiania oraz ich zbiorczego zestawienia.
2. Potwierdzeniem wykonania usługi będzie podpisany przez Zamawiającego protokół wykonania usługi, potwierdzający zrealizowany zakres wykonanych usług wraz z dokumentacją fotograficzną (10 dobrej jakości zdjęć ilustrujących przebieg realizacji zadania) oraz oświadczeniem Wykonawcy o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, którzy dostarczą odpady.
4. Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.
5. W zakres zamówienia wchodzi wszystkie prace, materiały i usługi niezbędne do jego kompleksowego wykonania i przekazania Zamawiającemu.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków zamówienia.
7. Ostateczne określenie ilości odpadów, przyjętych do ustalenia cen jednostkowych, skali trudności oraz warunków technicznych należy do obowiązków Wykonawcy.

§ 3

Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2020 r.**

§ 4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie usługi na podstawie protokołów odbioru spisanych z każdą osobą dostarczającą odpady oraz protokołu odbioru potwierdzającego zakres wykonanego zamówienia, o którym mowa w §2 ust. 2, według niżej wymienionych cen jednostkowych odbioru oraz odzysk lub unieszkodliwienie odpadów:

1) z folii rolniczych za 1 Mg:

cena netto:zł
podatek VAT (...%)zł
cena brutto:zł
(słownie:.....)

2) siatki do owijania balotów za 1 Mg:

cena netto:zł
podatek VAT (...%)zł
cena brutto:zł
(słownie:.....)

3) sznurka do owijania balotów za 1 Mg:

cena netto:zł
podatek VAT (...%)zł
cena brutto:zł
(słownie:.....)

4) opakowań po nawozach i typu Big-Bag za 1 Mg:

cena netto:zł
podatek VAT (...%)zł
cena brutto:zł
(słownie:.....)

2. Zamawiający zastrzega sobie niezmiennosc cen jednostkowych w czasie trwania umowy.
3. Ostateczne wynagrodzenie ustalone zostanie na podstawie rzeczywistej ilości wykonanych i potwierdzonych usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
4. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć wraz z należnym podatkiem VAT kwoty w wysokości zł brutto (słownie:zł).
5. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązki niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 - 4 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
7. Płatność będzie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku, w terminie 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury/rachunku, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
8. Wykonawca wystawia fakturę/rachunek na: Gmina Dobre Miasto, ul. Warszawska 14, 11-040 Dobre Miasto, NIP 7393845814, REGON 510743657.

§ 5

1. Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje dla prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo uzyskania od Wykonawcy informacji o zaawansowaniu prac związanych z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, ma obowiązek sygnalizować pojawiające się zagrożenia, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego.
3. W ramach umowy Zamawiający zobowiązuje się do udzielania Wykonawcy odpowiedzi na jego formalne wystąpienie związane z realizacją umowy, w terminie 7 dni liczonych od dnia otrzymania tego wystąpienia.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

§ 7

1. Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest pracownik Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Wykonawcy jest

§ 8

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu w wysokości 1% całkowitej wartości brutto Umowy za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 40% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 4, jeśli ukończenie jest późniejsze niż wymagany termin ukończenia przedmiotu zamówienia. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 4 niniejszej Umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego § 4 ust. 4.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
5. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu za nienależyte wykonanie umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 4 niniejszej Umowy.

§ 9

1. Poza przypadkami wskazanymi w kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w terminie 7 dni od wystąpienia zdarzenia, uzasadniającego odstąpienie, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, tj.:
 - a) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
 - b) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - c) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniami Zamawiającego.
 - d) Zamawiający, z powodu przekroczenia krajowego limitu pomocy de minimis nie otrzyma dotacji z NFOŚiGW.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

Informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Umowy stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

§ 11

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory między Stronami będą rozpatrywane przez Sądy właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa – Zamawiający.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy;
2. Informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych

INSPEKTOR
Ewelina Szóstek

KIEROWNIK
Referatu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Komunalnej
Agata Wagner - Mióduszevska