

Dobre Miasto, dnia 17 listopada 2021 r.

Znak: IN.6812.31.2021.MZG

**Zamawiający:**

Gmina Dobre Miasto  
u. Warszawska 14  
11-040 Dobre Miasto

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Na podstawie § 6 ust. 5 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 złotych (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych 00/100) netto, wprowadzonego zarządzeniem nr FR.0050.57.2021.EK Burmistrza Dobrego Miasta z dnia 29 marca 2021 r. zapraszam do złożenia oferty na realizację zamówienia:

**1. Przedmiot zamówienia obejmuje:**

**wykonywanie usług z zakresu szacowania nieruchomości w 2022 r. na rzecz Gminy Dobre Miasto.**

**2. Szczegółowy zakres i rodzaj zamówienia:**

Szczegółowy opis zamówienia określono w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego

**3. Termin realizacji:**

Wymagany termin realizacji zadania – **sukcesywnie na podstawie indywidualnych zleceń Zamawiającego dostarczonych w 2022 roku.**

**4. Zapłata wynagrodzenia** za wykonany i przekazany przedmiot zamówienia:

- 1) w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia faktury/rachunku do siedziby Zamawiającego;
- 2) wysokość **kar umownych** przysługujących Zamawiającemu:
  - a) 1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
  - b) 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) w razie odstąpienia od umowy bądź jej rozwiązania bez wypowiedzenia z winy Wykonawcy,
  - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnej kary umownej z należności Wykonawcy.

**5. Kryteria oceny ofert**

- 1) **Cena - 80%**
- 2) **Termin - 20%**
- 3) Okres gwarancji – nie dotyczy
- 4) Inne - w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

**6. Warunki udziału w postępowaniu (jeżeli Zamawiający takie stawia) – nie dotyczy.**

7. **Sposób przygotowania oferty** (zgodnie z formularzem ofertowym- załącznik nr 1 do zapytania ofertowego):

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składający ofertę uwzględnił wszystkie pozycje określone w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na przedmiot zamówienia inny niż podany przez Zamawiającego.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 5) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.
- 6) Oferta może być sporządzona w formie papierowej lub elektronicznej.
- 7) W przypadku składania oferty w formie papierowej na kopercie należy umieścić zapis:

**„Oferta na wykonanie usług z zakresu szacowania nieruchomości w 2022 r. na rzecz Gminy Dobre Miasto”.**

8. **Miejsce i sposób złożenia oferty:**

- 1) Ofertę sporządzoną na papierze należy przesłać na adres:

**Urząd Miejski w Dobrym Mieście ul. Warszawska 14, 11-040 Dobre Miasto**

- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty drogą elektroniczną, w takim przypadku:

- a) oryginał w postaci elektronicznej (tj. dokument podpisany za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, zaawansowanego podpisu kwalifikowanego, profilu zaufanego ePUAP lub podpisu osobistego);
- b) skan oferty sporządzonej w formie papierowej, należy przesłać przed upływem terminu składania ofert na adres poczty elektronicznej: [urzad.miasta@dobremiasto.com.pl](mailto:urzad.miasta@dobremiasto.com.pl)

9. **Termin składania ofert:**

**Ofertę należy złożyć do dnia 30 listopada 2021 r. do godz. 15<sup>30</sup>.**

10. **Termin związania ofertą: 90 dni.**

11. **Dodatkowe informacje:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym etapie, bez podania przyczyny.

12. **Osoba do kontaktów z Wykonawcami:**

Marta Zofińska-Głowacz

e-mail : [m.zofinska@dobremiasto.com.pl](mailto:m.zofinska@dobremiasto.com.pl)

Tel. 89 616 19 24

Zapytanie sporządził:

17.11.2021 r. .... **INSPEKTOR**  
(data, podpis i pieczęćka pracownika)

*Marta Zofińska-Głowacz*

Zatwierdził:

**KIEROWNIK REFERATU  
INWESTYCJI I NIERUCHOMOŚCI**

17.11.2021 r. ....  
(data, podpis i pieczęćka kierownika referatu, lub bezpośredniego przełożonego)

ZASTĘPCA BURMISTRZA

*Janusz Filipkowski*