

**ZARZĄDZENIE Nr FR.0050.188.2014.MH-W**  
**Burmistrza Dobrego Miasta**  
**z dnia 28 listopada 2014 r.**

**w sprawie zmiany regulaminu udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych z terenu Gminy Dobre Miasto nadanego zarządzeniem Burmistrza Dobrego Miasta Nr FR.0050.76.2014.MH-w z dn. 7.05.2014r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 262 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity z 2013r. poz. 885 z późn. zm.) oraz w oparciu o upoważnienie Burmistrza Dobrego Miasta do udzielania pożyczek z budżetu gminy w uchwale Rady Miejskiej w Dobrym Mieście Nr LVII/381/2014 z dnia 23 kwietnia 2014r., **zarządzam co następuje:**

**§ 1.**

1. Punkt 4 regulaminu, otrzymuje brzmienie:  
„4. Pożyczki udzielane są na czas określony, w ramach środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie gminy na dany rok budżetowy”.
2. Pozostałe postanowienia regulaminu nie ulegają zmianie.

**§ 2.**

W związku z wprowadzoną zmianą ustala się tekst jednolity regulaminu udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych z terenu Gminy Dobre Miasto, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**URZĄD MIEJSKI**  
**w Dobrym Mieście**  
ul. Warszawska 14  
11-040 Dobre Miasto

**STWIERDZAM**  
zgodność z oryginałem

**INSPEKTOR**

Magdalena Herman-Więckowska

BURMISTRZ  
Stanisław Trzaskowski

## **REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH Z TERENU GMINY DOBRE MIASTO REALIZUJĄCYCH PROJEKTY FINANSOWANE ZE ŹRÓDEŁ ZEWNĘTRZNYCH**

---

1. Pożyczka może być udzielona organizacjom pozarządowym, które mają swoją siedzibę na terenie gminy Dobre Miasto i jednocześnie wykonują działania na rzecz mieszkańców tej gminy.
2. Pożyczka udzielana jest na realizację zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie należącym do zadań własnych gminy, na które organizacje pozyskały zewnętrzne środki finansowe.
3. Pożyczka jest nieoprocentowana i może być udzielana do wysokości pozyskanego dofinansowania.
4. Pożyczki udzielane są na czas określony, w ramach środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie gminy na dany rok budżetowy.
5. Wysokość pożyczki może ulec zmianie w przypadku podpisania przez organizację aneksu do umowy o dofinansowanie z dysponentem środków zewnętrznych, o którym jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Pożyczkodawcę.
6. Pożyczka podlega spłacie w całości, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania refundacji.
7. Pożyczka nie ulega umorzeniu.
8. Burmistrz Dobrego Miasta podejmuje decyzję o udzieleniu pożyczki i jej wysokości na podstawie złożonego przez organizację pisemnego wniosku, wg załącznika Nr 1 do niniejszego regulaminu.
9. Do wniosku należy załączyć:
  - 1) dokumenty poświadczające przyznanie środków ze źródeł zewnętrznych lub kopię umowy na realizację projektu zawartej z dysponentem środków;
  - 2) sprawozdanie finansowe za poprzedni rok i informację o wysokości składek członkowskich w roku;
  - 3) informację pisemną z banku, w którym wnioskodawca posiada rachunek bankowy, o ewentualnych obciążeniach rachunku za okres 6 miesięcy przed złożeniem wniosku.;
  - 4) aktualny odpis z rejestru (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany) - *akceptowany będzie wydruk ze strony KRS <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>.*
10. Burmistrz Dobrego Miasta udzielając pożyczki zawiera z organizacją umowę (wg załącznika Nr 2 do niniejszego regulaminu).

11. W celu zabezpieczenia pożyczki, Pożyczkobiorca składa weksel in blanco (załącznik nr 3 do regulaminu) podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji.
12. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki.
13. Ubieganie się o kolejną pożyczkę nie może następować w okresie spłaty pożyczki.
14. Pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości, jeżeli została wydatkowana na cel niezgodny z zawartą umową.
15. Niedotrzymanie warunków umowy pożyczki skutkuje wykluczeniem Pożyczkobiorcy z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie następnych 3 lat.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU:

---

**Załącznik Nr 1** – Wniosek o pożyczkę dla organizacji pozarządowych realizujących projekty ze źródeł zewnętrznych

**Załącznik Nr 2** – Umowa pożyczki

**Załącznik Nr 3** – Weksel własny In blanco

**Wniosek o pożyczkę  
dla organizacji pozarządowych realizujących projekty ze źródeł zewnętrznych**

**Nr ewidencyjny wniosku (wypełnia Gmina)**

.....

Data wypełnienia wniosku .....

**INFORMACJE O WNIOSKODAWCY**

|   |                       |
|---|-----------------------|
| 1. Pełna nazwa wnioskodawcy   |                       |
| 2. Adres siedziby   |                       |
| 3. Adres do korespondencji  |                       |
| 4. Forma prawna wnioskodawcy  |                       |
| 5. Data wpisu do KRS  |                       |
| 6. Numer z rejestru KRS   |                       |
| 7. Nr telefonu  |                       |
| 8. Adres e-mail   |                       |
| 9. NIP  |                       |
| 10. REGON   |                       |
| 11. Osoba upoważniona do kontaktu w sprawie złożonego wniosku         | Imię i nazwisko ..... |
|   | Nr telefonu .....     |
| 12. Osoba/osoby upoważniona/upoważnione/ do podpisania umowy pożyczki | <b>13a.</b>           |
|   | Imię i Nazwisko:      |
|   | Pełniona funkcja:     |

|  |                   |
|--|-------------------|
|  | Numer telefonu:   |
|  | Adres e-mail:     |
|  | <b>13b.</b>       |
|  | Imię i Nazwisko:  |
|  | Pełniona funkcja: |
|  | Numer telefonu:   |
|  | Adres e-mail:     |

| <b>OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA</b>    |  |
|--------------------------------|--|
| 1. Nazwa programu*             |  |
| 2. Działanie*                  |  |
| 3. Tytuł projektu              |  |
| 4. Okres realizacji projektu   |  |
| 5. Planowany cel               |  |
| 6. Miejsce realizacji projektu |  |

\* z którego realizowany będzie projekt

| <b>INFORMACJE O POŻYCZCE</b>                |   |
|---|---|
| 1. Wnioskowana kwota pożyczki               | ..... zł (słownie: ..... złotych)                           |
| 2. Całkowita wartość realizowanego projektu | ..... zł (słownie: ..... złotych)                           |
| 3. Data spłaty pożyczki                     | .....   |
| 4. Zabezpieczenie spłaty pożyczki           | <input checked="" type="checkbox"/> Weksel własny in blanco |

**RACHUNEK BANKOWY, NA KTÓRY MAJĄ ZOSTAĆ PRZELANE ŚRODKI PIENIĘŻNE Z TYTUŁU  
UZYSKANEJ POŻYCZKI**

Bank

Nr rachunku:

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. dokumenty poświadczające przyznanie środków ze źródeł zewnętrznych lub kopię umowy na realizację projektu zawartej z dysponentem środków;
2. sprawozdanie finansowe za poprzedni rok i informację o wysokości składek członkowskich w roku;
3. informację pisemną z banku, w którym wnioskodawca posiada rachunek bankowy, o ewentualnych obciążeniach rachunku za okres 6 miesięcy przed złożeniem wniosku.;
4. aktualny odpis z rejestru (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany)

....., **data** ..... **Podpis**.....

miejsowość

**Oświadczam, iż zapoznała(e)m się z Regulaminem udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym z terenu gminy Dobre Miasto.**

.....

data i podpis Pożyczkobiorcy



## UMOWA POŻYCZKI NR .....

zawarta w dniu ..... w Dobrym Mieście pomiędzy:

Gminą Dobre Miasto, z siedzibą w Dobrym Mieście przy ul. Warszawskiej 14,  
reprezentowaną przez:

**Stanisława Trzaskowskiego – Burmistrza Dobrego Miasta**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Ewy Wątróch**

zwaną dalej „Pożyczkodawcą”,

a:

....., z siedzibą w ....., numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji ..... reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanym dalej „Pożyczkobiorcą”

**o następującej treści:**

### PRZEKAZANIE POŻYCZKI

#### § 1.

1. Pożyczkodawca udziela pożyczkobiorcy nieoprocentowanej pożyczki pieniężnej w kwocie ..... zł (słownie: .....) na realizację zadania współfinansowanego ze środków ....., pod nazwą: ..... realizowanego w okresie .....
2. Kwota pożyczki, o której mowa w ust. 1 przekazana zostanie jednorazowo w całości na rachunek bankowy nr ....., w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

### ZABEZPIECZENIE SPŁATY

#### § 2.

1. Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi weksel własny In blanco.
2. Pożyczkodawca wystosuje wezwanie do wykupu weksla jedynie w przypadku nieuregulowania przez Pożyczkobiorcę ciężącego na nim zobowiązania.

3. Pożyczkodawca zwróci weksel Pożyczkobiorcy niezwłocznie po dokonaniu ostatecznego rozliczenia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

---

### SPŁATA POŻYCZKI

---

#### § 3.

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty całości pożyczki w ciągu 7 dni od dnia otrzymania refundacji z ....., jednak nie później niż do dnia .....
2. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, Pożyczkodawca naliczy ustawowe odsetki od udzielonej kwoty pożyczki.
3. Termin spłaty pożyczki uważa się za zachowany z dniem wpływu środków na rachunek Pożyczkodawcy, najpóźniej w dniu wyznaczonym do spłaty.

---

### ZWROT POŻYCZKI

---

#### § 4.

1. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.
2. W sytuacji wskazanej w ust. 1 pożyczkę wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić Pożyczkodawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

---

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

---

#### § 5.

Wszelkie zmiany dotyczące postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 6.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz „Regulaminu udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych z terenu Gminy Dobre Miasto realizujących projekty finansowane ze źródeł zewnętrznych” nadanego zarządzeniem Burmistrza Dobrego Miasta Nr FR.0050.76.2014.MH-W z dnia 7 maja 2014r. zm. zarządzeniem Burmistrza Dobrego Miasta Nr FR.0050.188.2014.MH-W z dnia 28 listopada 2014r.

#### § 7.

Ewentualne spory związane z niniejszą umową Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Pożyczkodawcy.



§ 8.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Pożyczkobiorcy i dwa egzemplarze dla Pożyczkodawcy.

POŻYCZKODAWCA

POŻYCZKOBIORCA

Załącznik Nr 3 do Regulaminu udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych z terenu gminy Dobre Miasto realizujących projekty ze źródeł zewnętrznych

## WEKSEL WŁASNY

....., dnia.....

Miejsce i data (dzień, miesiąc, rok) wystawienia weksla

Dnia ..... zapłacimy ..... za ten weksel własny na

rzecz Gminy Dobre Miasto kwotę ..... słownie:

Płatny:

**Gmina Dobre Miasto, ul. Warszawska 14, 11-040 Dobre Miasto**

**Nr konta: 71 8857 1041 3001 0000 2163 0001**

.....  
(pieczęć i czytelny podpis wystawcy weksla)