Zarządzenie Nr Og.0050.113.2018.JG

Burmistrza Dobrego Miasta

z dnia 29 maja 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego w Dobrym Mieście**

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz.994 ) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego w Dobrym Mieście zgodnie z treścią ogłoszenia, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1 podlega zamieszczeniu:

1. W Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście,
2. Na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście,
3. Na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki do zarządzenia Nr Og.0050.113.2018.JG

Burmistrza Dorego Miasta

z dnia 29.05.2018 r.

Burmistrz Dobrego Miasta

ogłasza konkurs na stanowisko  
**DYREKTORA ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W DOBRYM MIEŚCIE**  
z siedzibą przy ul. Warszawskiej 7A, 11-040 Dobre Miasto

**Wymagania niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe magisterskie i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi (preferowane kwalifikacje: opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagogika),
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
6. pełna władza rodzicielska – brak jej ograniczenia, zawieszenia, bądź pozbawienia (obecnie i w przeszłości),
7. wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
8. dyrektorem żłobka może być osoba, która nie figuruje w bazie danych Rejestry Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne,
9. preferowane doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym.

**Wymagania dodatkowe:**

1. dobry stan zdrowia,
2. znajomość przepisów związanych z realizacją ww. zadań, a w szczególności przepisów ustaw: o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o finansach publicznych, Prawo zamówień publicznych, Kpa, Kodeks pracy, Kodeks cywilny, o gospodarce nieruchomościami,
3. biegła znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office,
4. umiejętności kierownicze i organizatorskie oraz zdolność podejmowania decyzji,
5. komunikatywność, kreatywność, odpowiedzialność, terminowość, wysoka kultura osobista,
6. umiejętność prowadzenia negocjacji i mediacji,
7. nieposzlakowana opinia.

**Główne obowiązki dyrektora:**

Realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 603 z późn.zm.), a w szczególności:

1. organizowanie i nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem żłobka oraz kierowanie jego działalnością,
2. zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej i opiekuńczo–wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb,
3. organizacja i nadzór nad bezpiecznymi i higienicznymi warunkami dla dzieci oraz pracy dla podległego personelu,
4. prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji,
5. właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi,
6. wykonywanie czynności związanych ze stosunkiem pracy podległego personelu,
7. zawieranie umów z rodzicami (opiekunami prawnymi),
8. pobieranie odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku,
9. zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie,
10. terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. list motywacyjny własnoręcznie podpisany,
2. życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV),
3. pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Żłobka Miejskiego w Dobrym Mieście,
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje), potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
5. kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (np.. świadectwa pracy, zaświadczenie z zakładu pracy), potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
6. posiadane referencje,
7. oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona.
8. oświadczenie kandydata, że wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
9. oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
10. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
11. poświadczenie dawania rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
12. oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwa skarbowe.
13. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego i korzystaniu z pełni praw publicznych.
14. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych.
15. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz.922 z późn.zm.),
16. oświadczenie o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w BIP danych osobowych w przypadku zatrudnienia w wyniku przeprowadzenia naboru, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r., poz.902 z późn.zm.)

**Wszystkie oświadczenia oraz życiorys zawodowy i list motywacyjny muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.**

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie **z dopiskiem „Nabór na stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego w Dobrym Mieście”** w Urzędzie Miejskim w Dobrym Mieście przy ul. Warszawskiej 14 – I piętro, pokój Nr 12 „Sekretariat”

**do dnia 22 czerwca 2018 r.**:

**lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu oferty do Urzędu) na adres**

**Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście**  
**ul.Warszawska 14**  
**11-040 Dobre Miasto.**

Aplikacje, które wpłyną bądź zostaną złożone do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci proszeni są o podanie kontaktu telefonicznego.

**Warunki pracy na stanowisku:**

Pierwsza umowa o pracę zawarta będzie na czas określony, w pełnym wymiarze czasu pracy. Praca wymagająca przemieszczania się pomiędzy obiektami żłobka.

**Informacje dodatkowe:**

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym bez udziału kandydatów, II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie (telefonicznie lub drogą elektroniczną),
2. Kandydat wyłoniony w drodze konkursu, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest do złożenia zaświadczenia o niekaralności oraz aktualnego zaświadczenia lekarskiego,
3. Uczestnicy niespełniający wymogów formalnych zostaną poinformowani na piśmie o niedopuszczeniu ich do dalszego etapu konkursu.
4. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej tut. Urzędu.
5. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.

Dodatkowe informacje udzielane są uczestnikom konkursu przez pracownika Referatu Organizacyjnego tut. Urzędu, tel. /89/ 61-51-064

**Szczegółowe informacje na temat konkursu znajdują na stronie:**

http://bip.dobremiasto.com.pl/wakaty/87/status/