

**Zarządzenie Nr OK.0050.14.2024.AŁ**  
**Burmistrza Dobrego Miasta**  
**z dnia 29.01.2024 r.**

**w sprawie: powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i ustalenia regulaminu jej działania.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz § 23 ust. 2 uchwały nr XLII/254/2021 z dnia 29.04.2021r. w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Dobre Miasto **zarządzam, co następuje:**

**§1.**

1. Powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową, zwaną dalej „Komisją”, działającą przy Urzędzie Miejskim w Dobrym Mieście, w następującym składzie:

1. Lila Hnatzuk
2. Zdzisława Kobylińska
3. Barbara Bibik
4. Janina Ogrodowczyk
5. Weronika Ulewicz
6. Ewa Tunkiewicz
7. Kazimierz Jasiński

2. Kadencję Komisji ustaliam na okres czterech lat.

**§2.**

Komisja działa w oparciu o regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§3.**

Obsługę administracyjną Komisji prowadzi Referat Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych.

**§4.**

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Dobrego Miasta.

**§5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA  
/-/  
Janusz Filipkowski  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

## **REGULAMIN PRACY SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ**

### **I. Zasady ogólne**

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa jest organem opiniodawczym oraz kontroli społecznej w sprawach dotyczących w szczególności :

- 1) przydziałów lokali mieszkalnych,
- 2) zamiany mieszkań,
- 3) przydziałów lokali do remontu lub adaptacji na cele mieszkalne,
- 4) innych spraw dotyczących najmu lokali.

2. Komisja działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2023 poz. 725), zwanej dalej „ustawą”
- 2) uchwały Nr XLII/254/2021 z dnia 29.04.2021r. w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Dobre Miasto
- 3) niniejszego regulaminu.

### **II. Zakres działania**

1. Do zakresu działania Komisji należy:

- 1) analiza wniosków o przydział lokalu złożonych przez osoby, które po weryfikacji spełniają kryteria określone w uchwale.
- 2) wskazanie osób do przydziału:
  - a) lokalu mieszkalnego,
  - b) lokalu zamiennego,
  - c) lokalu na zamianę,
  - d) lokalu przeznaczonego do remontu lub adaptacji na cele mieszkalne staraniem i na koszt osób zainteresowanych.
- 5) wskazanie kolejności osób do realizacji przydziału lokalu,
- 6) współdziałanie przy tworzeniu projektu listy i listy osób uprawnionych do przydziału lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy,
- 7) współdziałanie w zakresie rozpatrzenia złożonych odwołań od listy osób uprawnionych do przydziału lokali.

2. Komisja może przeprowadzać wizje w lokalu w celu sprawdzenia warunków mieszkaniowo- bytowych wnioskodawców i sporządzać z tej wizji protokół.

### **III. Tryb pracy**

1. Komisja jest organem społecznym, a praca w Komisji ma charakter nieodpłatny.
2. Komisja działa na posiedzeniach zwoływanych przez Burmistrza Dobrego Miasta lub w zespołach zorganizowanych do sprawdzenia warunków mieszkaniowych osób ubiegających się o przydział lokalu.

3. Materiały z pracy zespołów, protokoły z wykonanych czynności, w tym z wizji w lokalach są przedkładane i rozpatrywane na posiedzeniach Komisji, celem zaopiniowania.
4. Komisja na swoim pierwszym posiedzeniu powołuje ze swojego grona Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego.
5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący a w czasie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
6. Postanowienia Komisji mają charakter opiniodawczy i zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 3 członków z jej składu. W przypadku jednakowej liczby głosów za i przeciw decydujący jest głos przewodniczącego Komisji.
7. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb.
8. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji.
9. W pracach Komisji za zgodą Przewodniczącego mogą brać udział zaproszone osoby z głosem doradczym lub w celu uzyskania dodatkowych informacji.
10. W przypadku rezygnacji członka z uczestnictwa w Komisji lub nie uczestniczenia w jej posiedzeniach, Burmistrz Dobrego Miasta ma prawo dokonać zmian w składzie Komisji.

#### **IV. Postanowienia końcowe**

1. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje czynności rzetelnie i obiektywnie z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych i innych przepisów chroniących interes stron, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków członkowie Komisji składają oświadczenie, w którym zobowiązują się do zachowania tajemnicy co do spraw objętych przedmiotem działań Komisji.

Z up. BURMISTRZA

/-/

Janusz Filipkowski  
ZASTĘPCA BURMISTRZA