

Zarządzenie Nr OK.0050.140.2019.UM
Burmistrza Dobrego Miasta
z dnia 4 lipca 2019 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności związanych z likwidacją jednostki budżetowej Gimnazjum Publicznego im. Jana Pawła II w Dobrym Mieście

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), w związku z Uchwałą Nr XXXVIII/253/2017 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego oraz Uchwałą Nr XII/72/2019 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie przeznaczenia mienia znajdującego się w zarządzie Gimnazjum Publicznego im. Jana Pawła II w Dobrym Mieście oraz czynności likwidacyjnych podejmowanych w związku z likwidacją tej jednostki budżetowej, zarządzam co następuje:

§ 1. Przyjmuje się harmonogram czynności związanych z likwidacją Gimnazjum Publicznego im. Jana Pawła II w Dobrym Mieście zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gimnazjum Publicznego im. Jana Pawła II w Dobrym Mieście i Dyrektorowi Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Rotmistrza Witolda Pileckiego w Dobrym Mieście.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Jarosław Kowalski

**Harmonogram czynności związanych z likwidacją
Gimnazjum Publicznego im. Jana Pawła II w Dobrym Mieście**

L.p.	Zadania do realizacji	Uwagi / termin realizacji	Osoba odpowiedzialna
1.	Wydanie zarządzenia w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku oraz powołanie komisji inwentaryzacyjnej	Do 10.07.2019 r.	Dyrektor gimnazjum
2.	Wystąpienie z wnioskiem do Archiwum Państwowego o wyrażenie zgodny na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej kat. B	Do 31.07. 2019 r.	Dyrektor gimnazjum
3.	Wystąpienie do kontrahentów z informacją o likwidacji gimnazjum.	Sukcesywnie – nie później niż do 31.08.2019 r.	Dyrektor gimnazjum
4.	Rozwiązanie i rozliczenie wszelkich umów, których stroną jest gimnazjum	Do 31.08.2019 r.	Dyrektor gimnazjum
5.	Wyegzekwowanie należności i zapłata zobowiązań	Do 31.08.2019 r.	Dyrektor gimnazjum
6.	Uporządkowanie i zarchiwizowanie dokumentacji gimnazjum.	Do 31.08.2019 r.	Dyrektor gimnazjum /Komisja inwentaryzacyjna
7.	Przekazanie protokolarne majątku gimnazjum Szkole Podstawowej Nr 3 im. Rotmistrza Witolda Pileckiego w Dobrym Mieście	31.08.2019 r.	Dyrektor gimnazjum/ Dyrektor szkoły podstawowej
8.	Przekazanie organowi prowadzącemu dokumentacji szkoły (z wyjątkiem dokumentacji przebiegu nauczania)	31.08.2019 r.	Dyrektor gimnazjum/ Osoba wyznaczona przez Burmistrza
9.	Przekazanie dokumentacji z przebiegu nauczania	Termin wyznacza KO w Olsztynie	Dyrektor gimnazjum/ KO w Olsztynie
10.	Przekazanie do Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Rotmistrza Witolda Pileckiego w Dobrym Mieście wykazu emerytów i rencistów z podziałem na nauczycieli, pracowników administracji i obsługi wraz z danymi teleadresowymi.	Do 31.08.2019 r.	Dyrektor gimnazjum/ Dyrektor szkoły podstawowej

11.	Wypłaty: - nagród Dyrektora dla nauczycieli, - odpraw, - dodatkowego rocznego wynagrodzenia	Do 31.08.2019 r.	Dyrektor gimnazjum/Główny księgowy CUW
12.	Zamknięcie rachunków bankowych gimnazjum	31.08.2019 r. Zwrot środków finansowych pozostających na rachunku bankowym gimnazjum wg stanu na 31.08.2019 r. następuje – z rachunku podstawowego na rachunek Gminy Dobre Miasto	Główny księgowy CUW
13.	Zamknięcie ksiąg rachunkowych na dzień 31.08.2019 r.	Zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.(tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 351)	Główny księgowy CUW
14.	Zaliczkowa zapłata ZUS i podatku	Do 31.08.2019 r.	Główny księgowy CUW
15.	Wykreślenie gimnazjum w Urzędzie Skarbowym i Urzędzie Statystycznym	Na dzień 31.08.2019 r.	Główny księgowy CUW
16.	Wyrejestrowanie gimnazjum jako płatnika składek i wyrejestrowanie pracowników	Na dzień 31.08.2019 r. – w terminie 7 dni	Pracownik ds. płac
17.	Sporządzenie sprawozdań budżetowych na dzień 31.08.2019 r.	Do 10.09.2019 r.	Główny księgowy CUW
18.	Sporządzenie sprawozdań finansowych na dzień 31.08.2019 r.	Do 15.09.2019 r.	Główny księgowy CUW


BURMISTRZ
Jarosław Kowalski